



**a Vas Megyei SZC Hefele Menyhért
Szakképző Iskola
SZAKMAI PROGRAMJA
2020.**



Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. Bevezető..... | 5 |
| 2. Nevelési program..... | 7 |
| 2.1. Küldetésnyilatkozat..... | 7 |
| 2.2. Az intézmény bemutatása..... | 8 |
| 2.2.1. Alapadatok..... | 8 |
| 2.2.2. Fenntartó, jogi státusz..... | 9 |
| 2.2.3. Az iskola képzési szerkezete..... | 11 |
| 2.2.4. Személyi feltételek..... | 14 |
| 2.2.5. Tárgyi feltételek..... | 15 |
| 2.2.6. Az iskola munkarendje..... | 17 |
| 2.3. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei..... | 18 |
| 2.4. A szakmai oktatás pedagógiai értékei,..... | 20 |
| 2.5. A szakmai oktatás pedagógiai céljai..... | 21 |
| 2.6. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai..... | 21 |
| 2.7. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei..... | 22 |
| 2.8. A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai..... | 23 |
| 2.9. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok..... | 25 |
| 2.10. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok..... | 28 |
| 2.11. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok..... | 29 |
| 2.12. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai.... | 33 |
| 2.13. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje..... | 36 |
| 2.14. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje..... | 54 |
| 2.15. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái..... | 56 |
| 2.16. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei..... | 57 |
| 2.17. A felvétel és az átvétel helyi szabályai..... | 62 |
| 2.18. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve..... | 65 |
| 3. Oktatási program..... | 67 |
| 3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma..... | 67 |



| | |
|--|-----|
| 3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai..... | 74 |
| 3.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje | 75 |
| 3.4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele..... | 81 |
| 3.5. A mindennapos testmozgás megvalósításának módja..... | 81 |
| 3.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai..... | 85 |
| 3.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei | 85 |
| 3.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei..... | 86 |
| 3.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái | 88 |
| 3.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei | 88 |
| 3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag..... | 89 |
| 3.12. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek..... | 89 |
| 3.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések | 91 |
| 3.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján | 96 |
| 3.15. Digitális, online oktatás..... | 97 |
| 3.16. A megvalósuló heti tantervek szakmánként..... | 101 |
| 3.16.1. Ács..... | 102 |
| 3.16.2. Burkoló..... | 103 |
| 3.16.3. Festő, mázoló tapétázó | 104 |
| 3.16.4. Kőműves..... | 105 |
| 3.16.5. Magasépítő technikus..... | 106 |
| 3.16.6. Dekorátor | 108 |
| 3.16.7. Faipari technikus..... | 109 |
| 3.16.8. Asztalos..... | 110 |
| 3.16.9. Kárpitos..... | 111 |
| 4. Képzési program..... | 113 |
| 4.1. Ács 4 0732 08 01..... | 116 |
| 4.2. Burkoló 4 0732 06 03..... | 121 |
| 4.3. Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05 | 128 |
| 4.4. Kőműves képzés 4 0732 06 08..... | 133 |
| 4.5. Magasépítő technikus 5 0732 06 09..... | 141 |
| 4.6. Szárazépítő képzés 4 0732 06 11..... | 160 |



| | |
|--|------------|
| 4.7. Dekorátor 5 0212 16 07 | 163 |
| 4.8. Faipari technikus képzés 5 0722 08 02..... | 176 |
| 4.9. Asztalos képzés 4 0722 08 01..... | 187 |
| 4.10. Kárpitos 4 0723 08 03..... | 200 |
| 5. Egészségnevelési program | 211 |
| 6. A szakmai programra vonatkozó további szabályozások..... | 230 |
| 7. Melléklet..... | 233 |



1. Bevezető

A Szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és különösen annak végrehajtási utasítása (12/2020. (II.7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról) jelentős mértékben megváltoztatta a szakképző iskolákban jelenleg használt iskolai dokumentumok tartalmát és elnevezését. Néhány esetben nem változtat lényegesen a tartalom, de a dokumentum megnevezése a jövőben más lesz. Az egyik legfontosabb változás, hogy az iskolák eddigi **pedagógia programja helyett szakmai program** lesz az elnevezése az összes dokumentumot tartalmazó anyagnak. A gazdasági környezet sokszínűsége régióként, megyéenként, ágazatonként, szakképzési centrumonként, de még iskolánként is jelentős változatosságot mutathat. A szakmai programot az intézménynek a képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban: KKK) alapján a duális képzőkkel együttműködésben kell elkészítenie, átgondolnia, hogy a szabályozás figyelembe-vételével milyen módon tudja a leghatékonyabb módon a tanulók számára a tervezett tanulási utat biztosítani.

A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

Ezzel összefüggésben a szakképzés fő célja a szakmai ismeretek elsajátítása, minőségi munkavégzésre és a precizitásra való igényesség kialakítása. Rendszerszintű átalakításról van szó, amely érinti a szakképzés fogalomrendszerét, szerkezetét, intézményi szervezést, a finanszírozást, a tantervi szabályozást.

A szakmai programnak a kormányrendelet alapján öt része van (12/2020. (II.7.) kormányrendelet 14.§):

- **nevelési program**
- **oktatási program**
- **képzési program**
- **egészségfejlesztési program**
- **fejlesztő program**



Fogalmak

| Fogalom | Tartalom |
|---------------------------|---|
| Szakképzés | Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részsakmára felkészítő szakmai oktatás , illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. |
| Szakmai képzés | A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a felnoútképzési tevékenység szakképzésbe tartozó részének összefoglaló neve. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg. |
| Szakmajegyzék | A szakmajegyzék a korábbi Országos Képzési Jegyzék, illetve az abban közzétett szakképesítések és részsakképesítések helyébe lépő olyan szakmákat, szakmairányokat, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg. |
| Szakma | A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettségét (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai |
| Szakirányú oktatás | A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is. |
| Szakképzés helye | Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető. |



2. Nevelési program

2.1. Küldetésnyilatkozat

Iskolánk, a VMSZC Hefele Menyhért Szakképző Iskola azt tűzi ki célul, hogy olyan tanulókat neveljen, akik végzettségük megszerzése után képesek megállni a helyüket a munkaerőpiacon az építő- és faipar területén. Célunk olyan szakemberek képzése, akik nemcsak szakmailag, de emberileg is értéket hordoznak és teremtenek, és képesek a mai gyorsan változó világban is folyamatosan megújulni. Fontos a számunkra, hogy a hozzánk kerülő tanulók ki tudják bontakoztatni a bennük rejlő képességeket, megtalálják erősségeiket.

Célunk, hogy a tanulási nehézségekkel küzdő, szociális – vagy egyéb problémákkal terhelt tanulók is esélyt kapjanak arra, hogy a társadalom hasznos tagjai legyenek, és olyan szaktudást kapjanak, melynek birtokában képesek önállóan boldogulni.

Az iskola vezetése és dolgozói mindent megtesznek azért, hogy a szakképzés visszakapja azt a megbecsülést, ami megilleti. Hisszük, hogy munkánk értéke – még ha hosszú távon is – megteremti gyümölcsét, és a becsületes, színvonalas munkát végző iparosok, szakemberek ismét vonzó alternatívát jelentenek majd a diákok számára.

Pedagógiai munkánkat a magas szakmai színvonal mellett az empatikus, fejlesztő szemlélet jellemzik, melynek célja az egész ember fejlesztése, az esélyteremtés és a szakmai ismeretek elmélyítése.

Mottónk:

„ Az egyetlen igazi tanulás: a lényünkben szunnyadó tudásnak tevékeny ébresztése.”

(Weöres Sándor)



2.2. Az intézmény bemutatása

2.2.1. Alapadatok

| | |
|---------------|---|
| Megnevezés: | Vas Megyei Szakképzési Centrum Hefele Menyhért Szakképző Iskola |
| Cím: | 9700 Szombathely, Szent Márton u. 77. |
| Telefon: | 94/501-344 |
| Web: | hefele.edu.hu |
| e-mail: | hefele@hefele.edu.hu |
| Igazgató: | Tóth Csaba |
| OM azonosító: | 203062/003 |

A VMSZC Hefele Menyhért Szakképző Iskola (9700 Szombathely, Szent Márton u. 77.) Vas megye egyik legnagyobb építő- és faipari képzéssel foglalkozó intézménye.

Jogelődje a 405-ös számú Ipari Szakmunkásképző Iskola, majd a 411-es sz. Oladi Szakmunkásképző Iskola, melytől 1989-ben történő leválása után önálló intézményként jött létre. Nevadónk Hefele Menyhért osztrák építész, nevéhez fűződik Szombathely több jelentősebb épületének, így a Székesegyháznak és a Püspöki Palotának a tervezése.

2015. július 1-től az Nemzetgazdasági Minisztériumhoz történt átkerülés után nevünk Szombathelyi Szakképzési Centrum Hefele Menyhért Építő- és Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájára változott, tagja lettünk a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrumnak.

2019. június 30-án megszűnt a Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum, beolvadt szervezetenként a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrumba. Az iskola neve Vas Megyei Szakképzési Centrum Hefele Menyhért Építő- és Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája.

2020. július 1-jétől iskolánk jelenlegi neve: Vas Megyei Szakképzési Centrum Hefele Menyhért Szakképző Iskola, az iskola dolgozói kikerültek a közalkalmazotti jogviszonyból és átkerültek a munkatörvénykönyv hatálya alá.

A hozzánk járó tanulók nagyobb része vidéki, illetve más településről bejáró. Sok tanulónk küzd nehéz szociális helyzettel, magas az elvált szülők aránya. Az alacsony tanulmányi eredmények és az egyre nagyobb mértékben tapasztalható problémák miatt



kollégáinknak széles körű pedagógiai eszköztárat kell alkalmaznia. Kiemelt figyelmet fordítunk a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozásra, szakképzett egészségfejlesztő szaktanár látja el az ifjúságvédelmi feladatokat.

Az iskola szakmai profilját alapvetően a nevében is megtalálható építőipari és faipari szakmák oktatása jellemzi. A hagyományosan e két terület köré sorolható szakmák mellett azonban az utóbbi években felmerült az igénye annak, hogy a folyamatosan változó és korszerű ismereteket igénylő ipar számára új szakmákkal is bővüljön az iskola képzési palettája.

Képzési módszereinkben és külső kapcsolatainkban iskolánk az innovatív intézmények közé tartozik. Kezdetek óta részt veszünk a HÍD Programban, melynek folytatása jelenleg a Dobbantó Program és a Műhelyiskola, itt a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását és szakmaszerzés lehetőségét biztosítjuk főként az általános iskolát be nem fejezett tanulók körében.

2.2.2. Fenntartó, jogi státusz

Az intézmény neve és székhelye, telephelye:

Vas Megyei Szakképzési Centrum Hefe Menyhért Szakképző Iskola, 9700 Szombathely, Szent Márton utca 77.

Rövidített elnevezés: Vas Megyei SZC Hefe Menyhért Szakképző Iskola

Telephelyek:

Tanműhely I. Szombathely, Pálya utca 4.

Tanműhely II. Szombathely, Sági út 3/a.

Az alapítás időpontja:

Az alapítás dátuma: 1990.06.20.

Intézménytörténeti szempontból az alapítás éve: 1990.

Az irányító szerv, illetve az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Vas Megyei Szakképzési Centrum

9700 Szombathely, Akacs M. u. 8-10.



A fenntartó neve és címe:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Besorolása:

Szakmai középfokú oktatás

A tevékenység jellege alapján:

Technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható, hallásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

Az intézmény körbélyegzőjének felirata:

Vas Megyei Szakképzési Centrum Hefele Menyhért Szakképző Iskola, 181102 OM 203062/003

Az intézmény működési köre:

Szombathely város, Vas megye

Az intézmény típusa és OM azonosítója:

Többcélú intézmény; OM 203062/003 (520459)

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Az intézmény használatában lévő, korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon az alábbiak szerint:

- a 6655 hrsz. alatt található kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő 6174 m² nagyságú - természetben Szombathely, Szent Márton utca 77. szám alatti ingatlanvagyon
- a 7954/1 hrsz. alatt található kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő 3308 m² nagyságú - természetben Szombathely, Sági út 3/a. szám alatti ingatlanvagyon
- a 7933/8 hrsz. alatt található kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő 1803 m² nagyságú - természetben Szombathely, Pálya utca 4. szám alatti ingatlanvagyon;



2.2.3. Az iskola képzési szerkezete

Általános fogalmak:

- A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.
- Felnőttképzés - szakképzés (iskolarendszerű)
- Felnőttképzés - szakképesítés (tanfolyam jellegű, tandíj köteles)

Szakképző iskolai képzés:

9-11. évfolyam

Feladata az általánosan képző ismeretek átadásán túl a szakmai képzés tanulói és munkáltatói igényeknek megfelelő létszám mellett. Kiemelt feladatunknak tekintjük a hátrányos helyzetű tanulók segítségét, lehetővé téve a hiányos ismeretek pótlását.

Szakmai képzés:

9. - 11. évfolyamon nappali rendszerben (9. évfolyamon ágazati képzés)

12. - 13. évfolyamon felnőttképzési rendszerben

Az iskola képzési szerkezetéhez tartozó, a régió munkaerő igényeit figyelembe vevő szakmai képzés folytatása az alábbi szakmákban:

| <i>Fa- és bútortipar ágazat</i> | |
|---------------------------------|---------------------------|
| Szakma | Szakmajegyzék szám |
| asztalos | 407220801 |
| kárpitos | 407230803 |



| <i>Építőipar ágazat</i> | |
|-------------------------|--------------------|
| Szakma | Szakmajegyzék szám |
| ács | 407320601 |
| bádogos | 407320602 |
| burkoló | 407320603 |
| festő, mázoló, tapétázó | 407320605 |
| kőműves | 407320608 |
| szárazépítő | 407320611 |
| szigetelő | 407320613 |
| tetőfedő | 407320614 |

Technikumi képzés

Célja a technikusi vizsgára való felkészítés, valamint a szakmai felsőfokú tanulmányok előkészítése vagy a technikusi végzettséggel történő elhelyezkedés segítése. A technikumi tanulóink a 12. évfolyam végén csak 3 tantárgyból tesznek érettségi vizsgát, majd a 13. évfolyamon idegennyelvből és szakmai tantárgyból tesznek érettségi vizsgát.

Szakmai képzés:

9. – 13. évfolyamon tanulói jogviszonyban (9.-10. évfolyamon ágazati képzés)

13. - 14. évfolyamon tanulói jogviszonyban nem szakirányban érettségivel rendelkezőknek

13. – 14. évfolyamon felnőttképzés rendszerben

| Szakma | Szakmajegyzék szám |
|---------------------------------|--------------------|
| <i>Építőipar ágazat</i> | |
| magasépítő technikus | 507320609 |
| <i>Fa- és bútortipar ágazat</i> | |
| faipari technikus | 507220802 |
| <i>Kreatív ágazat</i> | |
| dekoratőr | 502121607 |



Dobbantó Program:

- az általános iskola 6. évfolyamát befejezett és a tizenhatodik életévét betöltött tanulók számára van lehetőség
- alapkompétencia fejlesztés történik
- az elvégzése még nem ad végzettséget
- egyénre szabott tanrend
- mentor kíséri végig a tanulókat a képzés folyamán

Műhelyiskola

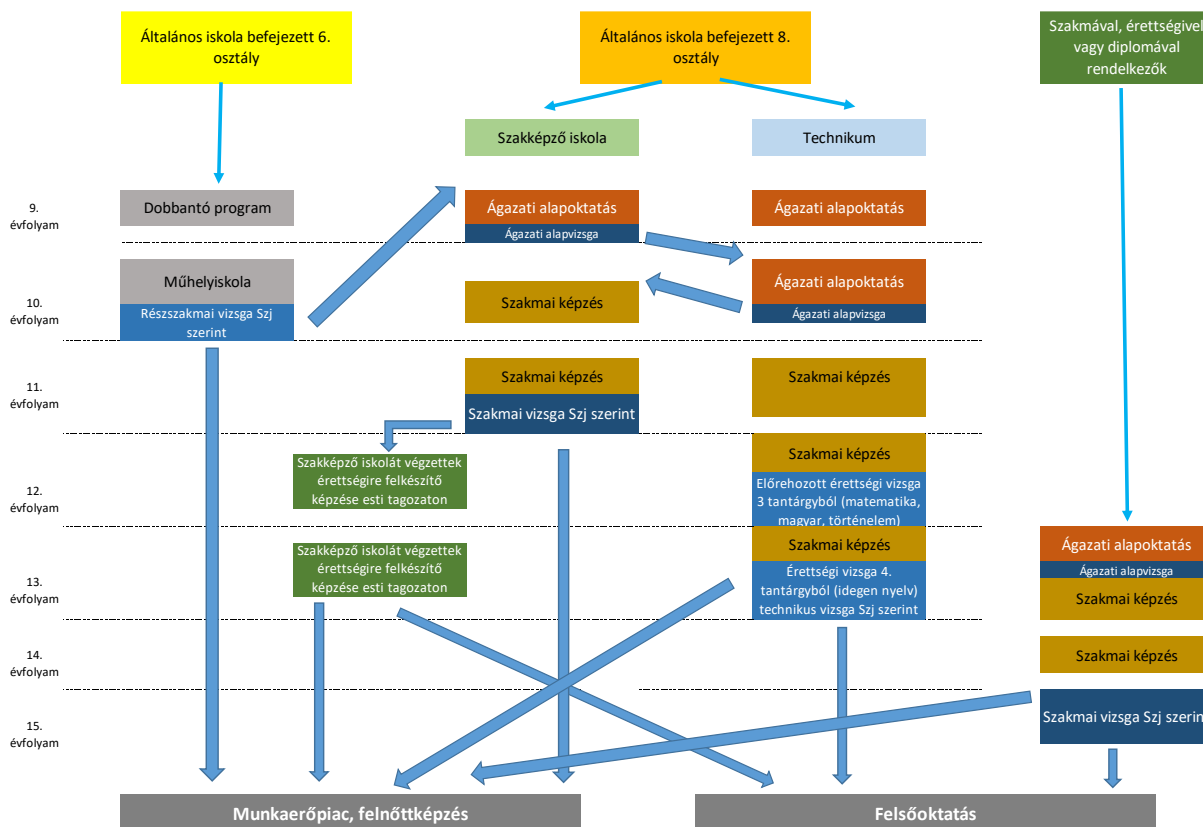
- azok, a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszhető fiatalok tudnak ebben a képzési programban részs szakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből
- a műhelyiskolába a korábban lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak
- egy mester és egy pedagógiai mentor mellett addig marad a tanuló a képzésben, míg részs szakmát nem szerez, de maximum 24 hónapig
- a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik
- nincsenek közismereti tantárgyak, a szakmai elméletet a gyakorlatba integrálva sajátítja el a tanuló/ képzésben részt vevő személy
- a Dobbantó Programból a Műhelyiskolába tovább lépő tanuló/képzésben részt vevő személy a részs szakmával együtt alapfokú végzettséget szerez
- nem tanévhez kötött, legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap, ezen belül egyéni fejlesztési terv alapján folyik az oktatás

Szakmai képzés:

| Szakma |
|--|
| <i>Fa- és bútortipar ágazat</i> |
| asztalosipari szerelő |
| kárpit bevonó |
| <i>Kreatív ágazat</i> |
| lakástextil- készítő |



Az intézményi szakképzés struktúrája:

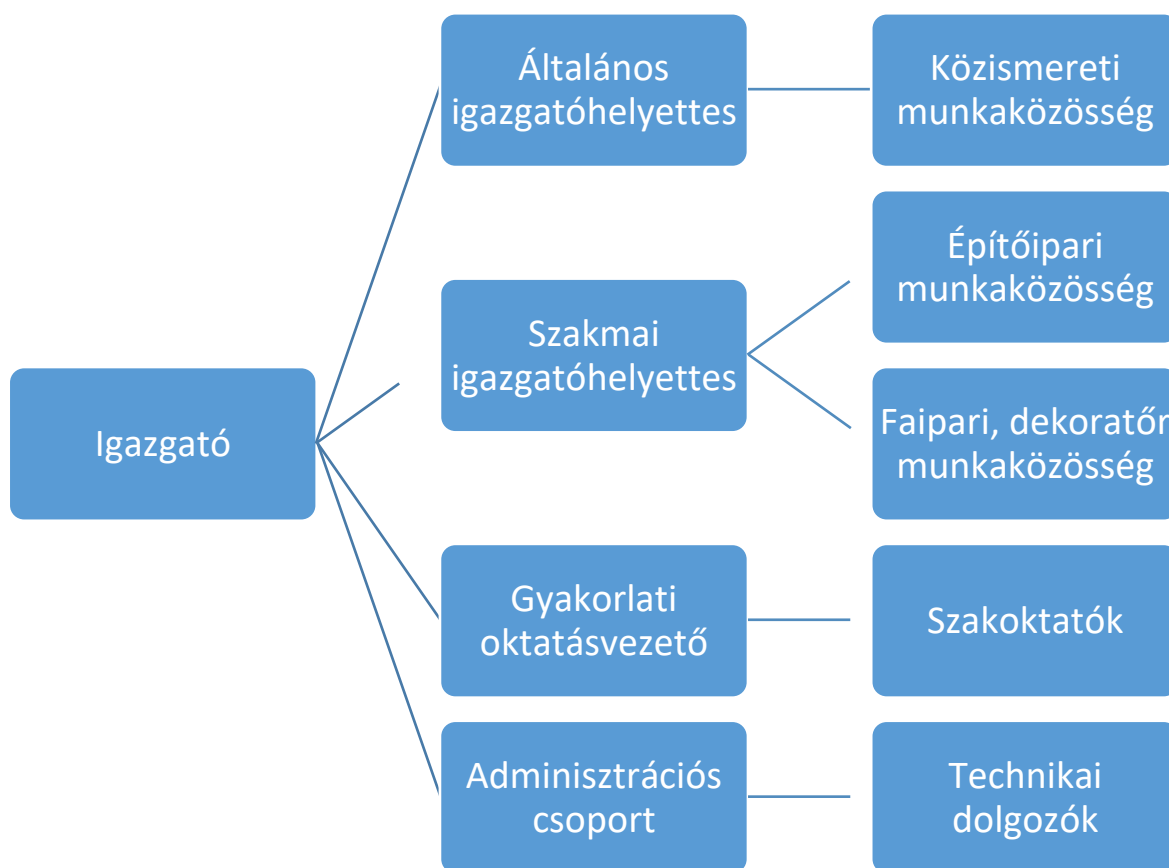


2.2.4. Személyi feltételek

Iskolánk az oktatási törvénynek megfelelően rendelkezik képzett oktatókkal, adminisztratív és technikai dolgozókkal. Feladataink jó színvonalú ellátását biztosítják.

Több kollégánk vállal szakmai vizsgaelnöki feladatokat, valamint emelt szintű érettségi tantárgyi vizsgáztatást.

Tanulóink pályaalalmassági vizsgálatát, évenkénti szűrővizsgálatát, rendszeres orvosi ellenőrzését a hetente egy napot nálunk rendelő iskolaorvos végzi.



2. ábra: Az iskola szervezeti felépítését

2.2.5. Tárgyi feltételek

Az elméleti képzés és a választható szakköri, szabadidős tevékenységek döntő többsége az iskola központi épületében (Szombathely, Szent Márton u. 77.), az ágazati gyakorlati képzés az iskola két tanműhelyében (Szombathely, Pálya u. 4, Szombathely Sági út 3/A.), a 10 – 11. évfolyamon üzemekben és magán munkáltatóknál történik. A technikumi osztályok szakmai gyakorlati képzése az iskola épületében és a két tanműhelyben történik és egyedi szerződéssel duális képzésben is van lehetőség a szakmaspecifikus témakörök elsajátítására. Mindhárom iskolai helyszínen a körülmények megfelelnek a korszerű oktatás feltételeinek. Rendszeres karbantartással, felújításokkal, új kommunális helységek építésével elértük azt, hogy épületeink egy része jó állapotúak, technikailag jól felszereltek, megfelelően szolgálják az oktatást.

Iskolánk létesítményei a következők:**Főépület**

- 21 tanterem, ebből
 - 2 számítógépterem
 - 4 szaktanterem
- 5 szertár
- 1 tornaterem (288 m²)
- 1 kondicionáló terem
- 1 melegítő konyha
- 1 ebédlő
- 1 könyvtár
- 1 sportpálya

Faipari Tanműhely

- 8 műhely
 - 3 kéziműhely (faipari technikus, asztalos, asztalosipari szerelő, Műhelyiskola)
 - 1 faipari gépműhely, 1 CNC marógép-gépház, 1 gépműhely (hőprés, kontaktcsiszológép)
 - 1 kárpitós műhely
 - 1 lakástextil- készítő varró műhely
- 3 raktár
- 1 tanterem

Építőipari Tanműhely

- 5 műhely (kőműves; burkoló; festő, mázoló, tapétázó; ács; szárazépítő)
- 1 laboratórium
- 1 tanterem

Hangosító rendszer, biztonsági kamera-rendszer, számítógépes hálózat, szélessávú internet-csatlakozás, ISDN-vonal, W-Lan biztosítja a megfelelő technikai hátteret.

Szemléltető eszközeinket rendszeresen frissítjük, karbantartjuk. A hatékonyság érdekében kollégáinkat buzdítjuk tanulói kísérletek, mérések elvégzésére. Oktatási segédeszközeinket nem csak vásárlással, hanem fejlesztési programokban való részvétellel, saját fejlesztéssel, gyűjtésekkel gyarapítjuk, illetve saját tanműhelyünkben készítjük el.



A két tanműhely biztosítja a tanulók számára az ágazati képzéshez szükséges kézi technológiák elsajátítását, a további képzési szakaszban a kor igényeinek megfelelő eszközök, gépek segítik a tanulók felkészülését. Törekszünk a folyamatos fejlesztésre, az új technológiák beépítésére, a képzésben együttműködünk az alapanyaggyártó, gépeket és szerszámokat előállító cégekkel, így végzett tanulóink a gazdaság igényeinek megfelelő feltételek között készülnek fel szakmájukra. A nagyüzemi technológiákat gyárlátogatások során ismerhetik meg a tanulók.

2.2.6. Az iskola munkarendje

Az iskolai munkarendet a Szakképzési Törvény, a tanév rendjét meghatározó miniszteri rendeletek, Érettségi- és a Szakmai Vizsgaszabályzatok, az iskola Házirendje és az SZMSZ határozzák meg.

Hosszabb távú, az iskola jövőjét meghatározó Szakmai Program és annak részét képező Képzési és kimeneti követelmények (KKK), Programtervek (PTT), Programkövetelmények (PK) alapján valósítjuk meg vállalt feladatainkat.

Operatív, egy tanévre szóló feladatainkat az iskolai munkatervben rögzítettük.

Az iskola éves munkarendjét, az iskolai ünnepek, rendezvények rendjét a tantestület, a Diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata, valamint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján.

Ez tartalmazza az iskolai oktató - nevelő munka egyes színtereinek feladatait a munkaközösségek javaslatai alapján. A feladatok, akciók, továbbképzések, szünetek, tanítás nélküli munkanapok ügyében a végleges döntés a tantestület joga. Az iskola vezetősége ellenőrzési tervet készít. Az iskola éves munkatervének szerves kiegészítői a szakmai munkaközösségek, a diákönkormányzat, az ifjúságvédelmi felelős munkatervei.

