



Felnőttképző neve:
Vas Megyei SZC Hefele Menyhért Szakképző Iskola

Nyilvántartási száma:
B/2022/000923

KÉPZÉSI PROGRAM

LAKBERENDEZŐ

Készült a 2013. évi LXXVII. törvény 12.§-a és a 02124001 számú programkövetelmény alapján

Szombathely, 2022. szeptember 1.

.....
Tóth Csaba
igazgató

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Lakberendező
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	02124001
1.3.	Ágazat megnevezése:	Kreatív
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0212
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Lakberendező
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:		
1.9.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
A képzés célja:		
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Lakberendező szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
A képzés célcsoportja:		
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
A képzés során megszerezhető kompetenciák:		
1.12.	<ul style="list-style-type: none"> Felméri a megrendelői igényeket az elvégzendő tervezői munkafolyamatok tekintetében. Azonosítja és összegzi a tervezői munkafolyamatok mennyiségét, mélységét, jellegét. A megrendelő igényei alapján tervezői koncepciót alakít ki. Az igényfelmérés alapján árajánlatot és szerződést készít, ill. alkalmazza ezeket a tervezői munka ütemezése és díjazása tekintetében. Értelmezi az építészeti tervdokumentációt. Az építészeti tervdokumentáció felhasználásával, ill. önálló felmérés alapján műszaki tervdokumentációt állít össze. Kiviteli szintű terveket (felmérési-, bontás-építési-, burkolási terv, ill. épületgépészeti-, vízellátási-, és világítási adatszolgáltató terv) szakszerűen elkészít. Szükség szerint átalakítja és véglegesíti a lakóépületek, családi házak, lakások, irodák, üzletek, kisebb szolgáltató egységek belső térkapcsolati rendszereit. Elkészíti a berendezési alaprajzot, a funkcionalitás és az ergonomiai szabályok figyelembevételével. Képes atipikus és különleges belsőépítészeti problémákra megoldást kínálni (pl. lépcsők, tetőtér, nagy belmagasság, galéria, akadálymentes környezet). Tud galériát és lépcsőt helyszínre adaptáltan tervezni. Képes különböző lakberendezési stílusokban gondolkodni és tervezni. Konstruktívan részt vesz a betervezésre kerülő berendezési tárgyak és anyagok kiválasztásában, beépített korpuszbútorok helyszínre történő adaptálásában. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • A kiválasztás döntését támogatva bemutatja a vizuális összehatást, szintani, ábrázoló geometriai és grafikai megjelenítési technikákat alkalmazva. Munkájában képszerkesztő szoftvert is alkalmaz. • CAD alapú, professzionális tervező szoftvert alkalmazva kiviteli szintű tervek (felmérési-, bontási-építési-, burkolási terv, ill. vízellátási-és világítási adatszolgáltató terv) szakszerűen elkészít. Építészeti, művészettörténeti, stílári, design és szintani ismereteinek birtokában tud berendezési tervet, falnézeteket és renderelt látványtervet készíteni. Belsőépítészeti látványtervezőként professzionális CAD, látványtervező, képszerkesztő szoftverek alkalmazásával saját terveiből vagy más tervezőtől kapott információk alapján renderelt 3D-s látványtervet készít. • Absztrakciós készsége magas szintű alkalmazásával tervez mintákat, (motívumokat) szerkeszthető, sokszorosítható formában. Meghatározza az általa tervezett minták, motívumok felhasználási területeit. • A tervezési munka során betervezett anyagokról és berendezési tárgyokról konzignációt (anyagkiírást) készít. • Elkészített terveit esztétikus, érthető és szakmailag hiteles formában prezentálja a megrendelő, a szakági tervezők ill. a szakiparok felé. • A tanult ismeretek és készségek integrált felhasználásával projektmunkát végez. A megbízás jellegétől függően team munkában dolgozik együtt a tervezőtársaival. • Lakberendezési tanácsadást végez. Költséghatékony megoldásokat javasol. Aдекватan tud a megrendelői kérdésekre tanácsadási szinten válaszolni. • Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat. Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági-, jogi feltételeiről. • Vállalkozóként kialakítja saját üzleti stratégiáját, tervezői arculatát. Szakmailag hitelesen, a szakmaetikai normák figyelembe vételével kommunikál. • Alkalmazza a munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat.
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	-
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	600
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	a kontaktórák 25 %-a

