

Projektfeladat Vizsgatevékenység
PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA

5 0732 06 09 Magasépítő technikus

Készítette: Építőipari munkaközösség

Jóváhagyta:

.....

Tóth Csaba
Igazgató

Szombathely, 2023. szeptember 1.

1. Projektfeladat vizsgatevékenységei (KKK)

- I. vizsgarész: **Portfólió készítése**
- II. vizsgarész: **Szerkezetépítési, szakipari munkák kivitelezése, segédszerkezetek készítése**
- III. vizsgarész: **Kitűzési vagy építőanyag-vizsgálati feladat elvégzése**
- IV. vizsgarész: **Terv vagy tervrészlet szerkesztése, rajzolása, rajzi vázlat készítése adott feltételek alapján és tartószerkezeti számítás elvégzése, tervrészletének szerkesztése.**
- V. vizsgarész: **Műszaki rajz készítése rajzoló- vagy tervezőprogram segítségével és költségvetés-készítés, anyagmennyiség-meghatározás, térbeli, időbeli szervezési feladat.**
- VI. vizsgarész: **Magasépítési tevékenységekkel kapcsolatos idegen nyelvű szakmai kommunikáció.**
- VII. vizsgarész: **A vizsga tárgyához kapcsolódó szakmai beszélgetés.**

2. Projekt feladat kiírásai

2.1. I vizsgarész: Portfólió készítése

A tanuló által, a vizsgát megelőzően, a képzés során rajzoló- vagy tervezőprogram segítségével készített tervdokumentáció, illetve a tanuló eredményeiről, munkáiból, érdeklődési köréből összeállított, az oktató(k) által hitelesített dokumentumgyűjtemény. A tervdokumentáció egy legalább családi lakóház nagyságú épület vagy épületrész terveit tartalmazza. Minimális tartalmi elemek: legalább egy szint alaprajza, legalább egy metszet, legalább egy homlokzat (M=1:100 léptékben), helyszínrajz (szabadon választott léptékben). Az alábbiak közül legalább az egyiket a tervhez kapcsolódóan el kell készíteni: alapozási terv (M=1:50) vagy földmértv (M=1:50) vagy legalább három részletrajz (M=1:10). Az épület kivitelezési folyamatának egy részéről technológiai leírást, költségvetési kiírást és mennyiségszámítást kell készíteni. A felsoroltakon kívül a tervdokumentáció további tartalmi elemeket is tartalmazhat. A dokumentáció terjedelme legalább 10 db min. A4-es méretű oldal legyen.

A tanuló eredményeiről, munkáiból, érdeklődési köréből összeállított dokumentumgyűjtemény tartalmazhat a teljes képzési idő alatt készített feladatokat, rajzfeladatokat, évközi gyakorlati feladatmegoldásokat, projekteken, szakmai rendezvényeken, versenyeken való részvétel bemutatását, kiemelkedő eredmények bemutatását, saját érdeklődési köréről szóló, egyéni aktivitások szöveges és képi (leírás, rajzok, tervek, fényképek) bemutatását, illetve szöveges összefoglalást. Terjedelme legalább 10 db A4-es oldal legyen. Tartalmazhat képeket és/vagy szöveges leírásokat. A tanuló ezt szöveges összefoglalással, reflexióval lássa el. A portfóliót digitalizált formában kell elkészíteni, egységbe szerkesztett bemutató formájában. A portfóliót és vele együtt a rövidebb terjedelmű prezentációt a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal le kell adni a vizsgaszervező képviselőjének. Az előre elkészített és leadott portfóliót a projektfeladat vizsgatevékenység keretein belül a szakmai beszélgetés során szóban be kell mutatni, egy rövidebb terjedelmű, előre elkészített és leadott prezentáció formájában.

Általános, mindenhol szükséges feladatok

- Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőműves munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.
- Falazatok, vakolatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont. Előregyártott áthidalók és födém szerkezetek építéséhez elhelyező állványt épít és bont.
- Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.
- A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.

Formája:

- margó: minden oldalon (körben) 2,5cm; kötési margó 1,0cm
- címsor betűtípus és betűnagyság: Calibri 20
- alcímek betűtípusa és betűnagysága: Calibri 16
- szövegtörzs betűtípus és betűnagyság: Calibri 12
- fejléc / lábléc betűtípus és betűnagyság: Calibri 10
- fejléc; tartalma: első sorba tanuló neve, osztálya és szakmája, tanév; második sorba gyakorlati oktató neve / gyakorlati oktatást végző cég neve
- lábléc; tartalma oldalszám/összes oldal
- képekhez / ábrákhoz legyen képaláírás

Minta



(VMSZC Hefele Szakképző Iskola homlokzat)

- bekezdés; címsor: simla sorköz, térköz előtte 0, utána 8
- bekezdés; alcímek: simla sorköz, térköz előtte 0, utána 8
- bekezdés; szövegtörzs: simla sorköz, térköz előtte 0, utána 0
- leütésszám (Szavak száma – Karakterek száma (szóközök nélkül)) szóközök nélkül 3'000 db/oldal „Szövegdozok, lábjegyzetek és végjegyzetek” nélkül