Az oktatók kötelező foglalkozási idejének elosztásáról - a munkaközösségek javaslatai alapján - az igazgató minden évben tantárgyfelosztást készítet, amelynek jóváhagyása a tantestület jogosítványa. A tantárgyfelosztás alapján készül el az órarend, majd a tanterem és ügyeleti beosztás.

Az elméleti oktatás iskolánkban hétfőtől péntekig, 7:30 – kor kezdődik. Az órarend kéthetes ciklusra készül, mert a gyakorlati oktatás szervezése ezt teszi ésszerűvé, különösen a szakképzési évfolyamok munkarendjének megállapításakor.



Az elméleti délelőtti tanítási órák 45 percesek, a 8. órától kezdődően 40 percesek. A gyakorlati oktatás a szakképző évfolyamokon 45 perces órakeretben (tömbösítve) történik. Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órák tartását rendelheti el.

Csengetési rend:

| | |
|---------|---------------|
| 1. óra | 7:30 - 8:15 |
| 2. óra | 8:20 - 9:05 |
| 3. óra | 9:20 – 10:05 |
| 4. óra | 10:10 – 10:55 |
| 5. óra | 11:05 – 11:50 |
| 6. óra | 11:55 – 12:40 |
| 7. óra | 12:50 - 13:35 |
| 8. óra | 13:40 - 14:20 |
| 9. óra | 14:25 - 15:05 |
| 10. óra | 15:10 - 15:50 |

2.3. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Pedagógiai alapelvek:

Alapelveink kialakításában meghatározó szerepet játszanak: a kompetenciaalapú oktatás elterjesztése.

A szakképző iskola általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A iskolai nevelés és oktatás rendszerébe beépülnek azok a fejlesztő célú problémakezelési módok és képzési tartalmak, amelyek: a magyar társadalom demokratikus létformájából, Magyarország európai integrációs folyamatából, a közép- és felsőfokú iskolázás kiterjedéséből, az egész életen át tartó tanulás igényéből adódnak.

A hozzánk kerülő tanulók neveltségi és tudásszintjének figyelembevételével differenciált követelménytámasztás, értékelés.

A személyiség tisztelete, formálása mellett a belső energiák mozgósítása.

A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, illetve a felelős társadalmi magatartás kialakítása.



A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre.

Szigorúság, következetesség a közösen kialakított normák megtartásában.

Értékközvetítés.

Egy koherens értékrendszerre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés. Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és a kötelességek tudatosítását.

A technika és a pedagógia új eredményeinek beépítése az oktató – nevelő munkába.

Személyiségközpontú fejlesztés

A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. A teljes személyiség fejlesztése magában foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság

Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el tőlük.

Egyéni tanulási utak biztosítása

A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés

Fontos, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulóknak; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.



Nyitottság

Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzésszerkezetét. Az oktatástartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Együttműködés a családdal és partnereinkkel az oktató-nevelő munkában.

A nevelés sikerének érdekében a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján maximálisan együttműködünk a szülőkkel és egyéb partnereinkkel.

Esélyegyenlőség biztosítása

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók – különösen a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.4. A szakmai oktatás pedagógiai értékei,

- együttműködési készség,
- problémamagoldó gondolkodás
- kreativitás,
- az emberi élet tisztelete
- egészséges életmód
- a környezet megismerése és megóvása
- szűkebb és tágabb hazánkhoz, Európához, annak kultúrájához, hagyományaihoz, ünnepeihez való kötődés, stb.
- személyes példamutatással tanulóinkat a toleranciára, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására neveljük.

A pedagógiai munka alapértékei:

A gyakori negatív tapasztalatok ellenére is fontos értéknek tartjuk a tudást, a tanulást, az önfegyelmet, munkafegyelmet, önállóságot, kreativitást, felelősség vállalást tetteinkért, az elvégzett munkáért, testi – lelki egészséget, humanizmust, demokratikus gondolkodást, felelős állampolgári magatartást, toleranciát, a másság elfogadását, a személyiség tiszteletét.



Munkánk eredményessége azonban nagyban függ attól, hogy sikerül-e a tanulók személyiségfejlődését úgy befolyásolni, hogy azok felismerve hosszabb távú céljaikat - együttműködő részeseivé váljanak az oktató-nevelő munkának.

2.5. A szakmai oktatás pedagógiai céljai

A Centrum kereteiben tanító valamennyi oktató célja, olyan fiatalok nevelése, akik magas fokú erkölcsiség szerint akarnak élni a felnőtt élet minden területén, akik fontosnak tartják egyéniségük kibontakoztatását, ugyanakkor tisztelik a másik ember személyiségét, akiknek fontosak a kisebb és nagyobb közösségek (mint pl. család, haza, Európa) értékei. Akik óvják környezetüket, s azon elv szerint formálják hétköznapi szokásaikat, hogy ne ártsanak a természetnek, akik nyitottak az állandó önfejlesztésre, akik számára fontos a hivatás.

2.6. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

- Olyan iskolai légkört kell biztosítanunk, ahol az oktatók szívesen tanítanak, a tanulóink jól érzik magukat, ahol biztosított a tanuló szellemi és testi fejlődése.
- A hangsúly a kulcskompetenciák, készség- és képességfejlesztés feladatai, a tanulói tevékenység és tanulás szervezésén van, a kompetencia alapú oktatásban új pedagógiai, módszertani eljárások alkalmazunk.
- Érettségi/szakmai vizsgára való felkészítés, érettségi/szakmai vizsga szervezése.
- Az egyes oktatott szakmák a Szakmajegyzékben meghatározott követelményrendszerének megismertetése a diákokkal. Felkészítés a munkába állásra, valamint felsőfokú – elsősorban szakirányú – tanulmányok megkezdésére.
- Az esélyegyenlőség megvalósításával és a képesség szerinti differenciálással elősegítjük a tanulók megfelelő szintű oktatását és a kívánt eredmények elérését.
- Biztosítanunk szükséges a mindennapi testmozgás, testedzés lehetőségét, a védőnői és iskolaorvosi hálózaton keresztül biztosítjuk a tanulók egészségi állapotának rendszeres felülvizsgálatát.
- A diákmozgalom szervezésében további lehetőségeket adunk a szabadidő kulturált eltöltésére.
- Elősegítjük az iskolai, települési hagyományok ápolását, a tanulói rendezvényeken való személyes jelenlétét.



- Nevelési céljaink megvalósulása érdekében ösztönözzük és támogatjuk a tanárok pedagógiai- nevelési célú továbbképzéseken való részvételét.

2.7. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei

- Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. Differenciálás a tanítási órákon.
- A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége. A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
- Az önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban, projektfeladatok, egyéni kutatómunka beépítése az oktatásba. Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.
- Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.
- Vizsgafelkészítők tartása. Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.
- Pályaorientáció, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
- Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.
- A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
- Felnőttképzési-felnőttoktatási programok fejlesztése, marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
- A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba.
- Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
- A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
- Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel.
- A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
- Iskolai projektnapok, ünnepi megemlékezések szervezése.
- A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.
- Művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
- A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.



- Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben. Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.
- Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
- Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása.
- Az önismeret fejlesztése szakmai és osztályfőnöki órákon.
- Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.

Tovább építeni, kiszélesíteni és elmélyíteni az általános iskolai követelményeket. Ide tartozik az általános műveltség növelése, a felkészítés a szakmai képzésre, az érettségi vizsgára, a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra. Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy a társadalmi változások korában az érvényesülés feltétele az „egész életen át tartó tanulás”, az értékrendek zavaraiából fakadó feszültségek ellenére. Az eltérő családi háttérű és motivációjú tanulók számára ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált módszerek alkalmazása szükséges, amely csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az iskola eredményes befejezéséhez. Tudjon önállóan ismereteket szerezni, összefüggéseket felismerni, kommunikálni anyanyelvén és idegen nyelven, informatikai ismereteit alkotóan alkalmazza.

Intenzíven számolnunk kell a gyenge, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásával, hátránykompenzációval és a tehetséges, átlag feletti képességű tanulók tehetséggondozásával is. Pedagógiai elveinket, módszereinket a fentiekkel összhangban, a szakterületnek, a tanulók képességeinek megfelelően differenciáltan, az életkori sajátosságokhoz szorosan igazodva kell megválasztanunk. Ma úgy tűnik, ha az iskolánk meg kíván felelni feladatának, fokozottan nagy hangsúlyt kell fektetni az esélyegyenlőség biztosítására.

2.8. A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai

Ide tartoznak:

- a felvételhez kapcsolódó,
- a képzések szervezéséhez,
- a tanításhoz,
- a gyakorlati oktatáshoz és
- a pedagógiai értékeléshez kapcsolódó eljárások.



- a személyiségfejlesztés egyéb területeihez és az intézmény minőségügyéhez tartozó eljárások. Mindezek összhangban vannak a köznevelési és szakképzési törvény, valamint vizsgaszabályzatban foglaltakkal.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eljárásai:

Szervezési eljárások:

- az iskolai marketing szervezése,
- képzésszervezés,
- vizsgaszervezés,
- a tanulók felvételének és átvételének szervezése,
- kapcsolattartás a szülőkkel, rendezvényszervezés.

Tanításhoz kapcsolódó szervezési eljárások:

- a tanév időbeosztása,
- tantárgyfelosztás,
- tanóra szervezése,
- tanulmányi kirándulások szervezése.

Módszertani sokszínűség:

- projektoktatás,
- kooperatív technikák,
- élménypedagógia,
- IKT eszközök alkalmazása,
- a tanulás támogatása,
- digitális, online oktatás alkalmazása

Gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó eljárások:

- iskolai gyakorlatok szervezése,
- területi gyakorlatok szervezése,
- területi gyakorlatok ellenőrzése.

A pedagógiai értékeléshez kapcsolódó eljárások:

- a tanuló teljesítményének értékelése,
- a modulok értékelése,
- vizsgák értékelési eljárásai.



A tanulók személyiség fejlesztéséhez kapcsolódó eljárások:

- tehetségfejlesztés, felzárkóztatás, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység eljárásai,
- a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, az egészségnevelés és környezeti nevelés.

2.9. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés az iskolai keretek között a pedagógiai programba ágyazott, az oktató-nevelő munka minden egyes területén megvalósuló komplex egészként értelmezett tevékenység. A személyiségfejlődés az ember egész életét átszövő, életkori ciklusaitól és életeseményeitől függő, hol gyorsabban, hol lassabban ható folyamat, amelyre az iskolában eltöltött hosszú időtartam kiemelt szerepet kap. Az iskola társas közege, az iskolai interperszonális kapcsolatok milyensége, az oktatás- nevelés során tudatosan irányított kapcsolati történések, a személyiség minden fontos területét érintő fejlesztő tevékenység az egész életre kiható jelentőséggel bír. Az iskola által képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények átadása a személyiség meglévő adottságainak figyelembe vételével, arra építve lehet eredményes. Az iskola nevelési-oktatási tevékenységének minden egyes területén érvényesülnie kell a személyiségközpontú szemléletmódnak, nevelési elveknek, oktatási módszereknek, a tanulók személyiségének, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségeknek minél teljesebb kibontakoztatását megcélzó pedagógiai törekvésnek.

Az oktató-nevelő folyamat olyan eszköz, amely áthatja az oktatás teljes rendszerét, személyiségformáló erővel hat. E folyamat egyik sarkalatos pontja az érték közvetítés, amely közösségfejlesztő és individuális fejlesztő funkciót tölt be. A személyiségfejlesztés alapvető feladata a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, az érték közvetítés, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere a diákközpontú iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében.

Az iskolai személyiségfejlesztés fő célja, hogy megtartsa, erősítse, javítsa a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik a konstruktív és eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását, hozzájáruljon a bennük rejlő fejlődési, önfejlesztő és önmegvalósítási, önbecsülési képességek kibontakozásához, az önálló ismeretszerző, problémamegoldó, önkifejezési szándék és képesség erősítéséhez, a test, az értelem, a lélek és az erkölcs harmóniájához.



A személyiségfejlesztés minden oktató egységes, következetes nevelési eljárásokkal végzett permanens tevékenysége. A tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakoztatása érdekében az iskola együttműködik a szülővel.

A tanulók személyiségfejlesztése során – a tantervekben is megjelenítetten – az alábbi értékeket tekintjük meghatározóknak:

A tanulók erkölcsi nevelése:

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A normakövető magatartás erősítése.

A tanulók értelmi nevelése:

- Az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- Az érdeklődés, a megismerési vágy erősítése.
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A problémamegoldó gondolkodásra való készség kialakítása.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése:

- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- A lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakítása

A tanulók akarati nevelése:

- A személyiség adottságainak kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók testi nevelése:

- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

**A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése:**

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók munkára nevelése:

- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
- A munkaerőpiacon történő eligazodásra, helytállásra történő képesség kialakítása.
- A munkavégzéssel kapcsolatos egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel, a reális önismerettel történő összehangolásának tudatosítása.
- Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.

A tanulók nemzeti nevelése:

- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra' megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése:

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

Környezeti nevelés:

- A természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása (értékeink védelme, a környezetszennyezés elkerülése stb.).
- Az iskola belső és külső környezetének védelmére való ösztönzés.



2.10. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön az egészségét hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) mentálhigiénés feladatok,
- e) IKT veszélyei,
- f) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- g) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- h) a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az iskola a szakmai program részét képező egészségfejlesztési program keretében szabályozza az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.



2.11. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait.

Célja: A közösség segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el.

A közösségi nevelés területei: a család, az iskola, az iskolán kívüli közösségek. Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- a tanítási órák,
- a tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások,
- a diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (lásd. diákönkormányzati munka),
- a szabadidős tevékenység

Fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Az iskolai szabadidős tevékenység jó teret biztosít a közösségfejlesztő munkának.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A közösségfejlesztés egyik legfontosabb színtere az osztály. Mivel a tanuló életének jelentős idejét ebben a közösségben tölti, nagyon meghatározó számára annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszere. A középiskolai osztályközösség az ekkorra már elég jól kialakuló eltérő szokásokkal, szerteágazó alapismeretekkel, különböző szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége. Az osztály közösségi munka szervezésében, irányításában kulcsszerep jut az osztályfőnöknek. Az osztályfőnökök tevékenységét az osztály diákbizottsága segíti. Fontos az osztály közös céljainak és szilárd közös értékrendjének meghatározása és elfogadtatása. A közös cselekvés színterei a közös célokból és feladatokból részben következnek, részben pedig az osztályok maguk határozzák meg.



**Az osztályközösség az alábbi feladatokban játszhat meghatározó szerepet:**

- minden egyes tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás kölcsönös segítése a tanulásban, az egyéni beilleszkedési problémákban,
- a mások gondjainak felismerése, problémáik megoldásában történő segítése,
- a másság elfogadása, tolerancia.

Megvalósítása során kooperatív munkaszervezést, projekt munkát alkalmazunk.

A tanítási órán kívüli közösségfejlesztés feladatai:

Pedagógiai munkánk hagyománya, hogy az iskolát olyan nevelő műhellyé alakította, amely képes betölteni szerepét nemcsak az általános társadalmi elvárásoknak megfelelően, de a szűkebb környezet életében is. Tanulóink elfogadták azt az erkölcsi követelményt, hogy tanulmányi munkájukat a közvetlen egyéni érdeken túlmenően, az iskola jó hírnevének és társadalmi megbecsülésének gyarapításáért is legjobb tudásuk szerint végzik.

Oktatóink és tanulóink képességeik és adottságaik szerint részt vállalnak a közéletből, tisztában vannak azzal a szereppel, amit az adott tagintézmény a város és környéke kulturális életében betölt. Hagyománnyá vált az iskolához tartozás értékének tudata, az érettségi, a szakmai vizsga után a tevékeny kapcsolattartás az alma materrel.

A sportfoglalkozások, a szakkörök, a témahetekhez kapcsolódó egyéb foglalkozások, a színház-, mozi- és múzeumlátogatások, a szakmai és osztálykirándulások is alakítják a közösséget.

A közösségfejlesztés egyéb hagyományos színterei, rendezvényei tagintézményenként változnak: az iskolai ünnepélyek, a Gólyaavató, a Nyílt nap, a Diáknapi, a Szalagavató, a Ballagás, a tagintézmények névadójához kötődő megemlékezések az iskolai élet szerves, közösségformáló eseményei.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai:

A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket, ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük. Az iskola számára pedig fontos eszköz ahhoz, hogy a diákoknak, mint iskolahasználóknak az igényeit és véleményét megismerje, saját munkájának elemzésekor ezeket a tapasztalatokat számításba vegye, az iskolafejlesztő munkájában felhasználja.



A kommunikációs kultúra fejlesztésének, a demokratikus joggyakorlás megtanulásának legfőbb színtere a diákönkormányzat.

Az osztályközösségek diákképviselő(ke)t választanak, és az így delegált tagok vesznek részt a Diákönkormányzat saját munkatervében meghatározott üléseken. A Diákönkormányzat javaslatot tesz többek között szakkörök szervezésére, szabadidős programokra, a diákönkormányzat által felhasználható tanítás nélküli munkanap programjára, az iskolai élet demokratikusabbá tételére.

A diákönkormányzat munkáját az intézményvezető által kijelölt pedagógus segíti, akinek feladata, hogy a nevelő-oktató munka még hatékonyabbá váljon az alábbi területeken:

- helyi hagyományok ápolása,
- a tanulói öntevékenységek, önállóság, felelősségérzet fejlesztése,
- a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése és megvalósítása, minél több program megszervezése.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának legfontosabb fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. Az évi rendes diákközgyűlésen a Diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különösen a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a Diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A szakkörök, a színház-, mozi- és múzeumlátogatások, a szakmai és osztálykirándulások, sportolási lehetőségek kihasználása is alakítják a közösséget.

Céljaink eléréséhez szoros együttműködésre van szükség diákok, szülők, nevelőtestületek és a centrum között, melyet alapvetően az iskolaigazgatók és az osztályfőnökök koordinálnak élve a kapcsolattartás különböző formáival. Alapvető célunk, hogy az iskolai élet minden szereplője magáénak érezze az intézményt.

Közösségépítő és közösségfejlesztő hagyományainkat minden iskolánkban támogatnunk kell.



2.12. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait

Az oktatók alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése.

Az iskola oktatói felkészültségük és tudásuk legmagasabb szintjén végzik az oktató-nevelő tevékenységet a technikumban, szakképző iskolában és kollégiumban a NAT, a szaktárgyi kerettantervek és iskolánk alapidokumentumaiban rögzítettek alapelvek, célok és feladatok betartása mentén. Minden nevelő és oktató köteles szakmailag és pedagógiailag folyamatosan képezni magát a korszerű nevelés és oktatás biztosítása érdekében. Az oktató-nevelőmunka folyamán fontos az intézmény, a fenntartó, a tanulók, szülők, intézményi partnerek- leendő munkaadók érdekeit szem előtt tartani.

Az oktatók helyi intézményi feladatai

- Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, a tanulók személyiségének optimális fejlesztése és a szakmai/szaktárgyi tudás közvetítése a tanulók felé;
- az intézmény általános működési feladatainak ellátása: kötelező adminisztrációs feladatok ellátása, ügyeleti tevékenység, tanórán kívüli programok törvényi előírásoknak megfelelő szervezése, lebonyolítása;
- minden oktató alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanágát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése:
- a tantervekben rögzítettek szerint elkészített éves tanmenetek szerinti oktató munka végrehajtása; a tanulók munkájának rendszeres ellenőrzése, értékelése
- oktatókra érvényes írott és íratlan etikai elvárások betartása; személyes példamutatás
- a pedagógiai tevékenység maradéktalan ellátásához szükséges feladatok vállalása; az iskola vezetői által meghatározott feladatok /pl.: helyettesítés, ügyelet/; teljesítése
- az intézményt érintő problémák, konfliktusok (oktató-diák; munkatársi; vezető-beosztott; szülő- nevelő) mindenkor helyes kezelése
- a tanulók testi épségének és lelki egészségének óvása, az egészséges életmódra nevelés
- közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

**Az oktatókkal szembeni elvárások:**

- Sikerorientáltság, kreativitás.
- Biztos szakmai ismeretek.
- A tudás minőségével, a végzett munkával megszerzett tekintély.
- Példamutatás, empátia.
- Kapcsolat a közösséggel és más nevelési tényezőkkel.
- Összehangolt munkavégzés.
- A tanulók kompetenciáinak fejlesztése.
- Újfajta tanulószervezési eljárások és értékelési módok alkalmazása.
- Folyamatos önképzés.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg minden tanév elején.

Az osztályfőnöki munka:

Az osztályfőnök olyan pedagógiai kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért. Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális háttéréhez igazítja, tiszteletbe tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését. Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító oktatókkal, és a tanulók szüleivel.

Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola terveit és törekvéseit tanítványaik és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és a szüleiket az iskolai programokba, képviseli a tanulók érdekeit, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Folyamatosan keresi azokat a megoldásokat, módszereket, eszközöket, amelyek hatékonyan alkalmazhatóak a beilleszkedési nehézségekkel küzdő, deviáns, az agresszív tanulókkal kapcsolatos problémák kezelésére, a tanulók jogainak védelmére, a személyiség- és közösségfejlesztésre, illetve a hatékony egészség- és környezeti nevelésre. Ezek során együttműködik gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel.

Az osztályfőnök feladatai, hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Kiemelt feladata tanulói személyiségének sokoldalú, alapos megismerése, differenciált fejlesztése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése, szociokulturális háttérük megismerése,



- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységeit, konfliktusait, magatartási és szorgalmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Szülői értekezletet tart.
- Képviseli osztálya érdekeit az iskolai fórumokon.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait, tanórán kívüli programjait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Az osztályközösség közösségi életének irányítója, feladata az öntevékenységük, önkormányzati képességük fejlesztése.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Tisztában van az iskola által preferált alapértékek erkölcsi normák és házirendi elvárások fejlettségi szintjével osztálya tanulóinál.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével, együttműködik a gyermekvédelmi szakemberekkel.
- Figyeli az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, és az érvényben lévő törvényi előírások szerint értesíti a szülőket, az illetékes szervezeteket és a hatóságot.
- Szükség esetén beszámolót, esetjelentést, vagy helyzetelemzést készít megadott szempontok alapján.



- Munkáját az aktuális nevelési évre elkészített tanmenet szerint végzi.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

2.13. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A kiemelten tehetséges gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség



A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló

- a lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé

Általános alapelveink:

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, mind a hátrányok kompenzálása, a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás terén valamennyi nevelő feladata. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás pedig empátiát, elfogadó, együtt érző magatartást igényel az intézményben nevelő-oktató munkát végző pedagógusoktól.
- Egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, bőrszíne, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, ill. bármilyen más oknál fogva.
- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket, biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.
- Az iskoláknak rendszeresen kapcsolatot kell tartani a szülőkkel, családokkal stb.
- Biztosítani és segíteni kell a tanulói szervezetek, a diákönkormányzat létrejöttét és működését, továbbá együttműködését a többi diák-önkormányzati szervezettel,
- Biztosítani kell, hogy a tanulók megismerjék jogaikat, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani. Az oktatót, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva, harmadik személyekkel szemben, titoktartási kötelezettség terheli, a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
- Az iskoláknak együtt kell működni a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység közé tartozik a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység is. Az iskoláknak együtt kell működni a szakterületen tevékenységet végző hatóságokkal, szervezetekkel, egyéb személyekkel.





- Iskoláink tanulói összetétele szükségessé teszi a fokozott törődést, az együtt haladást.
- A tanulók nem egyformák, célunk megadni a lehetőséget hogy egyéni tulajdonságaiknak, képességeiknek megfelelően érthessék el az ismeretszerzési és neveltségi szintet.

A sajátos nevelési igénnyel összefüggő pedagógiai tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) integrációjára vonatkozó különleges nevelési-oktatási tartalmakat magába foglaló speciális nevelési-oktatási programokat az oktatásért felelős miniszter adja ki, melyeket a tagintézmények a helyi tantervükbe külön beépítenek.

Általános feladatunk a sajátos nevelési igényű tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, szakvélemény, vizsgálat és/vagy felülvizsgálat kérése.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik. Intézményünk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez- oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét. A Vas Megyei Szakképzési Centrum biztosítja a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs-rehabilitációs célú ellátását, melyhez részben az utazó gyógypedagógusi hálózaton, részben pedig saját állományában alkalmazott gyógypedagógusokon keresztül biztosítja a szakirányú végzettségű szakember alkalmazását a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók esetében.

Az ellátás közös elvei:

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása olyan speciális együttműködésen alapuló szervezett, tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, mely az egyes tanulók igényeitől függő eljárások, időkeretek, módszerek, terápiák alkalmazását teszi szükségessé.
- A sajátos nevelési igényű általános iskolás tanulók nappali rendszerű integrált nevelése, oktatása 9-12. évfolyamon, számukra a törvény biztosítja a különleges bánásmódhoz, a speciális foglalkozáshoz való jogot, mely az intézményünk számára kötelezettséget jelent,





- A tanulóknak egyéni szükségleteik szerint megfelelő feltételeket biztosítunk a tanulási esélyegyenlőségük megteremtéséhez, hátrányaik leküzdéséhez biztosítjuk az egyéni adottságok képességek szerinti tanulás lehetőségét, kialakítjuk az egyéni adottságok figyelembevételével az önálló tanulás képességét reális önismeret kialakításával,
- Segítjük a megfelelő továbbtanulási irány, pálya, ill. szakma kiválasztását a kommunikációs kultúra elsajátításával kialakítjuk a világban való eligazodás képességét,
- Fontos az érzelmi, akarati életük formálása segíteni kell tanulóinkat egyéni képességeinek kibontakoztatására a kudarc a másság elviselésére, feldolgozására is meg kell tanítani tanulóinkat,
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, szükség szerint bevonásuk a terápiába, partnerként való bevonásuk, kapcsolattartás volt tanítványainkkal, életútjuk példaként való állítása társaik számára,
- Törekszünk a folyamatos kapcsolattartásra, együttműködésre a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal.

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei:

Az irányelv célja, hogy az sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermeknél. Az oktatás piacosodik, gazdasági versenytényezővé válik. A piaci igények versenyképes tudást követelnek. Elvárás, hogy a gyermekekben társadalmilag hasznos képességek alakuljanak ki.

Az iskolának, a pedagógusoknak egyaránt alkalmazkodnia kell ezekhez az igényekhez, folyamatos megújulásra készen, állandóan fejlesztve a szülők, tanulók, ill. fenntartó igényeit, elvárásait. A törvényben meghatározott fejlesztési feladatok az SNI tanulókra is érvényesek, így az iskolák alaptevékenységének szerves része.

A különleges tevékenységet meghatározó tényezők:

- a fogyatékoság típusa, súlyossága,
- a tanuló képességei, a kognitív funkció meglévő ismeretei,
- a társadalmi integráció kívánalmainak figyelembe vétele,
- a rehabilitációs- rehabilitációs szemlélet érvényesülése,
- a sérülés specifikus módszertani eljárások alkalmazása,
- alkalmazkodás a sajátos nevelési igény típusához, súlyosságához,



- nyitott tanítási-tanulási folyamat,
- a tanítási- tanulási programba való beépülés,
- a tantárgyak programjaiba való beépülés,
- egyéni fejlesztési tervek,
- a tanítási órákba beépülő fejlesztő tevékenységek
- állandó, folyamatos konzultáció
- megfelelő kompetenciákkal rendelkező oktató alkalmazása (elfogadás, empátia, tolerancia stb.)