4. Tananyagegységek

Tananyagegység/témakör/modul megnevezése:		Óraszám:
4.1	Lakberendező	600

4.1. Tananyagegység/témakör/modul

4.1.1.	Megnevezése:	Lakberendező
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett ismereteket, és képessé váljon az 1.12 pont szerint a tananyagegységhez tartozó készségeket, képességeket munkája során a gyakorlatban önállóan alkalmazni.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló <i>jelenlétét igénylő képzés</i> esetén: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, online megvalósuló óra, az online óra keretében digitális platformon való tananyagfeldolgozás. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (<i>távoktatás</i>) esetén: távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett önálló tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való önálló tananyagfeldolgozás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projektmódszer, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyagfeldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, elektronikus kitöltőrendszerek használata, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	600
4.1.6.	Beszámítható óraszám ¹ :	150
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma:	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Építészeti ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszám:	124
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	építészeti tervdokumentáció részei, méretezés szabályai, tervtípusok léptéke, világítástechnikai és fénytani alapfogalmak, intelligens ház – központi irányítási rendszerek, korszerű fűtési- és energiaellátási rendszerek, lakóépületek, családi házak, lakások, irodák, üzletek, kisebb szolgáltató egységek funkcionális kapcsolatrendszerei, közlekedési útvonalak kialakításának elve, ergonómián alapuló méretrendszerek, konyhatechnológiai sorrendiség, helyiségek berendezésének alapelvei, galéria és lépcső tervezésének szabályai, akadálymentes környezet kialakítása és ergonómiája, OTÉK szakmai vonatkozásai, konzignációs táblázat készítése, tartalma.
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Lakberendezési és stílusismeret
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszám:	196

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma (távoktatás) alkalmazása esetén.

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	Igényfelmérés módszerei és a tervezési koncepció kialakításának menete, tervezői munkafolyamatok, lakberendezői tevékenység részei és folyamatai, tervezői szerződések és ajánlatok kötelező tartalmi elemei, tervezési és kivitelezési munkafolyamatok sorrendje, építészet- enteriőr- design és bútortörténetkorszakai, ezek alkotói, korunk lakberendezési stílusai és trendjei, a szakmában piacvezető brandek bemutatása, korpuszbútorok szerkezeti sajátosságai, azok méretrendszere, a belsőépítészetben alkalmazott korszerű technológiák, anyagok, (fém, fa, faipari félkész termékek, műanyagok, hideg-és meleg burkolatok, lakástextilek, tapéták, festékek, felületkezelő anyagok, üveg, bőr), prezentációs technikák az elkészített tervek bemutatására, a projektmunka felépítése, lépései, dokumentálása, munkamegosztási módszerek, dokumentáció megosztására alkalmas online felületek, költséghatékony megoldások a lakberendezésben, a lakberendezési alapproblémák megoldási lehetőségei.
3.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Vizuális tervezés
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszám:	252
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	Materiál board és moodboard készítése, szintan, képszerkesztő szoftverek ismerete, grafikai és ábrázoló geometriai megjelenítési technikák, alkalmazói szintű CAD alapú tervező szoftver használata, méretezett felmérési, bontási, építési burkolási terv, vízellátási és világítási adatszolgáltató terv készítésének menete, berendezési terv, falnézetek, rendelt látványtervek készítése, kutatómunkát segítő szakmai információ források, tanulmányrajz készítésének menete, mintatervezés, mintasokszorosítás elvei és módszerei.
4.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Munkavégzéshez kapcsolódó ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszám:	28 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	A különböző vállalkozási formák jellemzői, webes és social média megjelenési lehetőségei, a lakberendező szakma írott és íratlan etikai szabályai, szakkifejezések használata, alapszintű egészség és balesetvédelmi előírások a lakberendező szakmára vonatkozóan, aktuális környezetvédelmi előírások.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	15 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulószervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záróvizsgálattal zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záróvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll. Megszerezhető minősítések: <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 50%, vagy az alatti teljesítmény

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése és a kontaktórák 75 %-án való igazolt részvétel.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési területnek megfelelő, legalább középfokú szakirányú végzettséggel és minimum hároméves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart, tábla vagy kivetítő, a résztvevői és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, tanári számítógép tartozékokkal, projektor, vetítővászon, a résztvevők számának megfelelő asztali gép vagy laptop. Jogtisztta (oktatási verzió vagy felhasználói licence) CAD alapú tervező szoftver. Szélessávú internet.

		A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén továbbá: a képzésben résztvevők és az oktató részéről szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy együttműködési megállapodás alapján biztosítja. A résztvevőknek lehetőségük van saját tulajdonú laptop használatára is. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja vagy a képzésben résztvevő munkáltatója biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított **tanúsítvány**.

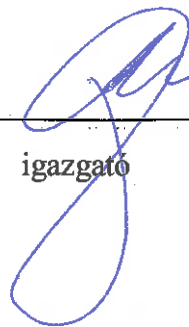
Egyéb feltétel: --

ZÁRADÉK

A Lakberendező képzési programot a Vas Megyei SZC Hefele Menyhért Szakképző Iskola intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Szombathely, 2022. szeptember 1.




igazgató

A fent nevezett képzési programot a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2022.....^{08.31-én}..... tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő oktatói testületi tag



hitelesítő oktatói testületi tag