- a fent nem meghatározott formázások (pl: félkövér, aláhúzott, felsorolás) szabadon, ízlés szerint alkalmazhatóak
- minden oldal külön lapra legyen nyomtatva

2.2. Beadási információk

- beadás: MS Word (*.doc vagy *.docx) **és** Adobe Acrobat Reader (*.pdf) állományként digitálisan, illetve egy példány kinyomtatva, kötve
- **A vizsgára készítendő portfólió beadás a harmadik tanév utolsó tanítási napján (ballagás előtti nap)**

2.3. Állománynevek az elektronikus beadáshoz

- tanev_osztaly_szakma_Vezeteknev_Keresztnevelsobetuje.docx
 - tanev_osztaly_szakma_Vezeteknev_Keresztnevelsobetuje.pdf
- pl: 22-23_11C_acs_Szabo_J.doc

2.4. Portfóliók bemutatása

A portfóliók felét a 10. évfolyam végén az utolsó előtti héten be kell adni, valamint egy szakmai bizottság előtt egy választott portfóliót be kell mutatni. Valamennyi portfóliót a befejező tanév február végéig el kell készíteni, és egy választott portfóliót egy szakmai bizottság előtt be kell mutatni.

A portfóliók beadása és bemutatása feltétele az év sikeres teljesítésének Amennyiben a portfólió nem éri el a megfelelő szakmai színvonalat, úgy a tanuló érdemjegye elégtelen.

Vizsgára készítendő portfólió formai követelménye

Valamely prezentációs programban elkészített kivetíthető diasor, amellyel rövid szóbeli előadás kíséretében mutatja be a vizsgázó a megszerzett szaktudását, eredményeit. Legfeljebb 10 diában.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 2 év.

Az értékelés százalékos formában történik.

A portfólió leadási határideje: Legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtt 10 munkanappal, a vizsgaszervező képviselője részére

3. II. vizsgarész: Szerkezetépítési, szakipari munkák kivitelezése, segédszerkezetek készítése
A vizsgázó a vizsgarész során kivitelezési feladatot old meg gyakorlati körülmények között, különböző kivitelezési feladatokból összeállított feladatok közül véletlenszerűen választva.

4. III. vizsgarész: Kitűzési vagy építőanyag-vizsgálati feladat elvégzése.
A vizsgázó előre összeállított feladatok közül véletlenszerűen választva oldja meg a vizsgarészt. A feladat tartalmazhat kitűzési, felmérési, vízszintes és magasságmérési feladatot, illetve építőanyag vizsgálati feladatot.

5. IV. vizsgarész: Terv vagy tervrészlet szerkesztése, rajzolása, rajzi vázlat készítése
A vizsgázó előre összeállított feladatsort old meg, mely során különböző épületszerkezetekkel vagy rajzi ábrázolással kapcsolatos rajzfeladatok, illetve tartószerkezetekkel kapcsolatos számítások és rajzfeladatok jelennek meg.

6. V. vizsgarész: Műszaki rajz készítése rajzoló- vagy tervezőprogram segítségével és költségvetés-készítés, anyagmennyiség-meghatározás, térbeli, időbeli szervezési feladat.
A vizsgázó előre összeállított feladatsort old meg. Egy kiadott terv, tervrészlet számítógépes feldolgozását hajtja végre CAD program alkalmazásával 2 vagy 3 dimenziós ábrázolással, illetve megadott dokumentációk alapján, építésszervezési és előkészítési feladatokat hajt végre, mennyiségeket határoz meg, költségvetést készít, vagy időtervet, vagy térbeli szervezési feladatot hajt végre. A feladatokat a vizsgázó elsősorban számítógép segítségével oldja meg.

7. VI vizsgarész: Magasépítési tevékenységekkel kapcsolatos idegen nyelvű szakmai kommunikáció.
A vizsgázó idegen nyelven bemutatja a magasépítési tevékenységek és a különböző épületszerkezetek fajtáit, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez.

8. VII vizsgarész: A vizsga tárgyához kapcsolódó szakmai beszélgetés
A vizsgázó e vizsgarész keretein belül szóban bemutatja az 1. vizsgarészben ismertetett portfóliót bemutató rövidebb terjedelmű, előre elkészített és leadott prezentációt. A portfólió bemutatását követően a vizsgázó a projektfeladatával kapcsolatban válaszol a vizsgabizottság kérdéseire.

9. Vizsgatevékenységek értékelése
 - 9.1. Portfólió értékelése
 - A portfólió a felsorolt kritériumok szerinti hiánytalan elkészítése.
 - Az elkészített dokumentáció helyes szakmai tartalma.
 - Korszerű szakmai és prezentációs technikák alkalmazása.

- Az elkészített dokumentáció dokumentálása.
- A szaknyelv megfelelő használata