Kiemelt feladatok:

- tanév elején végzett pedagógia mérésekkel ki kell szűrni, hogy kik, azok a tanulók, akik tanulási kudarcban szenvednek /évisméltés, alul teljesítés/
- fel kell tárni a kudarc okait /szükség szerint igénybe kell venni a pedagógiai szakszolgálatok segítségét/
- szükség szerint élni kell a lassítás eszközeivel, hogy kialakuljanak azok a képességek, amelyek birtokában a többi évfolyamot évisméltés nélkül el tudja végezni a tanuló
- a tanítási órán az eltérő képességekhez alkalmazkodó óravezetést kell tervezni
- törekedni kell a megértést, ill. bevésést segítő szemléltető eszközök alkalmazására, és arra, hogy megfelelő házi feladatot kapjon a tanuló, külön ki kell jelölni évfolyamonként a minimum tananyagot, amely a tovább haladáshoz feltétlenül szükséges a törvényben meghatározott órakeretek kiszámítása évfolyamonként a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok figyelembevételével,
- a szakértői véleményben foglaltak igazgatói határozatban való betartása /mentességek, részleges mentességek, magántanulói státusz/,
- a tantárgyi felmentések, javaslatok méltányos elbírálása
- a szülőkkal való kapcsolat fontossága az együttműködés elveinek figyelembe vételével,
- a tanulás kötelesség, a tanulás igényesség fogalmainak kialakítása,
- a szép helyes magyar beszéd igényének kialakítása, a trágár beszéd kerülése.

A feladatokhoz kapcsolódó kiemelt pedagógiai tennivalók:

- fejlesztő eljárások alkalmazása az egyéni bánásmód elveinek figyelembe vételével,
- kompenzáló nevelés,
- differenciálás,
- fejlesztés,
- prevenció,
- redukáció,
- elzárkóztatás,
- speciális gyógypedagógiai módszerek, fejlesztő eljárások alkalmazása,
- speciális logopédiai módszerek, fejlesztő eljárások alkalmazása,
- a gyerekek alapos megismerése,
- okok feltárása,
- egyéni fejlesztési tervek, egyénre szabott haladási ütem megtervezése,
- a részképességek hiányainak figyelembevétele, a meglévők erősítése, a kompenzálás elveinek alkalmazása,
- szociális kompetencia állandó fejlesztése a másság elfogadtatása, empátia, önismeret, reális énkép kialakítása,
- interperszonális kapcsolatok fejlesztése,
- másodlagos magatartászavarok megelőzése, meglévők enyhítése,
- figyelem fejlesztés,
- nyelvi kreativitás fejlesztése – szövegértés, szókincs, grammatikai ismeretek, olvasási készség fejlesztése,
- beszédhibák javítása,
- anyanyelvi kompetenciák fejlesztése az adott gyermeknél a tőle elvárható legmagasabb szint elérése érdekében,
- matematikai ismeretek fejlesztése az alapl műveletek készségszintű ismerete,
- a kulturális hátrányaik leküzdése.



A tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarat tényezők ötvöződnek. A zavar létrejötte egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire a korai általános iskolás években és a családi háttérben keresendő. Az iskolai tanulási kudarcok hatására a gyermekben olyan pszichés tünetek alakulnak ki (érzelmi labilitás, szorongás, önbizalom hiánya, hiperaktivitás stb.), amelyek kedvezőtlen magatartási megnyilvánulásokat eredményeznek. Ehhez társulnak olyan szociális kapcsolati zavarok, mint például a nem megfelelő anya- gyermek kapcsolat, az ingerszegény környezet, az elhanyagolt családi háttér stb. Az egyes képességek terén jelentkező elmaradás, lassúbb fejlődés rendszerint más pszichikus folyamatokkal is kapcsolatos. Például a felidézés nehézségei többnyire az észlelés és a megfigyelés folyamatainak elégtelenségeivel is összefüggenek, ezért elképzelhetetlen egy- egy képesség elszigetelt fejlesztése. Mindig a különböző intellektuális és érzelmi tényező együttes feltárására és fejlesztésére törekszünk. A tagiskoláinkba járó gyermekek egy jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd.

Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok. Gyakran az otthoni környezet nevelési hiányosságait is az iskolában kell pótolni. A szülők nagy része nem motivált arra, hogy gyermekét a tanulásban segítse, de még arra sem, hogy teljesítményét értékelje. Ezért kiemelt helyen kell foglalkozni a helyes tanulási szokások és képességek kialakításával, a helyes önértékeléssel.

Általános feladatunk súlyos magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, és szakvélemény kérése.

A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, és kapcsolatainak javítása osztály- és iskolatársaival a pszichológus és a fejlesztő pedagógusok közreműködésével.

A kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuum. A fejlesztő munka eltér a „hagyományos” pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják. A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés, stb.).



Fő célunk minden tanuló számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi–lelki és szociális kibontakozást, hogy belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban éljen.

A fejlesztésbe bekerülők köre:

- Azon tanulók, akik az intelligencia szintjük alapján elvárhatóan lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.
- A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban: szakértői bizottságok) tanulási képességvizsgálata alapján részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

Szervezeti formái:

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő), felzárkóztatás
- Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő), a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.
- A fejlesztés célja:
- Pozitív énkép, jó kommunikációs képesség Idegrendszer fejlődésének biztosítása
- Mozgásfejlődés
- Érzelmi élet fejlődése Beszéd fejlődése Érzékszervek fejlődése Prevenció, redukáció
- Részképesség zavarok megszüntetése
- Figyelem-, viselkedési-, tanulási zavarok csökkentése
- Egészséges működéssel való ellensúlyozás (korrekció, kompenzálás)
- Ismeretek bővítése
- Iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés.
- Módszerek

Életkori sajátosságokhoz alkalmazkodóan, lehetőség szerint élményszerűen, az érzelmi motivációra építve kerülnek kialakításra a fejlesztő terápia, a szakértői véleményben meghatározott fő fejlesztési területek alapján.

A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, illetve kiscsoportos foglalkozások keretében oldjuk meg.



A felzárkóztatás célja:

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- Pályára irányítás, pályaválasztás.

A tehetséggondozás pedagógiai tevékenysége

Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat túlhaladó teljesítményt tud létrehozni, így pedagógusainktól a kiemelt figyelmet igénylő tanulóink másik nagy területe a tehetséggondozás. Tehetségük tekintetében kiemelkedő tanulóinkkal a tanórák keretében csoportbontásban, differenciáltan vagy külön foglalkozásokon, szakkörökön, délutáni program keretében, esetleg mentorprogramban kell foglalkoznunk. A tehetség kibontakozása mindig fejlesztő munka eredménye. Minél több lehetőséget kell adnunk tanulóinknak az érvényesülésre OSZTV-n, OKTV-n, Szakma Sztár versenyen, országos és regionális versenyeken, hogy bizonyíthassák átlag feletti tudásukat. Segítenünk kell előre haladásukat, továbbtanulási lehetőségeiket.

Minden oktató, de elsősorban a szaktanár, szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik. A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat



alkalmazunk, ösztönözzük a pedagógusok szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése mellett szükség esetén a kiugró tehetségek megfelelő fejlesztéséről a megyei pedagógiai szakszolgálat szakembereit is igénybe vesszük. A tehetséggondozás lehetséges szervezeti formái, pedagógiai feladatai:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése. A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása. Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókkal ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek,
- Bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- Emelt szintű érettségire felkészítés,
- Felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése,
- Szakkörök, klubok tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- Iskolai sportkör,
- Pályázatok tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés pályázatokon való részvételre,
- Képzőművészeti kiállítások,
- Tanulmányi, szakmai és sport versenyekre felkészítés Részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) és a Szakmai Érettségi Tantárgyi Versenyen (OSZTV). A tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.
- A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.
- Vetélkedők, iskolai rendezvények
- Szervezett kedvezményes áru színház, - illetve hangverseny-látogatások (diákbérlet)
- Szaktáborok, sporttáborok, vándortáborok, nyelvi táborok, stb.



A tanulmányi, a szakmai és az egyéb versenyeken sikereket elért tanulók tanév végén főigazgatói/ igazgatói elismerésben, jutalomban részesülnek.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről a tagintézmények igazgatóhelyettese, az ifjúságvédelmi felelős oktató és az osztályfőnök gondoskodik. A Vas Megyei Szakképzési Centrum kijelölt tagiskoláinak sajátos képzési formája a Dobbantó program és a Műhelyiskola. Ez a program azoknak biztosítja a szakmai ismeretek elsajátítását, akik túlnyomórészt alapvégzettség nélkül kerültek ki az általános iskolából, még az általános iskola nyolc osztályát sem tudták sikerrel zárni. Ennek hiányában további tanulmányok folytatására más lehetőségük nincs. Az érintett tanulók, szociokulturális hátrányuk visszaszorítása érdekében az alábbi módokon kaphatnak segítséget, támogatást:

- szükség esetén felzárkóztató foglalkozások szervezése vagy az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, egyéni fejlesztési terv alapján
- pályaorientációs, továbbtanulási tanácsadás, a szülő(k) bevonásával
- kulturális programokon való részvételük támogatása
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenységeink:
 - A HH és HHH tanulók nyilvántartása osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, nevelési igazgatóhelyettes feladata. A hátrány meghatározása (kérdőív, személyes beszélgetés a tanulóval és a szülővel, a szociokulturális háttér felmérése).
 - Ifjúságvédelmi felelősök tevékenysége a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
 - A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős együttműködik az iskolák minden érintett pedagógusával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.
 - A nevelőtestület - mint jelzőrendszer – működtetése
 - A HH és HHH tanulók felmérése, regisztrálása, a HHH tanuló szülőjének nyilatkozat adatlap átadása



- Esetmegbeszélő konzultációk a szülő(k) bevonásával osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, nevelési igazgatóhelyettes, szülő(k). Családlátogatás osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős Veszélyeztető okok fennállása esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése (esetjelzés), bevonása
- A szükségesnek ítélt tevékenységi formák megtervezése a tanévre
- Szükség esetén az iskolaorvos, illetve a védőnő tájékoztatása
- A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok illetve tevékenységek meghatározása.
- Az elért eredmények félévente történő értékelése, tanév végi beszámoló a tanév során elvégzett feladatokról.
- Iskoláink a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működnek együtt:
 - Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
 - Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
 - Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
 - A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
 - Pályaorientáció.
 - A szülőkkel való együttműködés.
 - A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
 - A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
 - A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok, illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése

A lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanulókkal kapcsolatos feladatok:

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozóan a tagintézményekben statisztikai adatgyűjtés történik, évente két alkalommal az érintett nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók adatait, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban évente két alkalommal, az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja az Oktatási Hivatal számára.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:



Az iskolák vezetőjének kiemelt felelősségi területe az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése és ellátása, a gyermekvédelmi jelzőrendszer köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálása. A pedagógusok esetében szakmai kötelezettség a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmény megelőzésében, feltárásában, megszüntetésben való részvétel, minden oktató köteles a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében minden lehetséges erőfeszítés megtételére: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

Célunk, hogy a gyermekvédelem szükségessége a nevelési-oktatási intézményeinkben kiemelt szerepet kapjon, mivel a pedagógusok egyre növekvő számban találkoznak olyan diákokkal, akik családjá komoly krízisekkel küzd, növekszik az érzelmileg elhanyagolt gyerekek száma, így egyre erősödő elvárásként fogalmazódik meg, hogy a nevelő-oktató pedagógusok képesek legyenek az életvezetési és családi problémákkal küszködő gyerekek és fiatalok gondjainak, nehézségeinek felismerésére, megértésére, a tanulók támogató fejlesztésére, valamint preventív programok szervezésére.

A szakmai programunkban törekszünk, hogy a helyi, intézményi sajátosságok is helyet kapjanak. Az gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet a intézményre vonatkozóan a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős éves munkaterv alapján, az osztályfőnökökkel és a diákönkormányzattal együttműködve végzi. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök irányításával és az osztályfőnökök közreműködésével minden tanév kezdetén fel kell mérnünk a tanulók helyzetét és a felmerülő változásokat. A gyermekvédelmi feladatok megoldásához szükség szerint, a szülővel történő egyeztetés után igényeljük minden illetékes külső intézmény, szervezet együttműködését. Az iskolákban folyó gyermek és ifjúságvédelem alapvető célja a prevenció.

Kiemelt feladatok:

- A feltárt káros hatások megelőzése, illetve ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel:
- többszöri családlátogatás, nevelési segítség, életvezetési tanácsadás,
 - fejlesztő, felzárkóztató iskolai program,
 - a tanulók nevelési tanácsadóhoz irányítása,
 - javaslat egészségügyi ellátás igénybevételére, szükség esetén ideggondozói szakrendelésre, vizsgálatra,



- rendszeres gyermek- és ifjúságvédelmi támogatás, illetve természetbeni juttatás iránti kérelemre javaslat,
- javaslat a tanulók kollégiumi ellátására



Abban az esetben, ha a veszélyeztető körülmények, illetve a már kialakult veszélyeztetettséget nem lehet intézményi feladat és hatáskörben, pedagógiai eszközökkel megoldani, akkor elsősorban a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat fele kell jelzéssel fordulnia. Az iskolák a gyermekjóléti szolgálattal tevékenységüket összehangolva kötelesek együttműködni, különösen:

- a pedagógiai jellemzés valamint a környezettanulmány alapján készített gondozási terv megvalósításában,
- a havonkénti illetve szükség szerinti esetmegbeszélésen történő részvétellel,
- a legalább félévente készítendő helyzetértékelés megismertetésével, melyben a gondozás eredményességét rögzítik.

A feladatokhoz rendelt általános tevékenységek:

- Ifjúságvédelmi felelősök tevékenysége a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős együttműködik az iskola minden érintett pedagógusával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.
- Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.



Az iskolák helyi tantervük, képzési specialitásaik, élet és munkarendjük segítségével igyekeznek megmutatni a helyes életviteli szokásokat, s azok gyakoroltatásában az iskola szabadidős tevékenységeivel is részt vállalni. Az első és meghatározó tényező a prevenció. Pedagógiai eszköztárunkat képezi a színes közösségi élet szervezése is, ami hatékonyan segíti mind a prevenciót, mind a szocializációt.

A prevencióban résztvevő szakemberek: - osztályfőnökök, - szaktanárok, - iskolaorvos, - védőnő, - gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, - Pedagógiai Szakszolgálatok - Rendőrség Ifjúságvédelmi Osztálya.

A prevenciót szolgáló programok: - előadások, tájékoztatók, filmvetítés, drog és bűnmegelőzési programok, - részvétel az ÁNTSZ mentálhigiéniai programjában, - versenyek, pályázatok, - képességfejlesztő foglalkozások Szociális támogatás - étkezési- és tankönyv támogatás biztosítása, - tábori, kirándulási hozzájárulás, - egyéb támogatás (ruha, taneszköz, stb).

2.14. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diák önkormányzati elnök, illetve az iskolai diákbizottság áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő oktató támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg, határozatlan időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.



12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet A DIÁKÖNKORMÁNYZAT 216. §



2.15. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyiségfejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói közösség együttműködése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat munkáját segítő oktató és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnök és a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül) tájékoztatják.

A szülők és a pedagógusok kapcsolattartása, együttműködésének formái

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A digitális naplóhoz való hozzáférést a szülők év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (szükség esetén)
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Egyéni beszélgetés
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját a tagintézmények munkaterrükben határozzák meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az iskolaszéssel.



Az intézményi közösségek kapcsolattartás formái

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

Gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek

- Kormányhivatal
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola-egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az intézmények saját Szervezeti és Működési Szabályzatukban határozzák meg.

2.16. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák körébe tartozik: az ágazati alapvizsga, az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a pótló- és a javítóvizsga.

Ágazati alapvizsgát kell tennie minden szakképzésben tanuló diáknak, kivétel, ha már rendelkezik ágazati szakirányú végzettséggel. Az ágazati vizsga a technikus képzésben a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, felnőttoktatásban 2 éves képzés esetén az első félév végén kerül megszervezésre. Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a diák nem vehet részt duális gyakorlati képzésben.

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.



A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell a vizsgabizottság előtt letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,



- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladta, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tehet vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, kivéve, ha a tanuló a magasabb évfolyam követelményeit teljesíti. Ha a diák, az előrehozott érettségi vizsga megszerzése érdekében sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a magasabb évfolyamon az órák látogatása alól felmentését kérheti.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.



Az iskola három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán. (igazgatói döntés szerint). A vizsgaidőpontokról a tagiskola – a javítóvizsga kivételével – a vizsgázót írásban tájékoztatja, a javítóvizsga időpontját az iskola honlapján és bejárati ajtaján megjelenti.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait a tagiskola igazgatója bízza meg. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsga követelményei megegyeznek az adott tantárgy, adott évfolyamának a helyi tantervben megfogalmazott követelményeivel.

A vizsga részei

- szóbeli - közismereti és szakmai elméleti tantárgyak esetén
- gyakorlati - testnevelés, szakmai gyakorlat esetén.

A tanulmányok alatti vizsgákon a kérdező oktató értékeli a vizsgázót a helyi tantervben megfogalmazott követelmények és a teljesítmény viszonyítása alapján.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg lehet növelni,

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati



vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánk nem szervez szóbeli felvételi vizsgát.

Tantárgyi vizsga:

Az érettségi vizsgára való eredményesebb felkészülést szolgálja a 11. évfolyam végén tartott próba érettségi vizsga egy sorsolással kihúzott tantárgyból. Szerepe az, hogy a tanuló minden érettségi tárgyat tanuljon, élje át a vizsgaszituáció izalmait. A tantárgyi vizsga szóban és írásban történhet. A vizsga nyilvános, szülő és tantestületi tag is részt vehet rajta.

Köztes vizsga

A szakmai vizsgák sikeres megszerzése érdekében és a folyamatos szakmai fejlődést segítő évközi köztes gyakorlati vizsgákat tartunk. *Szakképző iskolában a 10. évfolyamban a szorgalmi időszak vége előtt, míg a 11. évfolyamban az első félév lezárását megelőzően, a technikumi évfolyamokon a 11. és 12. évfolyamban a szorgalmi időszak vége előtt, míg a 13. évfolyamban az első félév lezárását megelőzően.* A vizsgán az adott évfolyamnak megfelelő, helyi tantervben rögzített tananyag követelményekből készült tételekből húznak a tanulók, melyet vizsgakörülmények között teljesítenek. A feladatok értékelésében szakoktatóink és külső felkért szakemberek vesznek részt. A vizsgára a külső képzőhelyek szakembereit is várjuk. Az évközi vizsgákon elért eredmény a tanuló éves, ill. féléves gyakorlati érdemjegyébe beszámításra kerül, a képzőhellyel folytatott egyeztetés szerint. Visszajelzést ad arról a diáknak, az iskolánknak és a képzőknek is, hogy az előírt tananyagot mennyire sikerült elsajátítani.



Tantárgyi szakmai vizsga

A végzős szakmai évfolyamokon a második félév elején a szakmai vizsgák felkészítésére szóbeli és írásbeli szakmai próbavizsgát szervezünk. Vizsgahelyzetet szimulálva, a szóbeli és az írásbeli témaköröknek megfelelően összeállított feladatsorok alapján adnak számot tudásunkról a diákok. Az értékelést a szaktanárokból összeállított bizottság végzi. A vizsga a szakmai vizsgával megegyező körülmények között zajlik, ezzel segítve a tanulók felkészítését az év végi vizsgára. A vizsga értékelése beszámít az év végi érdemjegybe. A szakmai vizsga rendszere 2025-től megváltozik, kidolgozása még folyamatban van, a részleteket a szakképzésről szóló törvény tartalmazza.

2.17. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A Vas Megyei Szakképzési Centrum intézményeinek tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni.

Felvétel

A Vas Megyei Szakképzési Centrum tagiskolái a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint döntenek:

- technikum esetén a tanulmányi eredmények, a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése
- szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.
- A pontos felvételi követelményeket az intézmény kiadványaiban minden tanévben aktualizálja. A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,



- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

Felvétel az intézménybe

A tanulók felvételénél az intézmények a szakképzésről szóló törvény ide vonatkozó előírásait alkalmazzák. Szakképzés a Szakmai Programban jelzett szakmákban lehetséges. A jelentkezés jelentkezési lap kitöltésével történik. A jelentkezés határidejét az adott tanév rendje szabályozza.

Feltétel:

- Technikusi és szakképző iskolába általános iskola 8. évfolyam sikeres elvégzése,
- Dobbantó Programba általános iskola befejezett 6. osztály és 16. életévét betöltött személy nyerhet felvételt
- Műhelyiskolába sikeresen elvégzett Dobbantó Program vagy szakképző évfolyamon sikertelenül teljesítő diák nyerhet felvételt
- érettségire épülő szakképesítés esetén érettségi bizonyítvány megléte (Szakmajegyzék előírásai szerint),
- egészségügyi alkalmasság, valamint pályaalkalmasság – amennyiben előírás,
- jogszabályban meghatározott életkor.

Átvétel

Az átvétel írásos kérelemre történik. A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét.

Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.



Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- előzetes szakmai gyakorlat beszámításával, továbbá:
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A határozatnak tartalmaznia kell a kötelező szakmai gyakorlatok és összefüggő nyári szakmai gyakorlat pótlására vonatkozó információkat és határidőket is

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat a tagiskolák szakmai programja külön tartalmazza.

Szakmai alkalmassági vizsgálat

A szakképzésbe való bekapcsolódás feltétele, hogy a jelentkezők megfeleljenek a jogszabályban előírt egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek.

Az előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni

- a szakképzési évfolyamra történő felvétel, átvétel, illetve továbbhaladás előtt minden olyan esetben, amikor a Szakmajegyzék szerint a szakképesítés megszerzése szakmai alkalmassági követelményekhez kötött;
- a szakmaválasztást megelőzően - pályaválasztási tanácsadás céljából - a oktató, az iskolaorvos, a szülő kérésére azon képzésben résztvevő esetében, akinél a szakmai jellegű képzésben való részvétel egészségi állapota miatt korlátozott.

A tanulói jogviszony fennállása alatt időszakos alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakmai alkalmasság újbóli véleményezése céljából a szakképzési évfolyamra járó valamennyi tanulónál, amennyiben a Szakmajegyzék meghatározottak szerint a szakképesítés megszerzése alkalmassági követelményekhez kötött.

Soron kívüli szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha a tanuló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására.



Az a tanuló, aki az alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy nem alkalmas minősítést kapott, szakmai képzésben nem részesíthető.

Az alkalmassági vizsga követelményeit az iskolák határozzák meg, bonyolítják le és értékelik.

2.18. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, munkavédelem óra és testnevelés óra).

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a diákok elsajátítsák azokat az elméleti és gyakorlati elsősegélynyújtási ismereteket, amelyek balesetek esetén szükségesek a szakszerű és eredményes elsősegélynyújtáshoz és újra élesztéshez. Célunk továbbá, hogy a tanulók veszélyhelyzet esetén képessé váljanak gyors és hatékony segítségnyújtására, amíg a hivatásos orvosi segítség meg nem érkezik.

Ajánlott tematika:

9. évfolyam

Elsősegélynyújtás fogalma, alapja, célja Elsősegélynyújtó-, védelme

Segítségkérés, mentőhívás, Központi Irányító Csoport Baleset megelőzés (otthoni, iskolai) Baleseti helyszín-, helyszínbiztosítás. Kimentés.

Sérülések súlyosságának felismerése-csoportosítása (könnyű, súlyos, életveszélyes) ellátás sorrendje. Sérültek vetköztetése.

Eszméletlen beteg felismerése és ellátása (légzés vizsga. stabil oldalfekvés, Eschmark féle műfogás)

10. évfolyam

Eszméletlen beteg ellátás, újraélesztés.

Krónikus betegségek miatt fellépő veszélyhelyzetek elsősegélynyújtása (diabetes, epilepszia, ájulás, asztma)

Iskolai balesetek- ellátásuk.

Sebek fajtái, ellátásuk. (kisebb sérülések)

Mozgás szervi sérülések (törések, ficam, rándulás) Vérzések fajtái, ellátásuk.



11. évfolyam

Utcai balesetek- helyszínbiztosítás, segítségkérés, sérülés súlyossága, ellátása.(komplikált helyzetek felismerése, pl bukósisak eltávolítás)

Különleges sérülések és ellátásuk. (mellkas, koponya, has, gerinc) Égés, fagyási sérülések. Shock

12. évfolyam

Vegyszer okozta sérülések (sav, lúg)

Mérgezések (gyógyszer, alkohol, drog, gázok, étel) Áramütés.

„Baleset megelőzés” leendő szülőknek gyermek balesetek megelőzése Foglalkozási balesetek, ellátásuk.

Vas megye a segítség megyéje:

Pár éve indult "Szombathely - A segítség városa" program célja, hogy minden harmadik ember megtanulja az újra élesztés technikáját. A program keretében minden 9. osztályos tanulónak meg kellett tanulnia, hogyan kell szükség esetén újra élesztetni bajba jutott embertársukat.

Iskolánk is csatlakozott ehhez a nemes kezdeményezéshez, de az elmúlt években már inaktív ez a program.



3. Oktatási program

3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Iskolánk a tanulók képzésénél különös hangsúlyt helyez arra, hogy a megalapozott tanulási folyamatot tovább fejlessze a tanulók képességeinek figyelembevételével, illetve segítse, motiválja őket az egész életen át tartó tanuláshoz. A szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen a már meglévő kompetenciák továbbfejlesztése is.

Oktatóink támogatják és segítik, hogy tanulóink a közismereti és szakmai ismeret tantárgyak minél hatékonyabban történő elsajátítását. A nevelési – oktatási – képzési folyamat után a tanuló számára további tanulási utak elérését tesszük elérhetővé, ezzel is biztosítva az egész életen át tartó tanulás megalapozását, ami szintén egy fejlesztési feladat az iskolánk számára.

Oktatás során a tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyekkel hatékonyabbá teszi saját maga számára is az önálló felkészülést. Megismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra lesz képes és tudatában lesz, mely területeket kell még fejlesztenie tudását.

Tanulóik oktatása során törekedünk a kulcskompetenciák tovább fejlesztésére.

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás]

(1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt.1 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja


A technikum közismereti tantárgyak heti óraelosztásai

| Tantárgyak | | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam | 9-13. óraszám összesen |
|---|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
| Közismereti oktatás | Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3 | 3 | 0 | 525 |
| | Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 597 |
| | Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 489 |
| | Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 350 |
| | Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 31 |
| | Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| | Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 504 |
| | Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 175 |
| | Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 |
| | Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 144 |
| | Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 144 |
| | Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Összes közismereti óraszám | 24 | 24 | 19 | 18 | 4 | 3139 | |
| Ágazati alapoktatás | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 576 | |
| Szakirányú oktatás | 0 | 0 | 14 | 14 | 24 | 1752 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | 438 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 | | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1224 | 1179 | 1054 | 5905 | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | | |

**Szabad órakeret felhasználása az egyes évfolyamok esetében****9. évfolyam**

- 1 óra természetismeret
- 2 óra szakmai kompetencia fejlesztése (gyakorlat: szabadkézi rajzolás és digitális kompetencia fejlesztés)

10. évfolyam

- 1 óra szakmai kompetencia fejlesztése

11. évfolyam

- 1 óra történelem
- 1 óra idegen nyelv
- 1 óra matematika

12. évfolyam

- 1 óra történelem
- 1 óra idegen nyelv
- 1 óra matematika

13. évfolyam (később kerül meghatározásra)


A szakképző iskola közismereti tantárgyak heti óraelosztásai

| Tantárgyak | | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Közismereti | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 |
| | Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 |
| | Matematika | 2 | 2 | 1 | 175 |
| | Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |
| | Természetismeret | 3 | 0 | | 108 |
| | Testnevelés | 4 | 1 | 1 | 211 |
| | Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 |
| | Pénzügyi és munkavállalói ism. | | | 1 | 31 |
| | Összes közismereti óraszám | 17 | 7 | 7 | 1081 |
| Ágazati alapoktatás | | 16 | 0 | 0 | 576 |
| Szakirányú oktatás | | 0 | 25 | 25 | 1675 |
| Szabad órakeret | | 1 | 2 | 2 | 170 |
| Tanítási hetek száma | | 36 | 36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | | 34 | 34 | 34 | |

Szabad órakeret felhasználása az egyes évfolyamok esetében
9. évfolyam

- 0,5 óra matematika
- 0,5 óra szakmai kompetencia fejlesztése

10. évfolyam

- 1 óra testnevelés
- 1 óra szakmai kompetencia fejlesztése



11. évfolyam

- 1 óra testnevelés
- 1 óra matematika

Testnevelés órákat csak az elméleti oktatási napokon tartunk.

A közismereti és szakmai órák kompetencia fejlesztési foglalkozásokkal is kiegészíthetők a tehetséggondozás és a felzárkóztatás biztosítására.

Technikumi évfolyamon választható tantárgy iskolánkban az idegen nyelv (német, angol), melynek tanulása minden diákunk számára a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben kötelező. Szakképző iskola évfolyamán tanuló diák esetében idegen nyelvtanulásként a német nyelv oktatását biztosítja az iskola.

A választható fakultációs tantárgyak/ szakköri tantárgyak (11-12. évfolyam) esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy a továbbtanulásuknak megfelelő tantárgyat tanulhassák magasabb óraszámban. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Oktató választásra intézményünkben nincs lehetőség.

A gyakorlati óraszám számításánál a duális szakképzés gyakorlata alapján a 9. évfolyamon iskolai tanműhelyi gyakorlatot tervezünk, a 10-11. évfolyamon pedig külső képzőhelyen végzik el diákjaink a szakmai gyakorlatot.

Dobbantó Program

A tanulás tartalma és szervezése

Dobbantó programban résztvevő tanulók esetén legfőbb feladat az alapkompenciák fejlesztése, amin nem a megszokott tantárgyak tanítását értjük. Oktatóink sem a hagyományos tanórai keretek között végzik az oktatást. Tanulásszervezésben aktív szerepet kapnak a tanulást támogató eljárások, így többek között a kooperatív munka, projektmunka, az egyéni kutatómunka, a saját élményű tanulás, a fejlesztő - értékelő alkalmazás.



A program megvalósítása során az alábbi fejlesztendő készségek és alapkompenciák kerültek az oktatásba beépítésre:

- matematika kompetencia
- anyanyelvi kommunikációs kompetenciák
- társadalomismeret és szociális kompetencia
- pénzügyi kultúra kompetencia
- természetismereti kompetencia
- digitális kompetencia
- szakmai kompetencia (építőipari, faipari, kreatív ágazatban)
- egészségfejlesztés, mozgás kultúra, környezetvédelem
- szociális kompetenciák fejlesztése (mentor oktató segédletével)
- életpálya építéssel és a munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák
- a munkavégzéssel kapcsolódó kompetenciák

A kompetenciák fejlesztése modulokon vagy komplex projekteken keresztül, iskolán belül és iskolán kívül szervezett formális, nem formális és informális tanulási alkalmak során valósulnak meg.

Az osztályba járó gyerekek képességeit figyelembe véve a hatékony kompetencia fejlesztéshez szükséges heti rend került kialakításra, a heti renden belül pedig napirendek kerültek kidolgozásra.

Hetirend

| | Modul 1 | Modul 2 |
|-----------|---|---|
| Hétfő | Matematikai és művészetek kompetencia | Egészségfejlesztés, mozgás kultúra, környezetvédelem kompetencia |
| Kedd | Társadalomismeret és szociális kompetencia | Pénzügyi kultúra kompetencia |
| Szerda | Kommunikáció kompetencia | Alapvető munkavállalói és életpálya ép.m. kompetencia |
| Csütörtök | Szakmai kompetencia (építőipari, faipari, kreatív ágazatban) | |
| Péntek | Digitális kompetencia | Természetismereti kompetenciafejlesztése |



Napirend

| Napirend | Időtartam | Foglalkozás tematikája |
|--------------------|---------------|---|
| Nyitás | 7:30 - 8:00 | A nap feladatainak megbeszélése, reggelizés |
| Modul 1 | 8:05 - 9:35 | Matematikai, Természetismereti, Pályaorientációs, Szakmai kompetencia (építőipari, faipari, kreatív) |
| Levezetés | 9:50 - 10:25 | Mozgás, közös játék |
| Modul 2 | 10:35 - 12:05 | Anyanyelvi, Idegen nyelvi, Informatikai, Egészségfejlesztési, környezetvédelmi Szakmai kompetencia (faipari, kreatív, építőipari) |
| Szabad foglalkozás | 12:10 - 12:35 | Személyiségfejlesztés, mentor beszélgetések |
| Zárás | 12:35 - 12:40 | A nap értékelése, megbeszélés |

Fejlesztési feladatok és követelmények a fakultációs órákon

Iskolánkban először a 11. évfolyamon van lehetőség a fakultáció választására.

A fakultációs oktatás szervezésekor tudatosítjuk a diákjainkban, hogy a legmegfelelőbb fakultáció választása a sikeres emelt szintű érettségi vizsga megszerzéséhez és a továbbtanuláshoz elengedhetetlen.

A 10. évfolyam végén a diákok a szaktanárral konzultálva döntenek az emelt szintű fakultációk kiválasztása mellett és ezt a szülővel együtt egy aláírt nyilatkozattal igazolják is.

A diákoknak egy vagy két fakultációt ajánlunk, amik a felsőoktatásba való bejutáshoz egyre inkább szükséges emelt szintű érettségi letételéhez nyújt kellő tudásanyagot.

Értékelés:

- egyéni fejlődési terveken alapuló fejlesztő értékelés, szöveges formában történik negyedévente (osztályzatot nem kapnak a tanulók)
- az első időszakban az egyes diákok meglévő kompetenciáinak feltárására, és erősségeik megismerésére kerül sor.



- meghatározásra kerülnek az egyéni fejlődési terv céljai, amelynek nyomonkövetése folyamatos
- a tanulást támogató, fejlesztő értékelés interaktív módon értékeli a tanulókat, amelyben fontos szerepet tölt be a tanulók önértékelésének ösztönzése, segítése.

Műhelyiskola

- azok, a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszhető fiatalok tudnak ily módon részsakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből
- a műhelyiskolába korábban lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak
- egy mester és egy pedagógiai mentor mellett addig marad a tanuló a képzésben, míg részsakmát nem szerez, de maximum 24 hónapig
- a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik
- nincsenek közismereti tantárgyak, a szakmai elméletet a gyakorlatba integrálva sajátítja el a tanuló/ képzésben részt vevő személy
- a dobantó programból a műhelyiskolába tovább lépő tanuló/ képzésben részt vevő személy a részsakmával együtt alapfokú végzettséget szerez
- nem tanévhez kötött, legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap, ezen belül egyéni fejlesztési terv alapján folyik az oktatás

3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az iskolában folyó oktatás, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot. A helyi pedagógiai programokban az oktatandó tananyagtartalmak ütemezését, az oktatási-tanulási folyamat tagolását, eszközeit, módszereit úgy határozzák meg, hogy az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára adott legyen az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének a lehetősége.

A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok alapján készült iskolánk szakmai programja. A törvények és rendeletek részletesen szabályozzák a pedagógiai feladatok ellátásának módját, így ezek betartásával szervezi iskolánk a pedagógiai munkáját.



Az oktató munkája során megválaszthatja az általa alkalmazott módszereket. A módszerválasztást elsősorban a nevelési, vagy oktatási cél határozza meg

Befolyásolja még a módszerválasztást:

a tudás kritériumai (követelmények)

a tananyag jellege

a technikai lehetőségek

a célcsoport jellemzői (pl.: életkor, nem)

az oktatási helyszín (pl.: duális képzőhely)

a társadalmi kultúra

az oktató személyisége

3.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Alapelvek

Az iskolarendszerű oktatásban az értékelés alapja az iskolai szakmai program. Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a tanórán, foglalkozáson nem történt meg.

Az értékelés legyen objektív, igazságos, nevelő, ösztönző hatású, rendszeres és nyilvános. A követelmények támasztásában érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat.

Az értékelés legyen tanulóközpontú, hallgassuk meg a tanulók véleményét is. Lényegesnek tartjuk, hogy a tanulók ismerjék az elvárásokat, az értékelés módját, a számonkérés formáit.

Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulmányi munka, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése a diáknak és a szülőnek szól elsősorban, de tájékoztatást ad az osztályfőnökök, a többi szaktanár, oktató számára is. A tanuló értékelése elsődlegesen a magatartásra, a szorgalomra és a tanulmányi munkára, ezen belül a helyi tantervekben foglalt követelmények teljesítésének a mértékére irányul.

A számonkérés különböző lehetőségeit kívánjuk biztosítani, elősegítve ezzel azt, hogy a tanuló adottságainak leginkább megfelelő beszámolási módszert alkalmazzuk.



A SZÁMONKÉRÉS FORMÁI LEHETNEK:

- szóbeli felelet
- kiselőadást
- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat
- iskolai írásbeli beszámoló
- házi írásbeli beszámoló
- elemzések elvégzése (szóbeli, írásbeli)
- elemzés, beszámoló készítése csoportos formában
- gyakorlati feladat megoldása

Egy-egy tanítási napon csak két tárgyból íratható egész osztályt érintő témazáró dolgozat. Egy héten egy osztályban legfeljebb három témazáró dolgozat íratható.

A témazárókon kívül a szaktanár az egyes tanulók felkészültségét alkalmanként kombinált (írásbeli – szóbeli) módon is ellenőrizheti.

Az írásbeli teljesítmények azonos értékűek a szóbelikkel, ám a témazáró dolgozatok a félévi és a tanév végi osztályzásokor – kétes illetve köztes esetekben – hangsúlyosabb szerepet kapnak, mint egy-egy szóbeli felelet.

Az egyes szakmai munkaközösségek – a fenti alapszabályokra figyelemmel – további közös szabályokat hozhatnak az adott tantárgyakra.

A szóbeli, írásbeli, gyakorlati számonkérések arányát a tantárgy sajátosságainak figyelembevételével a munkaközösségek állapítják meg. A tantárgyak többségénél az 50-50 % - os írásbeli - szóbeli arány javasolt.

Egy témát átfogó írásbeli számonkérés időpontját legalább 5 munkanappal a megírás előtt közölni kell a tanulókkal.

Az írásbeli munkák pótlására és javítására köteles a oktató lehetőséget biztosítani a tanulóval előre megbeszélte időpontban. Az írásbeli számonkérés pótlása illetve javítása csak írásban történhet.



VIZSGÁK

- Szakmai vizsga
- Érettségi vizsga (középszint, emeltszint)
- Technikus vizsga
- Osztályozó-, különbözeti vizsga:
- Pótvizsga
- Javítóvizsga
- Köztes vizsga gyakorlatból
- Ágazati vizsga

A fenti vizsgák követelményeit, lebonyolításának módjait és az értékelés elveit a mindenkor érvényes vizsgaszabályzatok határozzák meg.

A tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének formái

Az értékelés történhet szóban, és érdemjegyek, osztályzatok formájában is.

A tanuló érdemjegyét a tanórai foglalkozásokon végzett szóbeli és írásbeli munka valamint a gyakorlati tevékenység figyelembevételével kell megállapítani. Ennek rendjét, a százalékokat a tanulókkal ismertetni kell.

Értékelési rendszerünkben kiemelkedő szerepe van az oktatói, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló.

A vizsgákon történő írásbeli és szóbeli értékelés alapja a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat.

A szóbeli és az írásbeli számonkérés azonos súlyú. A félévi év végi osztályzat megállapításához minden tanulónak, minden tantárgyból, melyet legalább heti kettő órában tanítunk, félévente legalább három, a három vagy annál több heti órászámú tantárgy esetén legalább négy érdemjegynek kell lennie.

Az első értékelésnek a félév első hat hetében kell megtörténnie.

Minden esetben az adott érdemjegyeket és osztályzatokat szóban a tanuló - kérés esetén a szülő - számára indokolni kell. Az érdemjegyekről minden esetben tájékoztatni kell a tanulót, a tanuló hiányzása esetén (pl. dolgozatok kiosztásakor) az osztályt. Az érdemjegyeket a digitális naplóba (KRÉTA) be kell írni.

Jeles (5) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki az elbírált időszak tantervi anyagát legalább 90 %-ban megértette és elsajátította.



Elégtelen (1) osztályzatot kap az a tanuló, aki a helyi tantervben, illetve szakmai programban valamint a vizsgakövetelményekben megfogalmazott minimális követelményeket nem teljesíti.

A többi osztályzat megítélése a követelményszint teljesítésének mértékének arányában történik. Az évközi érdemjegyek azt tükrözik, hogy a tanuló a fenti követelményekből időarányosan mennyit sajátított el.

A tanuló előmenetelének értékelése a tanév során szóbeli számonkérés esetén közvetlenül, írásbeli számonkérés esetén pedig pontok alapján megállapított érdemjegyekkel történjen.

Az osztályzásra javasolt százalékos határértékeink a következők:

| | | |
|-------------------|------------------|------------|
| 0 - 30 % | elégtelen | (1) |
| 31 - 50 % | elégséges | (2) |
| 51 - 70 % | közepes | (3) |
| 71 - 90 % | jó | (4) |
| 91 - 100 % | jeles | (5) |

A százalékos határok a tantárgy jellegéből adódóan változhatnak. Általános alapelvként a százalékos értékelésnél az érettségi- és a szakmai vizsga arányai a mérvadók. Az írásbeli pontozásos értékeléstől a szaktanár eltérhet, ha azt pedagógiaileg indokoltnak tartja.

Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai

- *Írásbeli felelet*, röpdolgozat a tantárgy sajátosságainak megfelelően, előre meg nem határozott időpontban és gyakorisággal történhet. Lehet egyéni vagy csoportra, osztályra vonatkozó.
- *Témazáró dolgozat* a tantárgyi tanmenetekben előírt időpontokban, egy-egy nagyobb témakör befejezése és összefoglalása után íratható. Nagyobb lélegzetű, akár több tanítási órát is igénybe vehet, az egész tanulócsoportot érinti.
- *Házi dolgozat* otthoni, hosszabb terjedelmű, elsősorban anyaggyűjtéssel, kutatómunkával összekapcsolt tantárgyi sajátosságként jelenik meg.



Vizsgák

Osztályozó

Különbözeti

Ezek szükségességét, rendjét és formáját a törvény határozza meg. Részletesen kidolgozásra került.

A szóbeli, írásbeli, gyakorlati számonkérések arányát a tantárgy sajátosságainak figyelembevételével a munkaközösségek állapítják meg. Az írásbeli-szóbeli javasolt aránya 50-50%.

Sikertelen vagy elmaradt beszámoló esetén lehetőséget kell biztosítani a tanulónak a dolgozat javítására, illetve pótlására.

A különböző írásbeli vizsgákon a mindenkor érvényes, az adott vizsgatípusra vonatkozó vizsgaszabályzat a mérvadó.

Az írásbeli beszámoltatásnak a tudás értékelésében betöltött szerepe

Az írásbeli dolgozat önálló, általában külső körülményektől független számonkérési forma, ezért objektivitása hangsúlyozandó. Általában nagyobb szerepet kap a szóbeli feleletekkel szemben, egységes elbírálási rendszer felállításával a tanulók tudása jobban mérhető.

Az otthoni felkészülésben előírt írásbeli, szóbeli feladat meghatározás elvei

A tantárgyi sajátosságoknak megfelelően az otthoni feladatok különbözőek és nagyon sokrétűek lehetnek. A tantárgy kimeneti szabályozása is befolyásolja a feladatok minőségét és mennyiségét is. A cél a tananyag begyakoroltatása, elmélyítése.

Az otthoni feladatok:

- az órán elhangzottak megtanulása az órai vázlat, tankönyv segítségével (szóbeli)
- a tananyaghoz kapcsolódó írásbeli feladatok a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően tankönyv és feladatgyűjtemények, munkafüzet segítségével

A feladatokat minőségi szempontból az osztály jellege, tanulmányi szintje határozza meg. Ennek eldöntése az oktató joga és felelőssége. Mindenképpen törekedni kell arra, hogy az otthoni feladatok megoldása sikerélményt nyújtson a tanulónak. Az aktuális tananyaghoz kapcsolódó, vagy ismétlő jellegű gyűjtőmunka színesítheti az otthoni felkészülést.





A feladatok mennyisége nem haladhatja meg a közepes szint eléréséhez szükséges időkeretet. Ennek meghatározása tantárgyanként különböző lehet, az oktató hatáskörébe tartozik. Ettől eltérhet a versenyre, továbbtanulásra való, illetve a korrepetálási célú felkészítés időigénye.

A tantárgyi sajátosságokból adódóan az otthoni felkészülésben érvényesíthető a differenciált feladat-meghatározás.

3.4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele

Továbbhaladás feltételei

A továbblépés szakaszátára a tanév. A magasabb évfolyamba lépés feltétele a helyi tantervben előírt minimális követelmények, valamint a szakmai gyakorlati tantárgy által előírt követelmények teljesítése. A továbbhaladáshoz szükséges teljesítmény megállapításában az oktatói szabadság és felelősség érvényesül.

Ha a tanuló hiányzásai miatt nem értékelhető, osztályozó vizsgát tehet. A magasabb évfolyamra lépés feltételeinek teljesítését évenként bírálja el az oktató, illetve a nevelőtestület az osztályozó értekezleten.

Az a tanuló, aki a tanév végén valamely tantárgy(ak)ból megbukik, az augusztusi javítóvizsga időszakban javítóvizsgázhat. Ez csak a maximum 3 tantárgyból bukott tanulókra érvényes. 3-nál több tantárgyi bukás évismétléssel jár. Sikertelen javítóvizsga esetén tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

3.5. A mindennapos testmozgás megvalósításának módja

Társadalmunk rossz egészségügyi helyzete leképeződik iskolánkra is. Ez ellen a káros folyamat ellen helyi szinten a mindennapos testedzés megvalósítását szolgáló programmal igyekszünk tenni.

Az iskolai testnevelés és sport előnybe részesítése a megoldások egyik lehetséges eszköze és színtere. Az iskolaorvos, a védőnő, a gyógytestnevelő és a testnevelő együttműködése a tanulók egészségi állapotára nézve döntő hatású.

Iskolánkban, az utóbbi években, jelentős mértékben javult a testnevelés tantárgy megítélése, és ennek köszönhetően a lehetőségeink is bővültek. Az egészségfejlesztés sokoldalú, hisz a tantestületben van drogügyi koordinátor. Osztályfőnöki órákon szakelőadók meghívása segíti a diákok elméleti nevelését, szemléletük helyes irányba való terelését. A város



különböző sport eseményeinek, sporttal összefüggő rendezvényeinek látogatása példaképpül szolgálhat.

A mindennapos testedzésnek a testnevelés óra csak egy része. Minden évfolyamon biztosítjuk a mozgás lehetőségét. A testnevelési órákon figyelünk a sokoldalú fejlesztésre:

- a keringési- és légző szervrendszer megfelelő terhelésére
- szerepel gimnasztika, a helyes testtartás elérését szolgáló gyakorlatok
- képességfejlesztés, motorikus képességek mérése
- játék, ami élményt és örömet ad a tanulóknak
- az órákon megpróbáljuk elérni, hogy a mozgás személyiségfejlesztő hatása is érvényesüljön

Tanórák keretében is nyújtunk szabadidős tevékenységet. A dupla testnevelés órák lehetőséget adnak az úszás a korcsolya és a teke szabadidős sportok megismertetésére és megkedveltetésére.

A palettát színesíti a hagyományos 4 napos sítábor. Ez kiegészül két egynapos turnussal, melyen a 9. évfolyamosok sajátíthatják el a sízés alapjait. Ezen kívül síelésre rendelkezésre áll még egy nap, melyen a részvétel fakultatív.

A tornatermi mászófal lehetőséget teremt a tanulók mozgásműveltségének szélesítéséhez.

Júliusban 5 napos vízi tábor várja az érdeklődőket. Emellett három napos túra keretében a 9. évfolyamos tanulók ismerkedhetnek meg az evezés rejtelmeivel.

Tanulóinkat minden évben felkészítjük városi és megyei versenyekre, különböző vetélkedőkre mind csapat, mind egyéni sportágakban.

Házi Bajnokságot szervezünk, Hefele-kupák, oktató-diák mérkőzések és sportnap lebonyolításával is próbáljuk tanulóinkat ösztönözni a mozgásra.

A tanulók fizikai állapotának mérése

FIZIKAI-FITTSÉG MÉRŐ MÓDSZEREK BEMUTATÁSA

A motorikus próbarendszerek az egészség/terhelhetőség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek mérésével, a fittség összetevői közül, az elsődleges fontosságú teszteket mérik. 2014-től bevezetésre került a NETFIT a köznevelésben. Minden tanévben fel kell mérnünk a tanulók egészségi állapotát és be kell küldeni az eredményeket. Emellett természetesen más teszteket is alkalmazunk a diákok felmérésében.

A terhelhetőség szempontjából leglényegesebb motorikus képességek területén elért pillanatnyi teljesítmény szintjének ismerete kiindulópontot jelent a különféle időtartamú (rövid - közép-hosszú távú) egyénre szabott edzésterveinek elkészítésének. A időszakos mérések



során a folyamatos visszacsatolás lehetőséget ad az elvégzett edzőmunka hatásának, az edzettségi szint változásának nyomon-követéséhez.

A nemzetközi és a hazai szakirodalom szerint a fizikai fitness legegyszerűbb módon az aerob kapacitással, az izomerővel és az egészséges testsúllyal fejezhető ki.

Az egészséggel/terhelhetőséggel összefüggő fitness mérések nélküli mérésének legfőbb faktora:

Mennyiségi mutatók:

- aerob kapacitás, és
- izomerő, erő-állóképesség.

Minőségi mutatók:

- testösszetétel,
- egyéni, vagy társadalmi vonatkozású életmód-tükör felvétele.

Hiteles tervet csak hiteles adatok alapján lehet készíteni!

A nemzetközi és hazai kutatók a terhelhetőséggel /egészséggel kapcsolatos fitness összetevőit fontossági szempontból, három csoportba sorolják:

I. Elsődleges fontosságú tesztek

- az aerob fitness mérését
- a vázizomzat fitnessének a mérését
- antropometriai méréseket (a testösszetétel meghatározásához)
- sport-életmód kérdőív felvétele (a fizikai aktivitás és az egészségi állapot becsléséhez)

II. Másodlagos fontosságú tesztek

- a felső és alsó végtag izom munkáját és
- a váll mozgékonyágát mérő tesztek

III. Harmadlagos fontosságú tesztek

- a kézi szorítóerő mérése és a lapérintési teszt.



A hazai és nemzetközi szakirodalom szerint a fizikai fittség legegyszerűbb módon:

- az aerob kapacitással,
- az izomerővel, és az
- egészséges testsúllyal fejezhető ki.

Az egészség/terhelhetőség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén elért teljesítmény értékelése és az arra adott élettani reakciók értelmezése lehetővé teszi a pillanatnyi teljesítmény-élettani paraméterek meghatározását.

A legismertebb fizikai fittség-mérő módszerek összehasonlító táblázata

Aerob fittség mérés

Kardio-respiratorikus állóképesség mérése

Cooper-teszt (futással, úszással, kerékpározással)

2000 m, 3000 m síkfutás

(Pulzus méréssel kiegészítve).

Dinamikus izomerő

- A vázizomzat fittségének mérése
- Helyből távolugrás
- Helyből 5-ös sorozat ugrás páros lábbal
- Kétkezes dobás fej fölött hát

Izomerő állóképesség

- A vázizomzat fittségének mérése
 - Vázizom erő-állóképesség
 - M.fekvőtámaszban karhajlítás- és nyújtás
 - Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel
 - Hason-fekvésből törzsemelés- és leengedés
- (A próbákat folyamatosan, kifáradásig kell végezni a maximális időtartam: 4 perc.)
- Hajlékonyság
 - A kiegészítő mérés: Csípő hajlékonyság
 - Ülésben előre nyúlás

Egyensúly

Flamingó-teszt



3.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az egyéni haladási ütemet, a kialakult speciális érdeklődést és a már megszerzett ismeretek nagyobb ütemű fejlesztését választható tantárgyi órákkal tudjuk biztosítani. Ebben a formában nyílik lehetőség az emelt óraszámú érettségi vizsgára való felkészülésre is.

Iskolánkban emelt óraszámú érettségi felkészítést vállalunk:

- matematika,

Megszervezzük más tantárgyak esetén is az emelt óraszámú felkészítést, ha megfelelő számú jelentkező van és az iskolai órakeret erre az óraszámot biztosítja

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik.

3.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei

A mindenkor hatályos kormányrendelet (az érettségi vizsga vizsgaszabályzat) alapján dönthetnek a tanulók a szabadon választott érettségi tantárgyokról a négy kötelező és az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy mellett.

Az érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelyek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Amennyiben a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint az adott évben, vagy csak magasabb évfolyamon fejeződik be, a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

**A középszintű közismereti érettségi vizsga tárgya:**

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv

Választható középszintű közismereti vizsgatárgyak

- informatika
- fizika,
- testnevelés

Az emelt szintű közismereti érettségi vizsga vizsgatárgyai:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv

Azokat tanulókat, akik valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tettek, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítették, az iskola magasabb évfolyamán felmentést kap az adott tantárgy tanítási óráján való részvétel alól, de az adott órán az iskolát nem hagyhatja el.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

3.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**Érettségi vizsgatárgyak**

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül technikumi osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát



tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai: kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv

Technikumi osztályban a kötelezően választandó vizsgatárgy a szakmai komplex vizsgatárgy. A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze: 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. november 30-án hatályát veszti, ám a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (2) bekezdése szerint:

„A jogszabályi rendelkezést - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hatálya alatt

- a) keletkezett tényekre és jogviszonyokra, valamint
- b) megkezdett eljárási cselekményekre

a jogszabályi rendelkezés hatályvesztését követően is alkalmazni kell.”

Azon tanulók, akik 9. évfolyamot 2020. szeptember 1-je előtt kezdték meg, a 2023. évi október-novemberi érettségi vizsgaidőszakkal bezárólag a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. október 31-én hatályos követelményei szerint kell érettségi vizsgáikra felkészülniük, és érettségi vizsgát tenniük.



3.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Gyakorlati oktatás:

Minden évfolyamon a gyakorlati előre haladásáról munkanaplót a tanulónak kötelessége vezetni.

Osztályfőnök feladata a munkanapló rendszeres ellenőrzése.

Szakmai vizsga része a portfólió készítése a 3 év gyakorlati munkáiról.

Félévente be kell mutatnia a munkákat lefotózva rövid leírással együtt. Célszerű email-en az osztályfőnöknek elküldeni, aki központi digitális felületen diákonként mappába gyűjti. Félévek lezárása előtt be kell mutatnia egy előre leegyeztetett időpontban úgy, hogy erre a gyakorlati képzőhely képviselője is meghívást kap.

A tanuló értékelését a duális képzőhely minden hónap 5. napjáig köteles megküldeni az iskola gyakorlati oktatásvezetőjének digitális úton és/vagy munkanaplóba rögzítve. Ezután ő továbbítja az információkat az osztályfőnököknek. Osztályozásnál figyelembe kell venni a diákok egyéni képességeit, szakmai fejlődésüket.

A képzők az érdemjeggyel együtt beküldik napra pontosan a tanulók hiányzásait is, azzal a megjegyzéssel hogy a hiányzás igazolt vagy igazolatlan. Az adatok pontos megküldése a képzőhely felelőssége. Minden ebből eredő pénzügyi felelősség a képzőt illeti.

3.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban lehetőség szerint a tanulói létszám függvényében a szakmai tantárgyak oktatásánál van lehetőség.

Célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson egy tanulóra, a tanulók tudásának megalapozására és a kommunikációs készségek fejlesztésére. A kialakított csoport osztályfőnöki, illetve szaktanári javaslatra, az igazgató engedélyével változtatható meg. Elsősorban oktatói kapacitás függvénye. A csoportbontások mennyiségét az adott tanév tantárgyfelosztása tartalmazza, érintett osztályok, szakmák tanulóinak létszáma indokolja a csoportbontásokat. Jellemzően minőségi csoportbontást támogatunk és a versenyekre való felkészítés miatt bontás is indokolt. Csoport több osztály tanulóiból is szervezhető.

Csoportbontáshoz a szintfelmérőket az első órákon íratjuk meg



3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Nincs.

3.12. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

RÖVID TÁVÚ CÉLOK

- egészséges táplálkozás
- aktív szabadidő eltöltés
- mindennapos testmozgás
- személyi higiéné
- lelki egyensúly megteremtése (stressz kezelés)
- kiegyensúlyozott szexualitás
- szűrővizsgálatokon való részvétel
- baleset megelőzés
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye
- az egészségkárosító magatartásformák (alkohol, dohányzás, drog) elkerülése

Az iskolai egészségfejlesztés e tényezők befolyásolása révén támogathatja a fiatalok életkilátásainak javítását. A rövid távú célok elérését szolgáló konkrét feladatokat tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében valósítjuk meg.

AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROGRAM SZEREPLŐI

- diákok
- iskolaigazgató
- tantestület (kiemelt szerepük van a testnevelőknek, biológia szakos tanároknak és az osztályfőnököknek, valamint az egészségfejlesztésben képzett pedagógiai szakembereknek)
- diákönkormányzatot segítő oktató
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős



PARTNEREK, SEGÍTŐK

- szülők
- iskolaorvos
- védőnő
- fogorvos
- Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály
- Magyar Vöröskereszt Városi Szervezete
- Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar Szombathelyi Képzési Központ
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Szombathely és Járása Egészségfejlesztési Iroda

Programok

- Egészségfejlesztés: 11. évfolyamban: Daganatok, emlő/here (ön)vizsgálata, fogamzásgátlás témakörben.
- Dobbantó programban tanuló diákok egészségfejlesztése (életmód, nemi szervek anatómiája, szexualitás, fogamzásgátlás témakörben)
- Egészségfejlesztő előadások: 9. évfolyam: Egészséges életmód témakörben.
- Szenvedélybetegségekről (alkohol, kábítószer, játékszenvedély)
- AIDS világnapja alkalmával egészségfejlesztő órák tartása.
- Egészség?-Megéri! Városi vetélkedőre versenyen induló tanulók felkészítése.
- Egészségfejlesztő előadás: 10. évfolyam: Szeretet, szerelem, szexualitás.
- Fogamzásgátlás. Abortusz.
- Szexuális úton terjedő betegségekről
- Tanórán kívüli egészségfejlesztő tevékenység:
- Drogprevenációs előadás.
- Egyéni megbeszélések, tanácsadások történnek a szűrővizsgálatok alkalmával, mivel itt az iskolában van lehetőség a tanulók védőnői és orvosi szűrővizsgálatainak két alkalommal történő elvégzésére.
- Iskolafogászat
- Egészséges táplálkozással kapcsolatos projektnapok
- Környezetvédelemmel kapcsolatos projektnapok
- Pénzügyi és vállalkozói témahét



- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét

3.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Alapvető célja, hogy biztosítsa a városban a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul kell kitűzni az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a településen élő hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és a valódi esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

Prioritások:

- Egyenlő esély biztosítása minden gyermek, tanuló számára a minőségi oktatás igénybevételére, s ennek keretében valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és tanuló intézményes nevelésben-oktatásban való részvétele és eredményességének növelése.
- El kívánjuk elérni, hogy oktatási rendszerünk biztosítsa a településen a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.
- Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűzzük ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

Célkitűzések:

- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése az oktatás fejlesztésével, az eszközellátottság folyamatos javításával, korszerű infrastruktúra és informatikai eszközök biztosításával az oktatásban.
- A hálózatszerű együttműködések erősítése, az egymástól való tanulás megszervezése a közoktatási intézmények között a kompetencia alapú oktatás és egyéb jó gyakorlatok terjesztéséhez.
- Az intézményközi együttműködések kialakításával közoktatás különböző szintjein működő intézmények együttműködése a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók



folyamatos nyomon követése, az átmenetek megkönnyítése érdekében is valósuljon meg.

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

Iskolánk nagy gondot fordítani a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesítésére és az ezen szemlélethez kapcsolódó gyakorlat kialakítására.

Célunk az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása hátrányos helyzetű tanulóink helyzetének kompenzálása és a valódi esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

I. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében végzett tevékenységek

1. Rendszeres szolgáltatásaink fenntartása és bővítése

- a szociális háttér iskolai szintű felmérése
- az iskola bizonyos létesítményeinek, eszközeinek ingyenes használata: kondicionáló-terem, sportpálya, számítógép, sí- és túrafelszerelés
- könyvtár
- felzárkóztatás, korrepetálás
- délutáni sportkör
- iskolapszichológia
- mentálhigiénés tanácsadás
- bűnmegelőzési, jogi tanácsadás
- ifjúságvédelmi feladatokkal foglalkozó tanár
- pedagógiai asszisztens áll rendelkezésre
- szociális segítő tevékenység
- tanévkezdő projekthét, esélyegyenlőségi nap – „érzékenyítés”

2. Tehetséggondozó programok

Tehetséges, motivált tanulóink bevonása sport-, közismereti és a szakmai versenyeken való részvételbe.

3. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése

Az integrált nevelés-oktatás lehetőségének biztosítása a sajátos nevelést igénylő tanulók számára. Utazó gyógypedagógus segíti az osztályfőnökök és a szaktanárok munkáját, az előírt fejlesztés tanórai, illetve felzárkóztató foglalkozás keretében.

4. Mulasztások figyelemmel kísérése



Az osztályfőnökök kiemelt figyelemmel kísérik a hiányzások nyilvántartását, célunk az igazolatlan mulasztás visszaszorítása és a lemorzsolódás csökkentése, hogy ne kerüljön sor korai iskolaelhagyásra. Feladatunk a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése illetve megszüntetése.

5. Fegyelmi helyzet javítása

A tanulók sajátos szociokulturális háttéréből adódóan a tanév során folyamatosan szembesülünk enyhébb vagy súlyosabb magatartási, fegyelmi problémákkal. Ez pedagógusok szakmai munkáját megnehezíti, a tanulók esélyeit pedig nagyban csökkenti a haladásban, a hátrányok leküzdésében.

Célunk nagy hangsúlyt fektetni a prevencióra intézményünkben, továbbá feladatunk a szociális hátrányok enyhítése és a tanulási kudarcnak kitett tanulók kiszűrése és fejlesztése. Bűnmegelőzési tanácsadó, iskolapszichológus és pedagógiai asszisztens támogatja az oktató-nevelő munkát. Ezt a munkakapcsolatot a jövőben is szükséges fenntartani.

II. Intézményi innováció az esélyegyenlőség érdekében

1. Élményt jelentő iskolai programok

Az iskolai és iskolán kívüli élményt jelentő programokon való részvételnek csapat- és közösségépítő funkciója van és az esélyegyenlőség megvalósulásának egyik legfontosabb eszköze. Változatos programokat szervezünk diákjainknak, melyek egy része hagyományá vált, mint például a golyaavató, rendhagyó órák, projektnapok.

2. Pályázatok, ösztöndíjak

Petz-ösztöndíj keretében olyan alap- és középfokú köznevelési intézmények hátrányos helyzetű tanulói támogathatók, akiknek a tanulás anyagi nehézséget okoz. Ezt figyelemmel kísérjük. Hiányszakmás tanulóink Szabóky ösztöndíjban részesülhetnek a tanulmányi eredményeik alapján, továbbá felzárkóztatást szervezünk számukra, felmenő rendszerben megszűnik.

A lemorzsolódás csökkentését segítő pályázatokban való részvételre törekszünk. A GINOP 6.2.3-17 pályázat változatos lehetőségeket kínált tanulóink számára, főként hátrányos helyzetű, tanulási zavarral vagy beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulókat igyekeztünk a programba bevonni. Továbbá tanulócsoporthoz vezető és mentorok számára tanári továbbképzéseken való részvételt és a tárgyi eszközeink bővítését is biztosította a pályázat. A tanári szemléletformálás hasznosnak bizonyult, ezt a tudást szeretnénk a jövőben kamatoztatni.



A jövőben is szeretnénk pályázatokban részt venni, hogy hátrányos helyzetű tanulóink számára múzeumlátogatást, kirándulást szervezhessünk, hogy eljuthassanak olyan helyekre és rendezvényekre, amelyet a családi háttérükből adódó helyzetük nem tenne lehetővé.

III. Az intézmény pályaaorientációs tevékenysége az esélyegyenlőség érdekében

Pályaaorientációs céllal szakmai kirándulásokat és előadásokat szervezünk, lehetőség szerint pályázati forrásokra támaszkodunk.

IV. Az intézmény kapcsolattartása az esélyegyenlőség vonatkozásában

1. Együttműködés a szülőkkel

A rosszul működő, széthulló családokban a szülői odafigyelés hiánya okozza a legnagyobb gondot. A szülőkkel történő kapcsolattartás, konzultáció hagyományos formái: két szülői értekezlet és két fogadónap tanévenként, fogadóórák hetente. Továbbá családlátogatások szervezése.

2. Együttműködés intézményekkel, civil szervezetekkel

Főbb partnereink: Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermejjóléti Szolgálat, Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága és a VMPSZ tagintézményei, Munkaügyi Központ, Egészségügyi és Közszolgálati Osztály, Lakás és Szociális Iroda, Védőnői szolgálat, Rév Szolgálat, Klobusitzky György drogrevenziós előadása, VMRFK Bűnmegelőzési Osztálya.

Célunk a kiépített kapcsolati háló további bővítése, például kapcsolatépítés az Egészségfejlesztési Irodával (Szombathely és járása).



A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

Az intézmény dicséretben részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- kiemelkedő munkát végez,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató magatartást tanúsít,
- hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni a kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget, melynek formája:

- jutalomkirándulás,
- kulturális hozzájárulás,
- osztályrendezvényhez történő hozzájárulás.

A jutalmazás egyéni formái:

- szaktanári, szakoktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- gyakorlati oktatásvezetői dicséret,
- igazgatói írásos dicséret,
- tanév végén oklevél, jutalomkönyv.

Osztályfőnöki, szaktanári, szakoktatói dicséretben részesül az a tanuló, aki az osztályközösségben, szakcsoportban példamutató munkát végez. A dicséretet a digitális naplóba írva kell a szülők tudomására hozni.

Gyakorlati oktatásvezetői dicséretben részesül az a tanuló, aki a szakmai gyakorlaton legalább egy féléven át példamutató szorgalma, magatartása mellett kiemelkedő szakmai munkát végez. A dicséretet a digitális naplóba írva kell a szülők tudomására hozni.

**Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló,**

- aki az iskola hírnevét növelő eredményt ér el a tanulmányi munkában megyei vagy országos tantárgyi vagy szakmai tanulmányi versenyen,
- aki az iskola diákmozgalmi tevékenységében huzamos időn át kiemelkedő munkát végez,
- aki városi vagy magasabb szintű kulturális versenyen kiemelkedő eredményt ér el,
- aki jó tanulmányi munkája, példamutató magatartása mellett kiemelkedő sporteredményt ér el.

A tanuló kiemelkedő szaktárgyi teljesítményét a félévi és tanév végi értékeléskor írásbeli dicsérettel lehet elismerni. A dicséretet a digitális naplóba, tanév végén a bizonyítvány jegyzet rovatába kell bevezetni. Az elismerések mellé társulhat jutalomkönyv, oklevél, ajándéktárgy adása is.

A tanulók csoportos vagy egyéni jutalmazását a nevelőtestület bármely tagja, a pedagógusok, szülők, diákok bármely – az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt – közössége kezdeményezheti.

Az a tanuló, akinek iskolai és országos szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális verseny győztese, az év tanulója, az év sportolója, országos tanulmányi verseny 1-6. helyezette) jutalmát az iskola közössége előtt a tanévzáró, illetve ballagási ünnepélyen nyilvánosan veszi át.

3.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Az érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a helyi program tantervben a 11–13. évfolyamon a NAT, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján határoztuk meg.

A Szt. 92. § (1) bekezdése szerint a technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg, így az adott tantárgykból a felkészítés a szakképzésért felelős miniszter által kidolgozott és hivatalos 88 kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján



közzétett képzési és kimeneti követelmények, valamint a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott program tantervek szerint folyik.

3.15. Digitális, online oktatás

A tantermen kívüli digitális, online oktatás célja, hogy az oktató a tanév során a törvényben meghatározott tananyagtartalmat a tanuló számára átadja. A tanuló kötelessége, hogy az átadott tananyagot legjobb képessége és tudása szerint feldolgozza, elsajátítsa és tudásáról számonkérés formájában számot adjon. A tantermen kívüli oktatási-tanulási folyamat nem jelent tanítási szünetet sem az oktatók, sem a tanulók számára.

A digitális oktatás iskolánkban egységes platformon, a GSuite for Education rendszert képező **Google Tantermen keresztül** történik az éves órarend szerint ütemezve. A tanítás – tanulás folyamata az oktató és tanuló számára is **hétfőtől péntekig 8.00 – 14.00 óra közötti időszakban** valósul meg. Az oktató a tananyagok, feladatok továbbítását, számonkérések napját a tanuló részére csak azokon a napokon köteles megtenni, amikor az adott osztállyal az oktatónak a nappali munkarendben is órája lenne, valamint a feladatok benyújtására is csak ilyen nap adható meg.

Az oktató tevékenysége és hozzáállása minden esetben legyen támogató a tanuló számára.

A feladat / tananyag kiosztása

- a feladat kiosztása egyértelmű és célirányos utasítással történjen, legyen **határidő** a visszaküldéséhez
- az oktató által kiosztott feladat ne terhelje túl a diákot és vegye figyelembe, hogy a tananyagot **önállóan kell elsajátítania**, így több idő szükséges annak feldolgozására is
- a kiosztott feladat a tanuló számára motiváló legyen
- a kiosztott feladat elkészítése és az oktató számára történő visszaküldése legkorábban az órarend szerint soron következő tanóra vagy azutáni tanórák egyike legyen
- az elvégzett feladat visszaküldési határidejének esetében az oktató vegye figyelembe a tanuló otthoni tanulási lehetőségeit (**probléma esetén a tanuló vagy osztályfőnöke ezt jelezze**)
- az oktató a számonkéréseknél törekedjen az online tesztfelületek alkalmazására (redmenta.com, digitális feladatlapok összeállítása, tankockák, önálló feladat stb.)



vagy nagyobb lélegzetvételi feladatok megvalósítására. Vegye figyelembe, hogy nem minden tanulónak van lehetősége word, excel, powerpoint programban elkészíteni a feladatot. Ilyenkor a füzetbe kézzel írt és fénykép formájában továbbított feladatmegoldásokat is el kell fogani.

- az oktató a számonkérést **egy héttel korábban** jelezze a tanuló számára, milyen formában és milyen platformon fog történni.

Online konzultáció

- az online konzultációk alkalmankénti megvalósításának célja az ismeretanyag átadása, elmélyítése, rendszerezése, az esetleges szakmai kérdések megválaszolása, tisztázása, továbbá szóbeli feleletek, beszámolók megtartása
- a tantárgyat tanító oktató online konzultációs lehetőséget nyújt a tanulók számára
- az online konzultáció – a **MEET programon keresztül** – előre egyeztetett időpontban történjen, legalább 48 órával korábban a tanuló tudomására kell hozni, illetve amennyiben az adott órában már történik egy online konzultáció, a tanulóval **másik időpontot kell** egyeztetni.
- a konzultáció **nem kötelező**, viszont a tanuló kötelessége a konzultáción aktív módon részt venni, a közös foglalkozás menetébe bekapcsolódni
- a résztvevő nem gátolhatja a konzultáció gördülékenységét, ellenkező esetben a résztvevő kizárható a konzultációról
- az online konzultációt az oktató a diák számára a követhetőség szempontjából **órarend szerinti időpontban** valósítja meg.

Személyes konzultáció lehetőségének módja:

- a tanuló személyes konzultációt kérhet a tantárgyat tanító oktatótól, amennyiben úgy érzi, hogy az elsajátítandó oktatási anyaghoz, feladathoz szüksége van rá.
- az oktató személyes konzultációt biztosíthat a tanulónak az iskola hivatalos nyitvatartási ideje alatt
- a személyes konzultáció is a törvényi előírásoknak megfelelően valósulhat meg
- személyes konzultáción egyidejűleg csak két tanuló és maximum két oktató vehet részt egy helyiségben.



Személyes foglalkozás / konzultáció tartásának módja:

- az oktató foglalkozást / konzultációt tarthat a tanulók számára az iskola hivatalos nyitvatartási ideje alatt
- az osztályterem kiválasztásánál köteles figyelembe venni a terem nagyságát, ahol a tanulók egymástól **a 1,5 m távolságot tudnak egymástól** tartani
- a személyes foglalkozás / konzultáció összehívása esetén a tanulókat legalább 48 órával előtte értesíteni köteles, az időpont és tanterem megjelöléssel.
- a foglalkozások / konzultációk pontos idejéről az oktató a vezetőséget is köteles előre értesíteni
- a foglalkozás / konzultáció megatartásáról, azon részt vett tanulók névsoráról az oktató **jelenléti ívet vezet, melyet** a foglalkozás után a vezetőség részére átad
- a személyes foglalkozáson / konzultáción nem kötelező a tanuló részére a részvétel, csak ajánlott abban az esetben, ha az oktató a leadott tananyag elsajátításához ezt szükségesnek tartja. Elsősorban a nyelvi órák és szakmai tantárgyak esetében javasolt. (pl.: érettségire való felkészülés, vagy ágazati vizsgára való felkészülés esetén stb.)

Értékelés módja

Az előírt követelményeket a digitális oktatás során is teljesíteni kell, aminek elmaradása szankciókkal jár.

A digitális oktatás keretében a tantárgyért felelős tanár meghatározza a tananyag elsajátításával kapcsolatos követelményeket, a számonkérés formáját és a konzultáció lehetőségét és időpontját.

- Havonta egy érdemjegy adása kötelező, figyelembe véve az elvégzett és el nem végzett feladatokat, beszámolókat.
- A tantárgyért felelős oktató a digitális munkarend kezdetekor tájékoztatja a tanulót a határidő betartása után érkező feladatok értékelésének szankciójáról.
- A határidő után érkező feladatok esetében vegyük figyelembe a diákok képességeit, lehetőségeit és az alapján bíráljuk el a feladat befogadását vagy visszautasítását. **Egy hetes késés után a feladatot elégtelenre kell osztályozni.**



Az évfolyam tanulmányi követelményei akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a tanuló csatlakozott valamennyi meghirdetett kurzushoz (vagy távolmaradása esetén orvosi igazolással rendelkezik a távollétról , illetve annak okáról) a Google Classroom alkalmazásban, hétköznapokon az előírt délelőtti tanítási időszakban rendszeresen részt vett a digitális tananyag feldolgozásában, illetve érdemjegyei alapján teljesítette a helyi tantervben előírt követelményeket.

Oktatók számára az online tanórák megtervezéséhez hasznos segítség:

- Meghatározni a mérhető tanulási célokat vagy tanulmányi eredményeket, ugyanúgy, mint a hagyományos tanórák esetében.
- A kitűzött tanulási célhoz illeszkedő tananyagok keresése. (tankönyvek, interneten található oktató videók (pl.: YouTube-on), e-könyvek, weboldalak.
- Tanulási tevékenységek kiválasztása, ami a tananyagra épül, melyek elősegítik a tanulási célok elérését. Pl.: kvízek vagy kérdéssorok összeállítása, olvasott szöveg tartalmának összefoglalása, vázlatírás, prezentációk készítése.
- A tanulási tevékenység megtervezésekor meg kell határozni a megfelelő ellenőrzési, visszajelzési és értékelési módszereket.

A digitális munkarendben a tanárokkal szemben intézményi elvárás a digitális kompetenciák folyamatos önfejlesztése, a távoktatási módszertanban való jártasság megszerzése, az intézmény által ajánlott alkalmazások megismerése, az interneten fellelhető oktató videók megtekintése.

Tanulók kötelessége

A tanuló a digitális oktatás keretében is köteles az oktató utasításainak megfelelően kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, beadni, a kapcsolatot felvenni.

Akadályoztatása esetén a tanuló köteles a távoktatásról való távolmaradását az osztályfőnök felé jelezni illetve felvenni a kapcsolatot az adott szakoktatóval a pótlás lehetőségéről.



A tanulónak törekednie kell arra, hogy hétfőtől-péntekig ütemezze a tananyag elsajátítását.

A digitális oktatás a tanulótól a folyamatosan ütemezett tananyag elsajátítást, a feladatok végrehajtását várja el. A határidőn túl vagy nem teljesített feladatok értéktelen vagy nem értékelhető jegyet képeznek, ami az elektronikus naplóban rögzítésre kerül.

A tanórai hiányzás értelmezhetetlenné válik. Betegség esetén, amennyiben a diák nem képes határidőre elvégezni a kiadott feladatot, az orvosi igazolást el kell küldeni az osztályfőnöknek és a szaktanárnak, így a gyerek nem kap feladathiányt vagy rossz osztályzatot.

A tanulmányi követelmény teljesítésének feltétele: aktív részvétel a digitális oktatásban, a kiadott feladatok feldolgozása, elvégzése, visszaküldése a szaktanár számára.

Abban az esetben, ha az iskola nem tud kapcsolatot tartani a gyerekekkel, illetve a szülővel, felveszi a kapcsolatot a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel.

3.16. A megvalósuló heti tantervek szakmánként

A Képzési Program fejezetben kidolgozásra kerültek szakmánként teljes részletességgel a különböző szakmai témakörök óraszámai, melyek az képzési idő teljes intervallumát lefedik.

Az itt található szakmánkénti bontásban lévő táblázatok a teljes képzés óraszámait mutatják be a szakmai és közismereti óraszámokkal együtt, ez a táblázat tartalmazza a valós heti óraszámokat.



3.16.1. Ács

| Tantárgyak | | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------------------------|--|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Idegen nyelv | | 2 | 1 | 1 | 139 |
| Matematika | | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Történelem és társadalomismeret | | 3 | 0 | 0 | 108 |
| Természetismeret | | 3 | 0 | | 108 |
| Testnevelés | | 4 | 2 | 2 | 278 |
| Osztályközösség-építő Program | | 1 | 1 | 1 | 103 |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | | | | 1 | 31 |
| Összes közismereti óraszám | | 17 | 8 | 9 | 1179 |
| Ágazati alapoktatás összesen: | | 17 | 0 | 0 | 612 |
| Építőipari alapismeretek | | 3,5 | | | 126 |
| Építőipari kivitelezési alapismeretek | | 9 | | | 324 |
| Építőipari rajzi alapismeretek | | 3 | | | 108 |
| Munka- és környezetvédelem | | 1 | | | 36 |
| Munkavállalói ismeretek | | 0,5 | | | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | | 2 | 62 |
| Szakirányú oktatás összesen | | 0 | 25 | 25 | 1675 |
| Ácsszerkezetek | | | 6 | 5 | 371 |
| Ácsszerkezetek készítése | | | 13,5 | 7 | 703 |
| Állványok | | | 2 | 3 | 165 |
| Állványok készítése | | | 1 | 3 | 129 |
| Zsaluzatok, dúcolások | | | | 2 | 62 |
| Zsaluzatok, dúcolások készítése | | | | 3 | 93 |
| Tetőfedések alapjai | | | 1,5 | | 54 |
| Tetőfedések készítése | | | 1 | 2 | 98 |
| Tanítási hetek száma | | 36 | 36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | | 34 | 34 | 34 | |



3.16.2. Burkoló

| Tantárgyak | | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 |
| | Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 |
| | Matematika | 2 | 2 | 2 | 206 |
| | Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |
| | Természetismeret | 3 | 0 | | 108 |
| | Testnevelés | 4 | 2 | 2 | 278 |
| | Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 |
| | Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | | | 1 | 31 |
| | Összes közismereti óraszám | 17 | 8 | 9 | 1179 |
| Ágazati alapoktatás összesen: | | 17 | 0 | 0 | 612 |
| | Építőipari alapismeretek | 3,5 | | | 126 |
| | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 9 | | | 324 |
| | Építőipari rajzi alapismeretek | 3 | | | 108 |
| | Munka- és környezetvédelem | 1 | | | 36 |
| | Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | | 18 |
| | Munkavállalói idegen nyelv | | | 2 | 62 |
| Szakirányú oktatás | | 0 | 25 | 25 | 1657 |
| | Burkolás előkészítés | | 2 | | 72 |
| | Beltéri burkolatok | | 2 | | 72 |
| | Kültéri burkolatok | | 1 | | 36 |
| | Burkoló szakmai dokumentáció | | 2 | | 72 |
| | Hideg padlóburkolatok | | 8 | | 288 |
| | Hideg falburkolatok | | 8 | | 288 |
| | Hidegburkolatok dokumentációja | | 1,5 | 3 | 147 |
| | Melegburkolás | | | 6 | 186 |
| | Melegburkolatok dokumentációja | | | 1 | 31 |
| | Különleges burkolatok | | | 6 | 186 |
| | Különleges burkolatok dokumentációja | | | 2 | 62 |
| | Térburkolás | | | 5 | 155 |



| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Térburkolatok dokumentációja | | | 2 | 62 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | |

3.16.3. Festő, mázoló tapétázó

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 |
| Matematika | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |
| Természetismeret | 3 | 0 | | 108 |
| Testnevelés | 4 | 2 | 2 | 278 |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | | | 1 | 31 |
| Összes közismereti óraszám | 17 | 8 | 9 | 1179 |
| Ágazati alapoktatás összesen: | 17 | 0 | 0 | 612 |
| Építőipari alapismeretek | 3,5 | | | 126 |
| Építőipari kivitelezési alapismeretek | 9 | | | 324 |
| Építőipari rajzi alapismeretek | 3 | | | 108 |
| Munka- és környezetvédelem | 1 | | | 36 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | 2 | 62 |
| Szakirányú oktatás | 0 | 26 | 25 | 1711 |
| Falfelületek festése, díszítése | | 9,5 | 10 | 652 |
| Mázolási ismeretek | | 8 | 8 | 536 |
| Tapétázási munkák ismerete | | 8,5 | 7 | 523 |
| Szabad órakeret | 1 | 2 | 2 | 170 |



| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | |

3.16.4. Kőműves

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 |
| Matematika | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |
| Természetismeret | 3 | 0 | | 108 |
| Testnevelés | 4 | 2 | 2 | 278 |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | | | 1 | 31 |
| Összes közismereti óraszám | 17 | 8 | 9 | 1179 |
| Ágazati alapoktatás összesen: | 17 | 0 | 0 | 612 |
| Építőipari alapismeretek | 3,5 | | | 126 |
| Építőipari kivitelezési alapismeretek | 9 | | | 324 |
| Építőipari rajzi alapismeretek | 3 | | | 108 |
| Munka- és környezetvédelem | 1 | | | 36 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | 2 | 62 |
| Szakirányú oktatás | 0 | 26 | 25 | 1711 |
| Földmunkák, alapok | | 3 | 3 | 201 |
| Falszerkezetek | | 5 | 4 | 304 |
| Nyílásáthidalók, boltövek | | 2,5 | 2 | 152 |
| Koszorúk, födémelek, boltozatok | | 6 | 5 | 371 |
| Lépcsők, rámpák | | 2,5 | 3 | 183 |
| Vakolási munkák | | 3,5 | 2 | 188 |
| Kültéri burkolatok | | 1 | 2 | 98 |



| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Szakmai portfólió | | 1 | 2 | 98 |
| Szakmai számítások | | 1,5 | 2 | 116 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | |

3.16.5. Magasépítő technikus

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam | 9-13. óraszám összesen |
|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3 | 4 | 0 | 556 |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 613 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 582 |
| Történelem | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 417 |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 31 |
| Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 489 |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 170 |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 144 |
| Érettségire felkészítő tantárgy: emelt matematika | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 134 |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Összes közismereti óraszám | 25 | 24 | 20 | 21 | 7 | 3352 |
| Ágazati alapoktatás összesen: | 9 | 10 | 0 | 0 | 0 | 684 |
| Építőipari alapismeretek | 1,5 | 1 | | | | 90 |
| Építőipari kivitelezési ismeretek | 4 | 2 | | | | 216 |
| Építőipari rajzi alapismeretek | 2 | 0 | | | | 72 |



| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam | 9-13. óraszám összesen |
|--|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
| Munka- és környezetvédelem | 1 | 0 | | | | 36 |
| Ábrázoló geometria | | 3 | | | | 108 |
| Építési alapismeretek | | 2 | | | | 72 |
| Szakmai informatikai alapismeretek | | 2 | | | | 72 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | | | | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | | | 2 | 62 |
| Szakirányú oktatás összesen: | 0 | 0 | 14 | 13 | 24 | 1557 |
| Építéstan | | | 3 | 2,5 | | 185 |
| Tartószerkezetek | | | 3 | 2,5 | | 185 |
| Építésszervezési ismeretek | | | | 2 | | 62 |
| Építéskivitelezési ismeretek | | | 2 | 1 | | 103 |
| Földméréstan és kitűzés | | | | 3 | | 93 |
| Építőanyagok | | | 3 | | | 108 |
| Szakmai informatika | | | 3 | 2 | | 170 |
| Magasépítéstan | | | | | 4 | 124 |
| Magasépítési tartószerkezetek | | | | | 3 | 93 |
| Magasépítési szervezési ismeretek | | | | | 4 | 124 |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek | | | | | 5 | 155 |
| Magasépítési szakmai informatika | | | | | 3 | 93 |
| Építészettörténet és műemlékvédelem | | | | | 1 | 31 |
| Magasépítési szakmai idegen nyelv | | | | | 1 | 31 |
| Szabadon tervezhető órakeret összesen | | | | | | 165 |
| <i>Építőipari kompetencia erősítése</i> | | | | | 3 | 165 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1224 | 1179 | 1054 | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |



3.16.6. Dekorátor

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam | 9-13. óraszám összesen |
|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3 | 4 | 0 | 5 |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 6 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Történelem | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 4 |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 4 |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 14 |
| Érettségire felkészítő tantárgy: emelt matematika | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 13 |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Összes közismereti óraszám | 25 | 24 | 20 | 21 | 7 | 33 |
| Ágazati alapoktatás összesen: | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| <i>Tervezés és kivitelezés</i> | 3 | 3,5 | | | | 2 |
| <i>A vizuális tervezés szoftverei</i> | 3 | 3 | | | | 2 |
| <i>A vizuális tervezés alapismeretei</i> | 1 | 2 | | | | 10 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,0 | 0,5 | | | | |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | | | 2 | |
| Szakirányú oktatás összesen: | 0 | 0 | 14 | 13 | 24 | 15 |
| Térábrázolási rendszerek | | | | 1 | 2 | 9 |
| Rajz | | | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Művészettörténet | | | 2 | 2 | 2 | 20 |
| Technológia gyakorlat 1–2 | | | 2 | 1 | 3 | 20 |
| Tervezés | | | 1 | 2 | 1 | 13 |



| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam | 9-13. óraszám összesen |
|--|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
| Árurendezés 1–2. | | | 3 | 2 | 4,5 | 3 |
| Térrendezés | | | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Dekoratóri grafika | | | 2 | 1 | 1,5 | 1 |
| Szabadon tervezhető órakeret összesen | | | | | | 2 |
| <i>Dekorátor kompetencia erősítése</i> | 1 | 1 | | | 3 | 1 |
| <i>Ábrázoló geometria</i> | 1 | | | | | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1224 | 1179 | 1054 | 5905 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |

3.16.7. Faipari technikus

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam | 9-13. óraszám összesen |
|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3 | 4 | 0 | 556 |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 613 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 582 |
| Történelem | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 417 |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 31 |
| Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 489 |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 170 |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 144 |
| Érettségire felkészítő tantárgy: emelt matematika | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 134 |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Összes közismereti óraszám | 25 | 24 | 20 | 21 | 7 | 3352 |
| Ágazati alapoktatás összesen: | 9 | 10 | 0 | 0 | 0 | 684 |



| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam | 9-13. óraszám összesen |
|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
| Ábrázolási alapismeretek | 2 | 2,5 | | | | 162 |
| Mérési alapismeretek | 1 | | | | | 36 |
| Fa- és bútoringyártási alapismeretek | 2,5 | 6,5 | | | | 324 |
| Anyagismeret | 1,5 | | | | | 54 |
| Digitális alapismeretek | 1,5 | 1 | | | | 90 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | | | | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | | | 2 | 62 |
| Szakirányú oktatás összesen | 0 | 0 | 14 | 13 | 24 | 1525 |
| Faipari szakmai ismeretek | | | 2 | 1 | 1 | 134 |
| Faipari CAD- és CNC - technológia | | | 2,5 | 2,5 | 5 | 323 |
| Bútorgyártás | | | 7 | 3 | 5 | 500 |
| Épületesztalosipari termékgyártás | | | | 4 | 6 | 310 |
| Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei | | | 1 | 1 | 2 | 129 |
| Integratív ismeretek | | | 1 | 1 | 2 | 129 |
| Szabadon tervezhető órakeret összesen | | | | | | 165 |
| <i>Fa- és bútoringyártási kompetencia erősítése</i> | | | | | 3 | 165 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1224 | 1179 | 1054 | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |

3.16.8. Asztalos

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 |
| Matematika | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |



| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|--|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Természetismeret | 3 | 0 | | 108 |
| Testnevelés | 4 | 2 | 2 | 278 |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | | | 1 | 31 |
| Összes közismereti óraszám | 17 | 8 | 9 | 1179 |
| Ágazati alapoktatás | 17 | 0 | 0 | 612 |
| Ábrázolási alapismeretek | 3,5 | | | 126 |
| Mérési alapismeretek | 1 | | | 36 |
| Fa- és bútorigipari alagyakorlat | 8 | | | 288 |
| Anyagismeret | 2 | | | 72 |
| Digitális alapismeretek | 2 | | | 72 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | 2 | 62 |
| Szakirányú oktatás | 0 | 26 | 24 | 1680 |
| Bútorigipari termékek gyártása | | 10 | 8 | 608 |
| Épületasztalos-ipari termékek gyártása | | 9 | 8 | 572 |
| Asztalos gépismeret | | 3 | 2 | 170 |
| Asztalosipari CAD és CNC technológia | | 1 | 3 | 129 |
| Anyagismeret | | 1 | 1 | 67 |
| Integratív ismeretek | | 2 | 2 | 134 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | |

3.16.9. Kárpitos

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 |
| Matematika | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |



| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Természetismeret | 3 | 0 | | 108 |
| Testnevelés | 4 | 2 | 2 | 278 |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | | | 1 | 31 |
| Összes közismereti óraszám | 17 | 8 | 9 | 1179 |
| Ágazati alapoktatás | 17 | 0 | 0 | 612 |
| Ábrázolási alapismeretek | 3,5 | | | 126 |
| Mérési alapismeretek | 1 | | | 36 |
| Fa- és bútortipari alapszakok | 8 | | | 288 |
| Anyagismeret | 2 | | | 72 |
| Digitális alapismeretek | 2 | | | 72 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | | 2 | 62 |
| Szakirányú oktatás | 0 | 20 | 19 | 1675 |
| Szabás -varrás | | 4 | 3 | 237 |
| Kárpitosipari alapismeretek | | 4 | 3 | 237 |
| Munkafolyamatok tervezése | | 1 | 1 | 67 |
| Termékkészítés | | 9 | 9 | 603 |
| Integrált ismeretek | | 2 | 3 | 165 |
| Szabad órakeret | | | | |
| Kárpitos kompetenciák erősítése | | 6 | 6 | 402 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | |



4. Képzési program

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény Képzési és Kimeneti Követelményeket és Programterveket rendel az egyes szakmákhoz.

A képzési és Kimeneti Követelmények tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg, mely Tanulási Eredmény Alapú kimenet.

A Képzési és Kimeneti Követelmények az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma munkaterületének leírása
- A szakma képesség deszkriptorainak megfogalmazása
- Az ágazati alapoktatás munkaterületének leírása;
- Az ágazati alapoktatás tanulási eredményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás, alapvizsga tárgyi feltételeinek definiálása;
- A szakma teljes tanulási eredményeinek kidolgozása;
- A szakmairányok teljes tanulási eredményeinek kidolgozása:
 1. A szakmairányok közös követelményeinek meghatározása;
 2. A szakmairányok speciális követelményeinek meghatározása;
- A szakma/szakmairány szakmai vizsga követelményeinek meghatározása;
- A szakmai vizsgához szükséges humán és tárgyi feltételek meghatározása;
- A részsakmák követelményeinek meghatározása.

A Programterveket a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján dolgozták ki. Felépítése a következő:

- A szakma alapadatai;
- A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként;
- A tanulási területek részletes szakmai tartalmának leírása;
- A részsakmák ajánlott szakmai tartalma.

Az egyes szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei valamint a Programtervek a <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> oldalon található.

A fenti programok alapján, a képzőkkel közösen kialakított Képzési program az alábbiakban kerül részletezésre.

Nappali rendszerű oktatás esetén, ha a jelentkezőnek még nincs végzettsége és nem töltötte be 25. életévét, a képzési idő három év. Ebből az első év ágazati képzés, tanév végén ágazati vizsgával. A következő két év a szakmai képzés. A diákok 10. osztály elejétől vesznek részt duális képzésben. Szakmai vizsgára 11. évfolyamon, tanév végén kerül sor. Ebben az esetben a diákok közismereti és szakmai képzést kapnak.

Érettségi utáni szakképzés esetén a képzési idő két év. Az első félév az ágazati alapoktatás, félév végén ágazati vizsgával. Második félévtől indul a szakmai képzés a képzési



partnereknél. Szakmai vizsgára második év végén kerül sor. Ebben az esetben a diákok csak szakmai képzést kapnak.

Felnőttképzési jogviszonyban és indítunk szakmai oktatást. Erre a 25 évnél idősebbek és már szakmával rendelkezők is jelentkezhetnek. A képzés 2 éves, heti két délutáni foglalkozással. Két hetes ciklusban ez 3 délután gyakorlatot és egy délután elméletet jelent. Ágazati alapképzés 6 hét Építőipari ágazat esetén, 16 hét Fa- és bútóipari ágazat esetén. Az első év végén 56 óra összefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a képzésben résztvevőknek. Intenzív képzésben - 1 évre csökkentett képzési idő - azok vehetnek részt, akik az előzetes szakmai tudás beszámításával megfelelnek a követelményeknek. (Sztv 62 § a)-c))

Felnőttképzési jogviszonyban szakmai oktatásban részesülők akkor vehetnek részt intenzív oktatásban (1 év), ha a képzés megkezdése előtt már az adott szakmában dolgozott és ott a Programterv követelményeiben előírt készségek meghatározott részét már elsajátította. Minden egyéb esetben a képzés két éves. Az előzetes tudással rendelkezőknek lehetőségük van a két éves képzési idő közben is csatlakozni, az előzetes tudás beszámítása alapján.

Tantárgyi mentességet kapnak a szakirányú diplomával rendelkező jelentkezők az elméleti órák látogatása alól, amennyiben mentességi kérelmet adnak be az iskola igazgatójának.

Az alapfokú végzettséggel rendelkezők az ágazati és szakmai képzés mellett közismereti képzést is kapnak Kommunikáció- magyar, matematika és német nyelvből.



Óratervez:

A felnőttképzési szerződéssel rendelkezők szakmai óra elosztásai:

| Ágazati képzés "A" változat | | | | | | |
|-----------------------------|-------|-----------|--------|-----------|--------|---------|
| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Szombat |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | tanműhely | iskola | tanműhely | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |

| Ágazati képzés "B" változat | | | | | | |
|-----------------------------|-------|------|--------|-----------|--------|-----------|
| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Szombat |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | tanműhely |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | iskola | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |

| Szakmai képzés "A" változat | | | | | | |
|-----------------------------|-------|------|--------|-----------|--------|---------|
| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Szombat |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | iskola | | | |
| 12 | | | | tanműhely | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |

| Szakmai képzés "B" változat | | | | | | |
|-----------------------------|-------|------|--------|-----------|--------|-----------|
| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Szombat |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | tanműhely |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | iskola | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |



Kreatív ágazati képzés

4.1. Ács 4 0732 08 01

I.1. Képzés és kimeneti követelmények (KKK)

Az Alapozó vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai, a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az IKK honlapján az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken találhatóak.

I.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszámja |
|----------------------------|--|-------------|-------------|---------------------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 468 | 333 | 801 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 7 | 0 | 7 |
| | Álláskeresés | 2 | | 2 |
| | Munkajogi alapismeretek | 1 | | 1 |
| | Munkaviszony létesítése | 2 | | 2 |
| | Munkanélküliség | 2 | | 2 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | | 21 | 21 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | 5 | 5 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | 6 | 6 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | 5 | 5 |
| | Állásinterjú | | 5 | 5 |
| Építőipari közös ismeretek | Építőipari alapismeretek | 50 | 0 | 50 |
| | Az építőipar feladata, felosztása | 5 | | 5 |
| | Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői | 8 | | 8 |
| | Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre | 7 | | 7 |
| | Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra | 5 | | 5 |
| | Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete | 7 | | 7 |
| | Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása | 5 | | 5 |
| | Építési technológiák, építési módok | 8 | | 8 |



| Évfolyam | | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám a |
|------------------------------|---|-------------|-------------|---------------------------|
| | Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata | 5 | | 5 |
| | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 130 | 0 | 130 |
| | Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 20 | | 20 |
| | Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 10 | | 10 |
| | Építőipari alapfeladatok készítése | 80 | | 80 |
| | Dokumentáció és prezentáció | 20 | | 20 |
| | Építőipari rajzi alapismeretek | 29 | 0 | 29 |
| | Rajzi alapfogalmak | 8 | | 8 |
| | Műszaki rajzok készítése | 16 | | 16 |
| | Szabadkézi rajzok készítése | 5 | | 5 |
| | Munka- és környezetvédelem | 14 | 0 | 14 |
| | Általános munkavédelmi ismeretek | 6 | | 6 |
| | Tűzvédelem | 1 | | 1 |
| | Környezetvédelem | 1 | | 1 |
| | A munkavédelem építőipari vonatkozásai | 6 | | 6 |
| Tanulási terület összóraszám | 230 | 21 | 251 | |
| Ácsszerkezetek | Ácsszerkezetek | 50 | 50 | 100 |
| | Az ács szakma eszközei | 11 | | 11 |
| | Az ács szakma anyagai | 13 | | 13 |
| | Fakötések | 13 | | 13 |
| | Tetőidomok | 13 | | 13 |
| | Fedélszerkezetek I. | | 25 | 25 |
| | Fedélszerkezetek II. | | 25 | 25 |
| | Ácsszerkezetek készítése | 124 | 126 | 250 |
| | Ácsszerkezetek készítése | 124 | 126 | 250 |
| | Tanulási terület összóraszám | 174 | 176 | 350 |
| Állványok | Állványok | 14 | 37 | 51 |
| | Állványok | 14 | 37 | 51 |
| | Állványok készítése | 14 | 25 | 39 |
| | Állványok készítése | 14 | 25 | 39 |
| | Tanulási terület összóraszám | 28 | 62 | 90 |
| Zsaluzatok, dúcolások | Zsaluzatok, dúcolások | 0 | 25 | 25 |
| | Zsaluzatok, dúcolások | | 25 | 25 |
| | Zsaluzatok, dúcolások készítése | 0 | 37 | 37 |
| | Zsaluzatok, dúcolások készítése | | 37 | 37 |
| | Tanulási terület összóraszám | 0 | 62 | 62 |
| | Tetőfedések alapjai | 22 | 0 | 22 |



| Évfolyam | | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám a |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| Tetőfedések alapjai | Tetőfedési abc | 22 | | 22 |
| | Tetőfedések készítése | 14 | 12 | 26 |
| | Tetőfedések készítése | 14 | 12 | 26 |
| | Tanulási terület összórászáma | 36 | 12 | 48 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 56 | | 56 |

II.3. Programtanterv (PTT), helyi tanterv

A szakmai oktatás óraszámait a Szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény) 53 § (4) alapján lett meghatározva.

„(4) A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,

b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.”

Képzés 2 éves képzési idő.

II.3.1. Értékelés rendszere, módja (évközi jegyek rendszere):

A tantárgyak osztályzás: témazáró dolgozat, beadandó dolgozat vagy beszámoló.

II.3.2. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) három éves szakképzésben

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|----------------------|-------------------|
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 1.év november | Osztályzattal |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 1.év november | Osztályzattal |
| Építőipari alapeladatok készítése | 1.év november | Osztályzattal |
| Dokumentáció és prezentáció | 1.év november | Osztályzattal |
| Ágazati próbavizsga | 1.év november eleje | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | 1.év november vége | 51%-tól megfelelt |

II.3.3. Duális képzés (ágazati alapvizsga után 2 éves képzés esetén) rendje és ellenőrzési módja



Beadandó projektek: A szakmai tanulmányi időszak keretében, A Képzési és Kimeneti követelményeknek megfelelően portfóliót kell összeállítani a képzés alatt végzett munkákról. A ács képzés különböző területein szerzett jártasságot fotókkal és szakmai beszámolóval támasztja alá. A szakmai beszámolónak tartalmazni kell az alkalmazott anyagokat, eszközöket, gépeket és technológiákat.

A dokumentációk kötelező tartalma:

- fotókat, szabásrajzokat,
- a készítési folyamat leírását (előkészítő, daraboló, alakító, kötési műveletek),
- felhasznált anyagok bemutatását, -alkalmazott gépeket, eszközöket,
- munkavédelmi előírásokat tartalmazó dokumentum készüljön.

Minden elkészített dokumentum végén legyen reflexió, összegzés.

Digitálisan tárolt (vagy papír alapon gyűjtött), mappába rendszerezett képi és szöveges dokumentum legalább 3szerkezet készítéséről, felszereléséről (A4-es formátum, 8 oldal terjedelemben). Ebből a vizsgán valamely prezentációs programban összeállított diasoron (10-12 dia) mutatja be a vizsgázó a tanulási folyamatot, elért eredményeket.

II.3.4. Képzés rendje és ellenőrzési módja 2 éves képzés esetén

A tanuló köteles a gyakorlati képzőnél (iskolai tanműhely vagy duális gyakorlati képzőhely) végzett tevékenységéről gyakorlati munkanaplót vezetni. A gyakorlati oktató legalább heti rendszerességgel ellenőrzi a munkanapló hiánytalan, naprakész vezetését, szükség esetén utasítást ad a hiánypótlásra, vagy javításra. A tanuló minden hónap első elméleti tanítási napján köteles az iskolában bemutatni az előző hónapra hiánytalanul megírt munkanaplóját.

A gyakorlati munkanapló célszerűen az alábbi információkat tartalmazza:

- A készített szerkezet jellegrajza, vetületi és metszeti rajzai, csomóponti rajzok méretezve
- Az elvégzett műveletek, az ezekhez alkalmazott eszközök, szerszámok és gépek felsorolása, a műveletek leírása, a rájuk fordított idő. Az alkalmazott technológia kiválasztásának szempontjai. Gépek beállítása, szerszámok élezése.
- Anyagmennyiség számolások.
- Az alkalmazott munkavédelmi szabályok



II.3.5. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai egy éves képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| egyres szerkezetekhez szükséges alapanyagok meghatározás | 1. évfolyam május | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| műszaki jellemzők kiszámítása | 1. évfolyam május | Írásbeli dolgozat, | Osztályzattal |
| fedélszerkezet anyagmennyiségeinek kiszámítása | 1. évfolyam május | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| speciális munkavédelmi és környezetvédelmi ismeretei megfelelőek | 1. évfolyam május | Írásbeli dolgozat, | Osztályzattal |
| alkalmazott eszközöket, berendezéseket beazonosítása | 1. évfolyam május | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| eszközök, berendezések alkalmazási területeit ismeri | 2. évfolyam december | Írásbeli feladat | Osztályzattal |
| eszközök berendezések alkalmazási módszerei | 2. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| ácsszerkezetek szabása | 2. évfolyam május | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| ácsszerkezetek összeállítása | 2. évfolyam május | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| ácsszerkezetek bontása | 2. évfolyam május | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |



Építőipar ágazati képzés

4.2. Burkoló 4 0732 06 03

I.1. Képzés és kimeneti követelmények (KKK)

Az Alapozó vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai, a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az IKK honlapján az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken találhatóak.

I.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként | | | | | Felnőttképzés | | | |
|--|--|------------|------------|------------|---------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| Óraszám | Évfolyam | 1/9. | 2/10. | 3/11. | A képzés összes óraszámja | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszámja |
| Óraszám | Évfolyam összes | 576 | 936 | 806 | 2318 | 471 | 400 | 927 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 2 | 0 | 2 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | 0,5 | | 0,5 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | 0,5 | | 0,5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | 0,5 | | 0,5 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | 0,5 | | 0,5 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 62 | 4 | | 4 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | 11 | 1 | | 1 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | 20 | 1 | | 1 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | 11 | 1 | | 1 |
| | Állásinterjú | | | 20 | 20 | 1 | | 1 |
| Építőipari közös ismeretek | Építőipari alapismeretek | 126 | 0 | 0 | 126 | 24 | 0 | 24 |
| | Az építőipar feladata, felosztása | 9 | | | 9 | 2 | | 2 |
| | Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői | 9 | | | 9 | 2 | | 2 |
| | Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei | 21 | | | 21 | 2 | | 2 |
| | Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra | 12 | | | 12 | 4 | | 4 |
| | Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete | 15 | | | 15 | 4 | | 4 |
| | Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása | 12 | | | 12 | 4 | | 4 |
| | Építési technológiák, építési módok | 12 | | | 12 | 4 | | 4 |
| | Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata | 36 | | | 36 | 2 | | 2 |
| | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 324 | 0 | 0 | 324 | 58 | 0 | 58 |



| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|
| | Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 36 | | | 36 | 12 | | 12 |
| | Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 24 | | | 24 | 12 | | 12 |
| | Építőipari alapeladatok készítése | 240 | | | 240 | 30 | | 30 |
| | Dokumentáció és prezentáció | 24 | | | 24 | 4 | | 4 |
| | Építőipari rajzi alapismeretek | 72 | 0 | 0 | 72 | 16 | 0 | 16 |
| | Rajzi alapfogalmak | 9 | | | 9 | 5 | | 5 |
| | Műszaki rajzok készítése | 45 | | | 45 | 6 | | 6 |
| | Szabadkézi rajzok készítése | 18 | | | 18 | 5 | | 5 |
| | Munka- és környezetvédelem | 36 | 0 | 0 | 36 | 4 | 0 | 4 |
| | Általános munkavédelmi ismeretek | 14 | | | 14 | 1 | | 1 |
| | Tűzvédelem | 4 | | | 4 | 1 | | 1 |
| | Környezetvédelem | 6 | | | 6 | 1 | | 1 |
| | A munkavédelem építőipari vonatkozásai | 12 | | | 12 | 1 | | 1 |
| | Tanulási terület összórárszáma | 558 | 0 | 0 | 558 | 108 | 0 | 108 |
| | A burkolás alapjai | Burkolás előkészítés | 0 | 90 | 0 | 90 | 29 | 0 |
| Burkolatok anyagszükséglete | | | 36 | | 36 | 8 | | 8 |
| Burkolatok kitűzése | | | 18 | | 18 | 7 | | 7 |
| Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés | | | 18 | | 18 | 7 | | 7 |
| Burkolás szerszámjai, gép- és eszközismeret | | | 18 | | 18 | 7 | | 7 |
| Beltéri burkolatok | | 0 | 36 | 0 | 36 | 22 | 0 | 22 |
| Beltéri burkolatok anyagai | | | 18 | | 18 | 8 | | 8 |
| Beltéri burkolatok, burkolási technológiák | | | 18 | | 18 | 14 | | 14 |
| Kültéri burkolatok | | 0 | 36 | 0 | 36 | 22 | 0 | 22 |
| Kültéri burkolatok anyagai | | | 18 | | 18 | 8 | | 8 |
| Kültéri burkolatok, burkolási technológiák | | | 18 | | 18 | 14 | | 14 |
| Burkoló szakmai dokumentáció | | 0 | 126 | 0 | 126 | 87 | 8 | 95 |
| Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat | | | 24 | | 24 | 9 | | 9 |
| Burkolási tervek | | | 24 | | 24 | 9 | | 9 |
| Padlóburkolatok anyagszükséglete | | | 18 | | 18 | 18 | | 18 |
| Falburkolatok anyagszükséglete | | | 18 | | 18 | 18 | | 18 |
| Árajánlat készítése | | | 12 | | 12 | 10 | | 10 |
| A műszaki rajz alapjai | | | 18 | | 18 | 18 | | 18 |
| Digitális szakmai ismeretek | | | 12 | | 12 | 5 | 8 | 13 |
| Tanulási terület összórárszáma | | 0 | 288 | 0 | 288 | 160 | 8 | 168 |
| Hidegburkolatok | Hideg padlóburkolatok | 0 | 288 | 0 | 288 | 102 | 32 | 134 |
| | Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk | | 18 | | 18 | 7 | | 7 |
| | Hideg padlóburkolatok kitűzése | | 18 | | 18 | 13 | | 13 |
| | Hideg padlóburkolatok aljzatai | | 18 | | 18 | 13 | | 13 |
| | Hideg padlóburkolási technológiák | | 36 | | 36 | 26 | | 26 |
| | Hideg padlóburkolás kivitelezése | | 198 | | 198 | 43 | 32 | 75 |
| | Hideg falburkolatok | 0 | 288 | 0 | 288 | 101 | 32 | 133 |
| | Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk | | 18 | | 18 | 6 | | 6 |



| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|----------|-----------|------------|------------|----------|-----------|-----------|
| | Hideg falburkolatok kitzzése | | 18 | | 18 | 13 | | 13 |
| | Hideg falburkolatok aljzatai | | 18 | | 18 | 13 | | 13 |
| | Hideg falburkolási technológiák | | 36 | | 36 | 26 | | 26 |
| | Hideg falburkolás kivitelezése | | 198 | | 198 | 43 | 32 | 75 |
| | Hidegburkolatok dokumentációja | 0 | 72 | 124 | 196 | 0 | 80 | 80 |
| | Hideg padlóburkolatok rajza | | 36 | | 36 | | 13 | 13 |
| | Hideg falburkolatok rajza | | 36 | | 36 | | 13 | 13 |
| | Hidegburkolatok felmérése | | | 31 | 31 | | 6 | 6 |
| | Hidegburkolatok mennyiségyszámítása | | | 46 | 46 | | 28 | 28 |
| | Burkolatkészítő szoftverismeret | | | 16 | 16 | | 6 | 6 |
| | Szakmai dokumentáció | | | 31 | 31 | | 14 | 14 |
| | Tanulási terület összóraszama | 0 | 648 | 124 | 772 | 203 | 144 | 347 |
| Melegburkolatok | Melegburkolás | 0 | 0 | 165 | 165 | 0 | 72 | 72 |
| | Melegburkolatok anyagai | | | 15 | 15 | | 3 | 3 |
| | Melegburkolás szerszámai, eszközei | | | 4 | 4 | | 3 | 3 |
| | Melegburkolatok kitzzése | | | 5 | 5 | | 11 | 11 |
| | Melegburkolási technológiák | | | 8 | 8 | | 3 | 3 |
| | Melegburkolás kivitelezése | | | 52 | 52 | | 21 | 21 |
| | Faburkolatok anyagai | | | 8 | 8 | | 3 | 3 |
| | Parkettázás szerszámai, eszközei | | | 8 | 8 | | 3 | 3 |
| | Parkettázás kivitelezése | | | 65 | 65 | | 25 | 25 |
| | Melegburkolatok dokumentációja | 0 | 0 | 62 | 62 | 0 | 16 | 16 |
| | Melegburkolatok rajza | | | 16 | 16 | | 4 | 4 |
| | Melegburkolatok felmérése | | | 14 | 14 | | 4 | 4 |
| | Melegburkolatok mennyiségyszámítása | | | 16 | 16 | | 4 | 4 |
| | Szakmai dokumentáció | | | 16 | 16 | | 4 | 4 |
| Tanulási terület összóraszama | 0 | 0 | 227 | 227 | 0 | 88 | 88 | |
| Különleges burkolatok | Különleges burkolatok | 0 | 0 | 170 | 170 | 0 | 64 | 64 |
| | Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitzzése | | | 15 | 15 | | 6 | 6 |
| | Különleges burkolási technológiák | | | 31 | 31 | | 12 | 12 |
| | Különleges burkolatok kivitelezése | | | 124 | 124 | | 46 | 46 |
| | Különleges burkolatok dokumentációja | 0 | 0 | 31 | 31 | 0 | 16 | 16 |
| | Különleges burkolatok rajza | 0 | | 11 | 11 | | 5 | 5 |
| | Különleges burkolatok felmérése | | | 10 | 10 | | 5 | 5 |
| | Különleges burkolatok mennyiségyszámítása | | | 10 | 10 | | 6 | 6 |
| Tanulási terület összóraszama | 0 | 0 | 201 | 201 | 0 | 80 | 80 | |
| Térburkolatok | Térburkolás | 0 | 0 | 133 | 133 | 0 | 48 | 48 |
| | Térburkolatok anyagai | | | 10 | 10 | | 4 | 4 |
| | Térburkolási technológiák | | | 10 | 10 | | 4 | 4 |
| | Térburkolás eszközei, szerszámai | | | 11 | 11 | | 4 | 4 |
| | Térburkolás kitzzése | | | 15 | 15 | | 6 | 6 |
| | Térburkolás előkészítése | | | 16 | 16 | | 6 | 6 |
| | Térburkolás kivitelezése | | | 71 | 71 | | 21 | 21 |
| | Térburkolatok dokumentációja | 0 | 0 | 59 | 59 | 0 | 32 | 32 |



| | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----|-----|-----|---|----|----|
| Térburkolatok rajza | | | 13 | 13 | | 7 | 7 |
| Térburkolatok felmérése | | | 13 | 13 | | 6 | 6 |
| Térburkolat mennyiségszámítása | | | 15 | 15 | | 12 | 12 |
| Épületinformációs modellezés (BIM) | | | 18 | 18 | | 7 | 7 |
| Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 192 | 192 | 0 | 80 | 80 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | | | 56 | 56 |

I.3. Programtanterv (PTT), helyi tanterv

Burkoló szakma szabadon tervezhető órakeret 3 éves oktatásban:

- 9. évf.: 1 óra/hét – ábrázoló geometria
- 10. évf.: 1 óra/hét – fizika
- 11. évf.: 1 óra/hét – matematika

I.3.1. Értékelés rendszere, módja (évközi jegyek rendszere):

Tantárgy érdemjegye =

$$\frac{\text{témakör}_1 \text{ éves órászáma} \times \text{jegy}_1 + \text{témakör}_2 \text{ éves órászáma} \times \text{jegy}_2 + \dots + \text{témakör}_n \text{ éves órászáma} \times \text{jegy}_n}{\text{tantárgy éves órászáma}}$$

A tantárgy érdemjegye elégtelen, ha bármely témakör érdemjegye elégtelen!

A tanuló egy – egy tantárgyból félévenként minimum 2 jegyet kell, hogy kapjon.

I.3.2. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) három éves szakképzésben

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|--------------------------|-------------------|
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 9. évfolyam november | Osztályzattal |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 9. évfolyam január | Osztályzattal |
| Építőipari alapeladatok készítése | 9. évfolyam március | Osztályzattal |
| Dokumentáció és prezentáció | 9. évfolyam április | Osztályzattal |
| Ágazati alap-próbavizsga | 9. évfolyam április | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | 9. évfolyam május-június | 41%-tól megfelelt |



I.3.3. Duális képzés (10-11. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja

Beadandó projektek: A szakmai tanulmányi időszak keretében a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott munkákból portfóliót kell összeállítani. A képzési ciklus alatt elvégzett összes munkáról dokumentációt kell készíteni fotókkal és szakmai leírásokkal. A portfólióban a szakmai oktatás során önállóan vagy csoportosan lerakott burkolat készítésének folyamatát kell bemutatni, a burkolatkészítés menetével, fotókkal és szöveges magyarázatokkal ábrázolva.

A dokumentáció tartalmi követelményei:

- alkalmazott anyagok,
- szerszámok,
- eszközök,
- gépek,
- technológia bemutatása

A tanuló köteles a gyakorlati képzőnél (iskolai tanműhely vagy duális gyakorlati képzőhely) végzett tevékenységéről gyakorlati munkanaplót vezetni. A gyakorlati oktató a gyakorlati hét végén ellenőrzi a munkanapló hiánytalan, naprakész vezetését, szükség esetén utasítást ad a hiánypótlásra, vagy javításra. A tanuló minden hónap első iskolai tanítási napján köteles az iskolában bemutatni az előző hónapra hiánytalanul megírt munkanaplóját. Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlat tevékenységeit szintén kötelező a munkanaplóban vezetni, a munkanaplót a szeptemberi iskolakezdés első hetében kell leadni az osztályfőnöknek.

A gyakorlati munkanapló célszerűen az alábbi információkat tartalmazza:

- A készített felület nézetrajza, méretekkel, felhasznált anyagok megjelölésével.
- Az elvégzett műveletek, az ezekhez alkalmazott eszközök, szerszámok és gépek felsorolása, a műveletek leírása, a rájuk fordított idő. Az alkalmazott technológia kiválasztásának szempontjai.
- Az alkalmazott munkavédelmi szabályok

A 2/10. évfolyam végén, valamint a 3/11. évfolyam félévi zárása előtt tartott próbavizsga gyakorlati vizsgarészére meghívást kapnak a gyakorlati képzők képviselői, akik részletes tájékoztatást kapnak a vizsga eredménye alapján a tanuló felkészültségéről és tudásáról. A kapott érdemjegyet figyelembe veszik a 2/10. évfolyam évvégi, valamint a 3/11. évfolyam félévi jegy megállapításában.


I.3.4. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai három éves képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|---------------------------------|---|------------------------|
| Építészeti rajz olvasása és értelmezése | 1/9. évfolyam május | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelés | Osztályzattal |
| Szakmai számításokat készít rajz alapján burkoláshoz szükséges anyagmennyiségekkel | 2/10. évfolyam december-március | Írásbeli dolgozat, | Osztályzattal |
| Tételes árajánlatot a számítógépes költségvetés készítő program használatával (anyagköltség, munkadíj) | 2/10. évfolyam május | Számítógépes feladat | Osztályzattal |
| Szintezőeszközök segítségével ellenőrzi a burkolandó felület vízszintességét, függőlegességét, lejtésviszonyait. | 2/10. évfolyam május | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Szakmai anyagok ismerete, felhasználásuk szabályai | 3/11. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Burkolatkiosztási tervet olvas, készít. | 2/10. évfolyam május | Gyakorlati feladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| szerszámok, eszközök, gépek, berendezések használata | 2/10. évfolyam május | Gyakorlati feladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| technológiai sorrendek tervezése | 3/11. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, | Osztályzattal |
| A rétegrendnek megfelelően a burkolatok alatt elkészíti az üzemi- és csapadékvíz elleni vízszigetelési munkákat. | 3/11. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| környezetvédelmi, hulladékkezelési szabályokat ismertet | 3/11. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |



| | | | |
|--|------------------------------|--|---------------|
| a munkavégzése során betartandó munkavédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások ismerete. | 2/10. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Elkészíti a burkolatok kitűzési munkáit. Elvégzi a burkolatok elkészítéséhez szükséges ragasztóanyagok, habarcsok keverését. | 3/11. évfolyam március | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Burkolóanyagokat vág, lyukaszt, farag, csiszol, elektromos kisgépeket, burkoló kéziszerszámokat, szakszerűen használ és kezel. | 3/11. évfolyam március | gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Az elkészült burkolatokat szakmai szempontok alapján ellenőrzi, az esetleges hibákat feltárja, javítja, elhárítja. | 3/11. évfolyam március | gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Portfólió készítése | 3/11. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |



Építőipar ágazati képzés

4.3. Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05

I.1. Képzés és kimeneti követelmények (KKK)

Az Alapozó vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai, a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az IKK honlapján az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken találhatóak.

I.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként | | | | | | Felnőttképzés | | |
|--|--|------------|------------|---------------------------|-------------|---------------|---------------------------|-----------|
| Évfolyam | 1/9. | 2/10. | 3/11. | A képzés összes óraszámja | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszámja | |
| Óraszám | 576 | 720 | 736 | 2032 | 471 | 352 | 2043 | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 2 | 0 | 2 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | 0,5 | | 1 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | 0,5 | | 1 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | 0,5 | | 1 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | 0,5 | | 1 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 62 | 4 | | 4 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | 11 | 1 | | 1 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | 20 | 1 | | 1 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | 11 | 1 | | 1 |
| | Állásinterjú | | | 20 | 20 | 1 | | 1 |
| Építőipari közös ismeretek | Építőipari alapismeretek | 126 | 0 | 0 | 126 | 24 | 0 | 24 |
| | Az építőipar feladata, felosztása | 9 | | | 9 | 2 | | 2 |
| | Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői | 9 | | | 9 | 2 | | 2 |
| | Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre | 21 | | | 21 | 2 | | 2 |
| | Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra | 12 | | | 12 | 4 | | 4 |
| | Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete | 15 | | | 15 | 4 | | 4 |
| | Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása | 12 | | | 12 | 4 | | 4 |
| | Építési technológiák, építési módok | 12 | | | 12 | 4 | | 4 |
| | Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata | 36 | | | 36 | 2 | | 2 |
| | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 324 | 0 | 0 | 324 | 58 | 0 | 58 |



| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 36 | | | 36 | 12 | | 12 |
| | Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 24 | | | 24 | 12 | | 12 |
| | Építőipari alapfeladatok készítése | 240 | | | 240 | 30 | | 30 |
| | Dokumentáció és prezentáció | 24 | | | 24 | 4 | | 4 |
| | Építőipari rajzi alapismeretek | 72 | 0 | 0 | 72 | 16 | 0 | 16 |
| | Rajzi alapfogalmak | 9 | | | 9 | 5 | | 5 |
| | Műszaki rajzok készítése | 45 | | | 45 | 6 | | 6 |
| | Szabadkézi rajzok készítése | 18 | | | 18 | 5 | | 5 |
| | Munka- és környezetvédelem | 36 | 0 | 0 | 36 | 4 | 0 | 4 |
| | Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek | 14 | | | 14 | 1 | | 1 |
| | Tűzvédelem | 4 | | | 4 | 1 | | 1 |
| | Környezetvédelem | 6 | | | 6 | 1 | | 1 |
| | A munkavédelem építőipari vonatkozásai | 12 | | | 12 | 1 | | 1 |
| | Tanulási terület összórászáma | 558 | 0 | 0 | 558 | 108 | 0 | 108 |
| Szobafestő, díszítő munkák | Falfelületek festése, díszítése | 0 | 270 | 266 | 536 | 116 | 160 | 276 |
| | Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete | | 144 | 93 | 237 | 40 | 80 | 120 |
| | Festési munkálatok anyag és gyártásismerete | | 36 | 31 | 67 | 14 | 17 | 31 |
| | Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet | | 36 | 62 | 98 | 18 | 31 | 49 |
| | Szakmai számítás | | 36 | 62 | 98 | 36 | 25 | 61 |
| | Vonatkozó munka-, baleset- és környezet- védelem | | 18 | 18 | 36 | 7 | 7 | 14 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 270 | 266 | 536 | 116 | 160 | 276 |
| Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken | Mázolási ismeretek | 0 | 216 | 204 | 420 | 102 | 80 | 182 |
| | Alapfelületek vizsgálata | | 36 | | 36 | 15 | | 15 |
| | Mázolás szakmai ismerete, technológiája | | 72 | 62 | 134 | 31 | 31 | 62 |
| | Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete | | 36 | 31 | 67 | 12 | 10 | 22 |
| | Mázolás díszítőmunkái | | 18 | 31 | 49 | 7 | 10 | 17 |
| | Mázolási munkák szakmai számítása | | 36 | 62 | 98 | 30 | 22 | 52 |
| | Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások | | 18 | 18 | 36 | 7 | 7 | 14 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 216 | 204 | 420 | 102 | 80 | 182 |
| Tapétázási munkák | Tapétázási munkák ismerete | 0 | 234 | 204 | 438 | 145 | 112 | 257 |
| | Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés | | 18 | | 18 | 18 | | 18 |
| | Tapétázási munkák szakmai ismerete | | 72 | 93 | 165 | 41 | 66 | 107 |
| | Tapétázás anyagismerete | | 36 | 31 | 67 | 36 | 14 | 50 |
| | Tapéták csoportosítása gyártástechnológia | | 36 | | 36 | 14 | | 14 |
| | Tapétázási munkák szakmai számításai | | 36 | 31 | 67 | 18 | 15 | 33 |
| | Díszítési technológiák | | 36 | 31 | 67 | 18 | 15 | 33 |
| | Épületinformációs modellezés (BIM) | | | 18 | 18 | | 2 | 2 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 234 | 204 | 438 | 145 | 112 | 257 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | | 56 | | 56 | |



I.3. Programtanterv (PTT), helyi tanterv

Festő, mázoló, tapétázó szakma szabadon tervezhető órakeret 3 éves oktatásban:

- 9. évf.: 1 óra/hét – ábrázoló geometria
- 10. évf.: 1 óra/hét – fizika
- 11. évf.: 1 óra/hét – matematika

I.3.1. Értékelés rendszere, módja (évközi jegyek rendszere):

Tantárgy érdemjegye =

$$\frac{\text{témakör}_1 \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_1 + \text{témakör}_2 \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_2 + \dots + \text{témakör}_n \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_n}{\text{tantárgy éves óraszám}}$$

A tantárgy érdemjegye elégtelen, ha bármely témakör érdemjegye elégtelen!

A tanuló egy – egy tantárgyból félévenként minimum 2 jegyet kell, hogy kapjon.

I.3.2. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) három éves szakképzésben

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|--------------------------|-------------------|
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 9. évfolyam november | Osztályzattal |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 9. évfolyam január | Osztályzattal |
| Építőipari alapeladatok készítése | 9. évfolyam március | Osztályzattal |
| Dokumentáció és prezentáció | 9. évfolyam április | Osztályzattal |
| Ágazati alap-próbavizsga | 9. évfolyam április | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | 9. évfolyam május-június | 51%-tól megfelelt |

I.3.3. Duális képzés (10-11. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja

Beadandó projektek: A szakmai tanulmányi időszak keretében, A Képzési és Kimeneti követelményeknek megfelelően portfóliót kell összeállítani a képzés alatt végzett munkákról. A képzési ciklus alatt elvégzett összes munkáról dokumentációt kell készíteni fotókkal és szakmai leírásokkal.

Részletesen ismertetni kell a felületdiagnosztikai eljárásokat, a technológia folyamatokat, a felhasznált anyagokat, szerszámokat, eszközöket. Részletesen ismertetni kell a díszítési munkát a felhasznált sablonok dokumentálásával.



A dokumentációk kötelező tartalma:

- anyag jegyzék, anyagismertetés, anyagnorma
- felületdiagnosztika,
- a felhasznált eszközök, gépek
- a díszítéshez használt sablonok
- a festés, mázolás, tapétázás technológiai folyamatainak képi dokumentálása.

A tanuló köteles a gyakorlati képzőnél (iskolai tanműhely vagy duális gyakorlati képzőhely) végzett tevékenységéről gyakorlati munkanaplót vezetni. A gyakorlati oktató a gyakorlati hét végén ellenőrzi a munkanapló hiánytalan, naprakész vezetését, szükség esetén utasítást ad a hiánypótlásra, vagy javításra. A tanuló minden hónap első iskolai tanítási napján köteles az iskolában bemutatni az előző hónapra hiánytalanul megírt munkanaplóját. Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlat tevékenységeit szintén kötelező a munkanaplóban vezetni, a munkanaplót a szeptemberi iskolakezdés első hetében kell leadni az osztályfőnöknek.

A gyakorlati munkanapló célszerűen az alábbi információkat tartalmazza:

- A készített felület nézetrajza, méretekkel, felhasznált anyagok megjelölésével.
- Az elvégzett műveletek, az ezekhez alkalmazott eszközök, szerszámok és gépek felsorolása, a műveletek leírása, a rájuk fordított idő. Az alkalmazott technológia kiválasztásának szempontjai.
- Az alkalmazott munkavédelmi szabályok

A 2/10. évfolyam végén, valamint a 3/11. évfolyam félévi zárása előtt tartott próbavizsga gyakorlati vizsgarészére meghívást kapnak a gyakorlati képzők képviselői, akik részletes tájékoztatást kapnak a vizsga eredménye alapján a tanuló felkészültségéről és tudásáról. A kapott érdemjegyet figyelembe veszik a 2/10. évfolyam évvégi, valamint a 3/11. évfolyam félévi jegy megállapításában.

I.3.4. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai három éves képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Építészeti rajz olvasása és értelmezése | 1/9. évfolyam május | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelés | Osztályzattal |
| Szakmai számításokat készít rajz alapján | 2/10. évfolyam december-március | Írásbeli dolgozat, | Osztályzattal |
| Tételes árajánlatot a számítógépes költségvetés készítő program használatával (anyagköltség, munkadíj) | 2/10. évfolyam május | Számítógépes feladat | Osztályzattal |



| | | | |
|---|-------------------------------|--|---------------|
| Felületdiagnosztikai vizsgálatok | 2/10. évfolyam május | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Szakmai anyagok ismerete, felhasználásuk szabályai | 3/11. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Felület-előkészítő, felület- előkezelő műveletek ismerete | 2/10. évfolyam május | Gyakorlati feladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| szerszámok, eszközök, gépek, berendezések használata | 2/10. évfolyam május | Gyakorlati feladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| technológiai sorrendek tervezése | 3/11. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, | Osztályzattal |
| díszítéseket tervezése, színelméletet alkalmazása | 3/11. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| környezetvédelemi, hulladékkezelési szabályokat ismertet | 3/11. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| a munkavégzése során betartandó munkavédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások ismerete. | 2/10. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| falfelület festése, díszítése | 3/11. évfolyam március | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Mázolás készítése | 3/11. évfolyam március | gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Tapétázás készítése | 3/11. évfolyam március | gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Portfólió készítése | 3/11. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |



Építőipar ágazati képzés

4.4. Kőműves képzés 4 0732 06 08

II.1. Képzés és kimeneti követelmények (KKK)

Az Alapozó vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai, a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az IKK honlapján az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken találhatóak.

II.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | A képzés összes óraszámja |
|--------------------------------|--|------------|------------|------------|---------------------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 576 | 828 | 734 | 2138 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | 20 |
| Építőipari ágazati alapoktatás | Építőipari alapismeretek | 126 | 0 | 0 | 126 |
| | Az építőipar feladata, felosztása | 9 | | | 9 |
| | Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői | 9 | | | 9 |
| | Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre | 21 | | | 21 |
| | Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra | 12 | | | 12 |
| | Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete | 15 | | | 15 |
| | Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása | 12 | | | 12 |
| | Építési technológiák, építési módok | 12 | | | 12 |
| | Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata | 36 | | | 36 |



| | Évfolyam | 1/9. | 2/10. | 3/11. | A képzés összes óraszám |
|---------------------|---|------------|------------|------------|-------------------------|
| | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 324 | 0 | 0 | 324 |
| | Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 36 | | | 36 |
| | Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 24 | | | 24 |
| | Építőipari alapeladatok készítése | 240 | | | 240 |
| | Dokumentáció és prezentáció | 24 | | | 24 |
| | Építőipari rajzi alapismeretek | 72 | 0 | 0 | 72 |
| | Rajzi alapfogalmak | 9 | | | 9 |
| | Műszaki rajzok készítése | 45 | | | 45 |
| | Szabadkézi rajzok készítése | 18 | | | 18 |
| | Munka- és környezetvédelem | 36 | 0 | 0 | 36 |
| | Általános munkavédelmi ismeretek | 14 | | | 14 |
| | Tűzvédelem | 4 | | | 4 |
| | Környezetvédelem | 6 | | | 6 |
| | A munkavédelem építőipari vonatkozásai | 12 | | | 12 |
| | Tanulási terület összórászáma | 558 | 0 | 0 | 558 |
| Alépitményi munkák | Földmunkák, alapok | 0 | 72 | 47 | 119 |
| | Talajok, földmunkák | | 36 | | 36 |
| | Alapozás | | 36 | 31 | 67 |
| | Alapozási tervek, szakmai számítás | | | 16 | 16 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 72 | 47 | 119 |
| Felépitményi munkák | Falszerkezetek | 0 | 162 | 109 | 271 |
| | Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai | | 36 | | 36 |
| | Teherhordó falszerkezetek | | 54 | 62 | 116 |
| | Nem teherhordó falszerkezetek | | 36 | 31 | 67 |
| | Kémények, szellőzők | | 36 | 11 | 47 |
| | Épületszerkezetek bontása | | | 5 | 5 |
| | Nyílásáthidalók, boltövek | 0 | 90 | 47 | 137 |
| | Boltövek | | 18 | 16 | 34 |
| | Nyílásáthidalók | | 72 | 31 | 103 |
| | Koszorúk, födémek, boltozatok | 0 | 180 | 140 | 320 |
| | Koszorúk szerkezeti kialakítása | | 72 | 31 | 103 |
| | Födémek, aljzatok | | 90 | 47 | 137 |
| | Boltozatok | | | 31 | 31 |
| | Erkélyek, függőfolyosók, loggiák | | 18 | 31 | 49 |
| | Lépcsők, rámpák | 0 | 90 | 93 | 183 |
| | Lépcsőkről általánosan | | 18 | | 18 |
| | Külső lépcsők | | 18 | 31 | 49 |
| Beltéri lépcsők | | 36 | 47 | 83 | |
| Rámpák, lejtők | | 18 | 15 | 33 | |



| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | A képzés összes óraszám |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------|------------|-----------|-------------------------|
| | Tanulási terület összórása | 0 | 522 | 389 | 911 |
| Befejező munkák | Vakolási munkák | 0 | 108 | 62 | 170 |
| | Beltéri vakolás | | 54 | 31 | 85 |
| | Kültéri vakolás | | 54 | 31 | 85 |
| | Kültéri burkolatok | 0 | 36 | 62 | 98 |
| | Térburkolás | | 36 | 31 | 67 |
| | Kültéri falburkolat készítése | | | 31 | 31 |
| | Tanulási terület összórása | 0 | 144 | 124 | 268 |
| Komplex szakmai ismeretek | Szakmai portfólió | 0 | 36 | 47 | 83 |
| | Szakmai informatika | | 18 | 16 | 34 |
| | Szakmai portfólió készítése | | 18 | 31 | 49 |
| | Szakmai számítások | 0 | 54 | 65 | 119 |
| | Alépitményi munkák anyagszükséglete | | | 15 | 15 |
| | Felépitményi munkák anyagszükséglete | | 36 | 16 | 52 |
| | Befejező munkák anyagszükséglete | | 18 | 16 | 34 |
| | Épületinformációs modellezés (BIM) | | | 18 | 18 |
| Tanulási terület összórása | 0 | 90 | 112 | 202 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 140 | | |

II.3. Programtanterv (PTT), helyi tanterv

Kőműves szakma szabadon tervezhető órakeret 3 éves oktatásban:

- 9. évf.: 1 óra/hét – ábrázoló geometria
- 10. évf.: 1 óra/hét – fizika
- 11. évf.: 1 óra/hét – matematika

II.3.1. Értékelés rendszere, módja (évközi jegyek rendszere):

Tantárgy érdemjegye =

$$\frac{\text{témakör}_1 \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_1 + \text{témakör}_2 \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_2 + \text{témakör}_n \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_n}{\text{tantárgy éves óraszám}}$$

A tantárgy érdemjegye elégtelen, ha bármely témakör érdemjegye elégtelen!

A tanuló egy – egy tantárgyból félévenként minimum 2 jegyet kell, hogy kapjon.



II.3.2. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) három éves szakképzésben

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|--------------------------|-------------------|
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 9. évfolyam november | Osztályzattal |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 9. évfolyam január | Osztályzattal |
| Építőipari alapeladatok készítése | 9. évfolyam március | Osztályzattal |
| Dokumentáció és prezentáció | 9. évfolyam április | Osztályzattal |
| Ágazati alap-próbavizsga | 9. évfolyam április | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | 9. évfolyam május-június | 51%-tól megfelelt |

II.3.3. Duális képzés (10-11. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja

Beadandó projektek: A szakmai tanulmányi időszak keretében, negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt. A képzési idő alatt legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfólió dokumentumnak, ami egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum. A projektek konkrét tartalmát a Képzési és kimeneti követelmények tartalmazza.

A dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése
- az építés folyamatainak és a termék képi dokumentálása.

II.3.4. Képzés rendje és ellenőrzési módja 3 éves képzés esetén

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------|
| Munkavállalói ismeretek | 9. évfolyam | Osztályzattal |
| Munkavállalói idegen nyelv | 11. évfolyam | Osztályzattal |
| Építőipari alapismeretek | 9. évfolyam | Osztályzattal |
| Építőipari kivitelezési alapismeretek | 9. évfolyam | Osztályzattal |
| Építőipari rajzi alapismeretek | 9. évfolyam | Osztályzattal |
| Munka- és környezetvédelem | 9. évfolyam | Osztályzattal |
| Földmunkák, alapok | 10., 11. évfolyam | Osztályzattal |
| Falszerkezetek | 10., 11. évfolyam | Osztályzattal |
| Nyílásáthidalók, boltövek | 10., 11. évfolyam | Osztályzattal |
| Koszorúk, födémelek, boltozatok | 10., 11. évfolyam | Osztályzattal |
| Lépcsők, rámpák | 10., 11. évfolyam | Osztályzattal |



| | | |
|--------------------|-------------------|---------------|
| Vakolási munkák | 10., 11. évfolyam | Osztályzattal |
| Kültéri burkolatok | 10., 11. évfolyam | Osztályzattal |
| Szakmai portfólió | 10., 11. évfolyam | Osztályzattal |
| Szakmai számítások | 10., 11. évfolyam | Osztályzattal |

A tanuló köteles a gyakorlati képzőnél (iskolai tanműhely vagy duális gyakorlati képzőhely) végzett tevékenységéről gyakorlati munkanaplót vezetni. A gyakorlati oktató heti legalább heti rendszerességgel ellenőrzi a munkanapló hiánytalan, naprakész vezetését, szükség esetén utasítást ad a hiánypótlásra, vagy javításra. A tanuló minden hónap első iskolai tanítási napján köteles az iskolában bemutatni az előző hónapra hiánytalanul megírt munkanaplóját. Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlat tevékenységeit szintén kötelező a munkanaplóban vezetni, a munkanaplót a szeptemberi iskolakezdés első hetében kell leadni az osztályfőnöknek.

A gyakorlati munkanapló célszerűen az alábbi információkat tartalmazza:

- A készített termék rajza, vetületi és metszeti rajzai, csomóponti rajzok méretezve
- Az elvégzett műveletek, az ezekhez alkalmazott eszközök, szerszámok és gépek felsorolása, a műveletek leírása, a rájuk fordított idő. Gépek beállítása.
- Az alkalmazott munkavédelmi szabályok

A 3/11. évfolyam félévi zárása előtt tartott próbavizsga gyakorlati vizsgarészére meghívást kapnak a gyakorlati képzők képviselői, akik részletes tájékoztatást kapnak a vizsga eredménye alapján a tanuló felkészültségéről és tudásáról. A kapott érdemjegyet figyelembe veszik a 3/11. évfolyam félévi jegy megállapításában.

II.3.5. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai három éves képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|----------------------|--------------------------------|-----------------|
| Mérési alapismertek: mérőeszközök és alapvető mérések, alapvető számítások | 1/9. évfolyam | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Szerkezetek beazonosítása | 1/9. évfolyam | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat | Osztályzattal |
| Tervjelölések | 1/9. évfolyam | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat | Osztályzattal |
| Elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat, eszközöket | 1/9. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |
| A megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását | 1/9. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|---|------------------------|
| Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. | 1/9. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |
| Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe | 1/9. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |
| Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot | 1/9. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |
| építészeti rajzok és rajzi jelek felismerése, értelmezése, rajzi jelek megnevezésének hozzárendelése a rajzi jelekhez | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| épületszerkezetek felismerése, megnevezések hozzárendelése az épületszerkezetekhez | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| épületszerkezetek csomópontjainak értelmezése, kiegészítése, feliratozása, feliratok hozzárendelése a csomópontokhoz | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| vázkerámia és/vagy pórusbeton falazatok falidomkötéseinek megoldása (méretezett falidomok kontúrvonalai közé) | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| monolit vasbeton sávalap készítésének technológiai sorrendje | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| teherhordó falszerkezet készítésének technológiai sorrendje hagyományos és/vagy korszerű (ragasztott) falazási technológia esetén | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| előregyártott előfeszített vasbeton gerendás, béléstestés földém készítésének technológiai sorrendje | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| előregyártott, kéregelemes gerendás, vázkerámia béléstestés, félmonolit földém készítésének technológiai sorrendje | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| korszerű, előregyártott elemekből épített égéstermék-elvezető berendezés (kémény) építésének technológiai sorrendje | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| belső/külső vakolási munka készítésének technológiai sorrendje | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| teljes homlokzati hőszigetelő rendszer (THR) készítésének technológiai sorrendje | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| hagyományos technológiával épített családi ház bontásának technológiai sorrendje | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| falszerkezetek anyagszükségletének meghatározása (idomterv, falazóelem, falazóhabarcs) | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| falszerkezetekben kialakított nyílások feletti áthidaló szerkezetek anyagszükségletének meghatározása | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| külső és/vagy belső vakolt szerkezetek anyagszükségletének meghatározása | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| teljes homlokzati hőszigetelő rendszer (THR) anyagszükségletének meghatározása | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| térburkolatok anyagszükségletének meghatározása | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| monolit beton és vasbeton szerkezetek (alaptest, fal, pillér, oszlop, födém, koszorú, áthidaló, lépcső, aljzat) anyagszükségletének meghatározása (teljes beton mennyiség, betonalkotók mennyisége, tömörödés, keverési arány, víz-cement tényező) | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| egyszerű monolit vasbeton szerkezetek (kéttámaszú gerenda, kéttámaszú konzolosan túlnyúló gerenda, két irányban teherhordó lemez, négyszög keresztmetszetű pillér) betonacél kimutatásának összeállítása tartószerkezeti, vasalási tervek alapján, hiányos betonacél kimutatás kiegészítése. | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| Portfólió Gyakorlati időszak alatt készített munkák fotói, valamint azok rövid szakmai bemutatása, jellemzése (alkalmazott anyagok, szerszámok, eszközök, gépek, technológia). 14 - A gyakorlati munkavégzés során megismert korszerű anyagok és technológiák ismertetése. - | 2/10. -3/11. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| Valamely szakmai versenyen való részvétel bemutatása | | | |
| Falazási munka végzése | 2/10. -3/11. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |
| Előregyártott rendszeráthidaló beépítése | 2/10. -3/11. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |
| Vakolási munka végzése: | 2/10. -3/11. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |
| Homlokzati hőszigetelő rendszer készítése | 2/10. -3/11. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |
| Térburkolat készítése | 2/10. -3/11. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |
| Betonozási feladat készítése | 2/10. -3/11. évfolyam | gyakorlat | Osztályzattal |



Építőipar ágazati képzés

4.5. Magasépítő technikus 5 0732 06 09

I.1. Képzés és kimeneti követelmények (KKK):

Az Alapozó vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai, a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az IKK honlapján az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken találhatóak.

I.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | 9, | 10, | 11, | 12, | 13, | A képzés összes óraszám a |
|---|--|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| Évfolyam összes óraszámja | 252 | 324 | 432 | 432 | 713 | 2153 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | 5 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | 5 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | | 20 | 20 |
| Építőipari közös ismeretek | Építőipari alapismeretek | 54 | 36 | 0 | 0 | 90 |
| | Az építőipar feladata, felosztása | 6 | | | | 6 |
| | Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői | 6 | | | | 6 |
| | Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre | 21 | | | | 21 |
| | Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra | 12 | | | | 12 |



| Évfolyam | 9, | 10, | 11, | 12, | 13, | A képzés összes óraszám a |
|--|-----------|------------|----------|----------|----------|---------------------------------------|
| Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete | 9 | 6 | | | | 15 |
| Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása | | 12 | | | | 12 |
| Építési technológiák, építési módok | | 12 | | | | 12 |
| Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata | | 6 | | | | 6 |
| Építőipari kivitelezési alapismeretek | 72 | 36 | 0 | 0 | 0 | 108 |
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 12 | | | | | 12 |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 8 | | | | | 8 |
| Építőipari alapfeladatok készítése | 48 | 32 | | | | 80 |
| Dokumentáció és prezentáció | 4 | 4 | | | | 8 |
| Építőipari rajzi alapismeretek | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 |
| Rajzi alapfogalmak | 9 | | | | | 9 |
| Műszaki rajzok készítése | 45 | | | | | 45 |
| Szabadkézi rajzok készítése | 18 | | | | | 18 |
| Munka- és környezetvédelem | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Általános munkavédelmi ismeretek | 14 | | | | | 14 |
| Tűzvédelem | 4 | | | | | 4 |
| Környezetvédelem | 6 | | | | | 6 |
| A munkavédelem építőipari vonatkozásai | 12 | | | | | 12 |
| Tanulási terület összóraszám | 234 | 72 | 0 | 0 | 0 | 306 |
| Építőipari technikus közös ismeretek | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 | 108 |
| Ábrázoló geometria | | 18 | | | | 18 |
| Síkgeometria | | 66 | | | | 66 |
| Térgeometria | | 24 | | | | 24 |
| Építési alapismeretek | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 |



| Évfolyam | 9, | 10, | 11, | 12, | 13, | A képzés összes óraszám a | |
|---|---|----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------|------------|
| | Talajok, földmunkák, víztelenítések | | 15 | | | 15 | |
| | Alapozások | | 36 | | | 36 | |
| | Alépítményi szigetelések | | 21 | | | 21 | |
| | Szakmai informatikai alapismeretek | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 |
| | Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése | | 24 | | | | 24 |
| | Számítógéppel segített rajzolás | | 48 | | | | 48 |
| | Tanulási terület összóraszama | 0 | 252 | 0 | 0 | 0 | 252 |
| Építőtechn ikus szerkezeti ismeretek | Építéstan | 0 | 0 | 90 | 90 | 0 | 180 |
| | Függőleges teherhordó szerkezetek | | | 36 | | | 36 |
| | Függőleges nem teherhordó szerkezetek | | | 36 | | | 36 |
| | Nyílásáthidalók, boltövek | | | 18 | | | 18 |
| | Koszorúk, födémelek, boltozatok, lépcsők, lejtők | | | | 54 | | 54 |
| | Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés | | | | 36 | | 36 |
| | Tartószerkezetek | 0 | 0 | 90 | 90 | 0 | 180 |
| | A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerőszámítás | | | 36 | | | 36 |
| | Igénybevételek, belsőerőábrák | | | 42 | | | 42 |
| | Keresztmetszeti jellemzők | | | 12 | | | 12 |
| | Szilárdságtani alapfogalmak | | | | 12 | | 12 |
| | Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre | | | | 66 | | 66 |
| | Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák | | | | 12 | | 12 |
| | Tanulási terület összóraszama | 0 | 0 | 180 | 180 | 0 | 360 |
| Építőtechn ikus kivitelezés | Építésszervezési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 72 |
| | Építési folyamatok | | | | 9 | | 9 |



| Évfolyam | | 9, | 10, | 11, | 12, | 13, | A képzés összes óraszám a |
|---|---|----------|----------|------------|-----------|------------|---------------------------------------|
| i és egyéb ismeretek | Beruházások szervezése, előkészítése | | | | 27 | | 27 |
| | Építőipari mennyiségszámítások | | | | 36 | | 36 |
| | Építéskivitelezési ismeretek | 0 | 0 | 72 | 36 | 0 | 108 |
| | Szerkezetépítési munkák | | | 30 | 15 | | 45 |
| | Szakipari munkák | | | 30 | 15 | | 45 |
| | Segédszerkezetek | | | 12 | 6 | | 18 |
| | Földméréstan és kitűzés | 0 | 0 | 0 | 90 | 0 | 90 |
| | Alapfogalmak | | | | 6 | | 6 |
| | Vízszintes mérések | | | | 21 | | 21 |
| | Magasságmérések | | | | 21 | | 21 |
| | Térképek, helyszínrajzok | | | | 6 | | 6 |
| | Épületek, építmények felmérése, kitűzése | | | | 36 | | 36 |
| | Építőanyagok | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 108 |
| | Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata | | | 27 | | | 27 |
| | Természetes építőanyagok és vizsgálatuk | | | 18 | | | 18 |
| | Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk | | | 63 | | | 63 |
| | Szakmai informatika | 0 | 0 | 72 | 54 | 0 | 126 |
| | A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése | | | 18 | | | 18 |
| | Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM) | | | 45 | 45 | | 90 |
| | Digitális rajzi környezet | | | 9 | | | 9 |
| A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata | | | | 9 | | 9 | |
| Tanulási terület összóraszama | 0 | 0 | 252 | 252 | 0 | 504 | |
| Magasépít ő technikus szerkezeti ismeretek | Magasépítéstán | 0 | 0 | 0 | 0 | 124 | 124 |
| | Tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők | | | | | 46 | 46 |
| | Nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz | | | | | 24 | 24 |



| Évfolyam | 9, | 10, | 11, | 12, | 13, | A képzés összes óraszám a |
|---|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------------------------|
| elleni szigetelések, felületképzések, berendezési tárgyak | | | | | | |
| Épületgépészet, épületvillamosság | | | | | 12 | 12 |
| Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás | | | | | 18 | 18 |
| Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a magasépítéstan tantárgyak ismeretanyagának rendszerző áttekintése | | | | | 24 | 24 |
| Magasépítési tartószerkezetek | 0 | 0 | 0 | 0 | 93 | 93 |
| A vasbeton szerkezetek alapfogalmai | | | | | 9 | 9 |
| Magasépítési vasbeton szerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai | | | | | 48 | 48 |
| Egyéb magasépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai | | | | | 9 | 9 |
| A magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai | | | | | 9 | 9 |
| A tartószerkezetek és a magasépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeretanyagának rendszerző áttekintése | | | | | 18 | 18 |
| Tanulási terület összóraszama | 0 | 0 | 0 | 0 | 217 | 217 |



| Évfolyam | | 9, | 10, | 11, | 12, | 13, | A képzés összes óraszám a |
|--|--|----------|----------|----------|----------|------------|---------------------------------------|
| Magasépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek | Magasépítési szervezési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 124 | 124 |
| | Építőipari mennyiségszámítások | | | | | 15 | 15 |
| | A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza | | | | | 37 | 37 |
| | Költségvetés-készítés | | | | | 15 | 15 |
| | Organizáció | | | | | 9 | 9 |
| | Időtervezés | | | | | 9 | 9 |
| | Építőipari gépek | | | | | 14 | 14 |
| | Épületüzemeltetés, - karbantartás, - fenntartás, - felújítás | | | | | 9 | 9 |
| | Az építésszervezési ismeretek és a magasépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése | | | | | 16 | 16 |
| | Magasépítési kivitelezési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 155 | 155 |
| | Szerkezetépítési munkák | | | | | 50 | 50 |
| | Szakipari munkák | | | | | 50 | 50 |
| | Segédszerkezetek | | | | | 25 | 25 |
| | Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földméréstan és kitérés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése | | | | | 30 | 30 |
| | Magasépítési szakmai informatika | 0 | 0 | 0 | 0 | 93 | 93 |
| | Magasépítési létesítmények terveinek rajzolása, épületinformációs modellezés (BIM) | | | | | 31 | 31 |
| Egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése | | | | | 44 | 44 | |



| Évfolyam | | 9, | 10, | 11, | 12, | 13, | A képzés összes óraszám a |
|-------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------------------------|
| | A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése | | | | | 18 | 18 |
| | Építésztörténet és műemlékvédelem | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 31 |
| | Építésztörténet | | | | | 11 | 11 |
| | Műemlékvédelem | | | | | 11 | 11 |
| | Az építésztörténeti és műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése | | | | | 9 | 9 |
| | Magasépítési szakmai idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 31 |
| | Építési tevékenységek | | | | | 5 | 5 |
| | Épületszerkezetek | | | | | 20 | 20 |
| | A magasépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése | | | | | 6 | 6 |
| | Tanulási terület összóraszama | 0 | 0 | 0 | 0 | 434 | 434 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 0 | 70 | 70 | | |

I.3. Programtanterv (PTT), helyi tanterv

Magasépítő technikus szabadon tervezhető órakeret technikumi oktatásban:

- 9. évf.: 2 óra/hét – ábrázoló geometria
- 10. évf.: 1 óra/hét – fizika
- 11. évf.: 1 óra/hét – informatika
- 12. évf.: 1 óra/hét – informatika
- 13. évf.: 3 óra/hét – informatika

I.3.1. értékelés rendszere, módja (évközi jegyek rendszere):

Tantárgy érdemjegye =

$$\frac{\text{témakör}_1 \text{ éves óraszama} \times \text{jegy}_1 + \text{témakör}_2 \text{ éves óraszama} \times \text{jegy}_2 + \text{témakör}_n \text{ éves óraszama} \times \text{jegy}_n}{\text{tantárgy éves óraszama}}$$

A tantárgy érdemjegye elégtelen, ha bármely témakör érdemjegye elégtelen!



A tanuló egy – egy tantárgyból félévenként minimum 2 jegyet kell, hogy kapjon.



I.3.2. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) technikumi (5 éves) képzés esetén

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|----------------------------------|
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 9. évfolyam november | Osztályzattal |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 9. évfolyam január | Osztályzattal |
| Építőipari alapfeladatok készítése | 9. évfolyam május | Osztályzattal |
| Dokumentáció és prezentáció | 9. évfolyam május - június | Osztályzattal |
| Építőipari alapfeladatok készítése | 10. évfolyam január | Osztályzattal |
| Ágazati alap-próbavizsga | 10. évfolyam február | Osztályzattal |
| Dokumentáció és prezentáció | 10. évfolyam május - június | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | 10. évfolyam június | %-os formában, 51%-tól megfelelt |

I.3.3. Duális képzés (11-13. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja technikumi (5 éves) képzés esetén

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|------------------------------|------------------------|
| Építéstan: függőleges teherhordó szerkezetek | 11. évfolyam: december | Osztályzattal |
| Építéstan: függőleges nem teherhordó szerkezetek | 11. évfolyam: április | Osztályzattal |
| Építéstan: nyílásáthidalók, boltövek | 11. évfolyam: május - június | Osztályzattal |
| Építéstan: koszorúk, födémelek, boltozatok, lépcsők, lejtők | 12. évfolyam: február | Osztályzattal |
| Építéstan: hő – és hangszigetelések, energiatudatos építés | 12. évfolyam: május | Osztályzattal |
| Tartószerkezetek: A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő számítás | 11. évfolyam: december | Osztályzattal |
| Tartószerkezetek: Igénybevételek, belsőerő ábrák | 11- évfolyam: április | Osztályzattal |
| Tartószerkezetek: keresztmetszeti jellemzők | 11. évfolyam: május - június | Osztályzattal |
| Tartószerkezetek: szilárdságtani alapfogalmak | 12. évfolyam: október | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|--|------------------------|
| Tartószerkezetek: méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre | 12. évfolyam: március – április | Osztályzattal |
| Tartószerkezetek: alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélsőerő igénybevételi ábrák | 12. évfolyam: május - június | Osztályzattal |
| Építésszervezési ism-k: Építési folyamatok | 12. évfolyam november | Osztályzattal |
| Építésszervezési ism-k: beruházások szervezése, előkészítése | 12. évfolyam: május | Osztályzattal |
| Építésszervezési ism-k: építőipari mennyiségszámítások | 12. évfolyam: május | Osztályzattal |
| Építéskivitelezési ism-k: szerkezetépítési munkák | 11. évfolyam: január | Osztályzattal |
| Építéskivitelezési ism-k: szakipari munkák | 11. évfolyam: április | Osztályzattal |
| Építéskivitelezési ism-k: segéd szerkezetek | 11. évfolyam: május - június | Osztályzattal |
| Építéskivitelezési ism-k: szerkezetépítési munkák | 12. évfolyam: január | Osztályzattal |
| Építéskivitelezési ism-k: szakipari munkák | 12. évfolyam: április | Osztályzattal |
| Építéskivitelezési ism-k: segéd szerkezetek | 12. évfolyam: május - június | Osztályzattal |
| Földméréstan és kitűzés: alapfogalmak | 12. évfolyam: október | Osztályzattal |
| Földméréstan és kitűzés: vízszintes mérések | 12. évfolyam: január | Osztályzattal |
| Földméréstan és kitűzés: magasságmérések | 12. évfolyam: április | Osztályzattal |
| Földméréstan és kitűzés: épületek, építmények felmérése, kitűzése | 12. évfolyam: május - június | Osztályzattal |
| Építőanyagok: Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata | 12. évfolyam: január | Osztályzattal |
| Építőanyagok: Természetes építőanyagok és vizsgálatuk | 12. évfolyam: április | Osztályzattal |
| Építőanyagok: Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk | 12. évfolyam: május - június | Osztályzattal |
| Szakmai informatika: A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése | 11. évfolyam: november | Osztályzattal |
| Szakmai informatika: Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM) | 11. évfolyam: április – május; 12. évfolyam május | Osztályzattal |
| Szakmai informatika: digitális rajzi környezet | 11. évfolyam május - június | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|------------------------|
| Magasépítéstan: tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők | 13. évfolyam november | Osztályzattal |
| Magasépítéstan: nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szig-k, felületképzések, berendezési tárgyak | 13. évfolyam december | Osztályzattal |
| Magasépítéstan: épületgépészet, épületvillamosság | 13. évfolyam január | Osztályzattal |
| Magasépítéstan: segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás | 13. évfolyam március | Osztályzattal |
| Magasépítéstan: az építőipari alapismeretek, az épip-i rajzi alapism.-, az ábrázoló geometria, az építési alapism. az építéstan és a magasép.tan ism anyagának rendszerező áttekintése | 13. évfolyam május | Osztályzattal |
| Magasépítési tartószerkezetek: a vb. szerk-k alapfogalmai | 13.évfolyam: október | Osztályzattal |
| Magasépítési tartószerkezetek: Magasépítési vb. szerk-k kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai | 13.évfolyam: március | Osztályzattal |
| Magasépítési tartószerkezetek: Egyéb magasépítési tartószerk-k kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai | 13.évfolyam: március | Osztályzattal |
| Magasépítési tartószerkezetek: A magasép-i vb. szerk-k és egyéb tartószerk-k rajfeladatai | 13.évfolyam: április | Osztályzattal |
| Magasépítési tartószerkezetek: A tartószerk-k és a magasépítési tartószerk-k tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése | 13.évfolyam: május | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: építőipari mennyiségszámítások | 13.évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza | 13.évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: költségvetés készítés | 13.évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: organizáció | 13.évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: időtervezés | 13.évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: építőipari gépek | 13.évfolyam | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|------------------------------|------------------------|
| Magasépítési szervezési ism-k: épületüzemeltetés, karbantartás, fenntartás, felújítás | 13.évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: az építésszervezési ism-k és a magasép-i szervezési ism-k rendszerző áttekintése | 13.évfolyam | Osztályzattal |
| Munkavállalói idegen nyelv: Az álláskereső lépései, álláshirdetések | 13. évfolyam: november | Osztályzattal |
| Munkavállalói idegen nyelv: önéletrajz, motivációs levél | 13. évfolyam: január | Osztályzattal |
| Munkavállalói idegen nyelv: „small talk” általános társalgás | 13. évfolyam: március | Osztályzattal |
| Munkavállalói idegen nyelv: állásinterjú | 13. évfolyam: május | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: szerkezetépítési munkák | 13. évfolyam: január | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: szakipari munkák | 13. évfolyam: március | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: segéd szerkezetek | 13. évfolyam: április | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: az építőipari kivitelezési alapisz-m-k, az építéskivitelezési ism-k, a földméréstan és kitűzés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ism-k tantárgyak ismeretranyagának rendszerező áttekintése | 13. évfolyam: május - június | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai informatika: Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM) | 13. évfolyam: december | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai informatika: egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése | 13. évfolyam: május | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai informatika: A szakmai informatikai alapisz-m-k, a szakmai informatika és a magasép-i szakmai inf. rendszerező áttekintése | 13. évfolyam: május | Osztályzattal |
| Építésztörténet és műemlékvédelem: építésztörténet | 13. évfolyam: december | Osztályzattal |
| Építésztörténet és műemlékvédelem: műemlékvédelem | 13. évfolyam: április | Osztályzattal |
| Építésztörténet és műemlékvédelem: rendszerező áttekintés | 13. évfolyam: május | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|-----------------------|-----------------|
| Magasépítési szakmai idegen nyelv: építési tevékenységek | 13. évfolyam: október | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai idegen nyelv: épületszerkezetek | 13. évfolyam: április | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai idegen nyelv: rendszerező áttekintés | 13. évfolyam: május | Osztályzattal |

I.3.4. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai technikai (5 éves) képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|--------------------------|---|-----------------|
| Épületszerkezetekkel kapcsolatos feladatok | folyamatosan | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Tartószerkezetekkel, statikával, szilárdságtannal kapcsolatos feladatok | 11., 12., 13. évfolyamon | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| Építésszervezéssel, építéskivitelezéssel, felmérésekkel, kitűzésekkel kapcsolatos feladatok | 11., 12., 13. évfolyamon | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Ábrázoló geometriai szerkesztésekkel, szakmai informatikával, építőanyagokkal, építészettörténettel, műemlékvédelemmel, szakmai idegen nyelvvel kapcsolatos feladatok | 11., 12., 13. évfolyamon | Írásbeli dolgozat, Számítógépes gyakorlat | Osztályzattal |
| Portfólió | 13. évfolyamon | prezentáció | Osztályzattal |
| szerkezetépítési, szakipari munkák kivitelezése, segédszerkezetek készítése | 12., 13. évfolyam | gyakorlati értékelés | Osztályzattal |
| kitűzési vagy építőanyag - vizsgálati feladat elvégzése | 12., 13. évfolyam | gyakorlati értékelés | Osztályzattal |
| Terv vagy tervrészlet szerkesztése, rajzolása, rajzi vázlat készítése | 12., 13. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Műszaki rajz készítése, rajzoló vagy tervezőprogram segítségével | 11., 12., 13. évfolyamon | Számítógépes rajzfeladat | Osztályzattal |
| Magasépítési tevékenységgel kapcsolatos | 13. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| idegen nyelvi kommunikáció | | | |
| A vizsga tárgyához kapcsolódó szakmai beszélgetés | 13. évfolyam | szóbeli felelet | Osztályzattal |

A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzése során szerzett jegyek dupla súllyal számítanak be az adott tantárgy év végi jegybe.

I.3.5. Gyakorlati képző rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) érettségire épülő (2 éves) képzés esetén

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|------------------------|
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 1/13. évfolyam | Osztályzattal |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 1/13. évfolyam | Osztályzattal |
| Építőipari alapeladatok készítése | 1/13. évfolyam | Osztályzattal |
| Építési folyamatok | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |
| Beruházások szervezése, előkészítése | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |
| Szerkezetépítési munkák | 1/13.,14. évfolyam | Osztályzattal |
| Szakipari munkák | 1/13.,14. évfolyam | Osztályzattal |
| Segédszerkezetek | 1/13.,14. évfolyam | Osztályzattal |
| Épületek, építmények felmérése, kitűzése | 1/13. évfolyam | Osztályzattal |
| Építőanyagok: Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata | 1/13. évfolyam | Osztályzattal |
| Építőanyagok: Természetes építőanyagok és vizsgálatuk | 1/13. évfolyam | Osztályzattal |
| Építőanyagok: Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk | 1/13. évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: épületüzemeltetés, karbantartás, fenntartás, felújítás | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: az építésszervezési ism-k és a magasép-i szervezési ism-k rendszerző áttekintése | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: szerkezetépítési munkák | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|------------------------|
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: szakipari munkák | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: segédstruktúrák | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: az építőipari kivitelezési alapiszabványk, az építéskivitelezési ismeretek, a földméréstan és kitérés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai informatika: Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM) | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai informatika: egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai informatika: A szakmai informatikai alapiszabványk, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai inf. rendszerező áttekintése | 2/14. évfolyam | Osztályzattal |

I.3.6. Képzés (2/14. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja érettségire épülő képzés (2 éves) esetén

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|---------------------------------|------------------------|
| Munkavállalói idegen nyelv: Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 2/14. évfolyam október | Osztályzattal |
| Munkavállalói idegen nyelv: önéletrajz, motivációs levél | 2/14. évfolyam december | Osztályzattal |
| Munkavállalói idegen nyelv: „small talk” általános társalgás | 2/14. évfolyam február | Osztályzattal |
| Munkavállalói idegen nyelv: állásinterjú | 2/14. évfolyam április május | Osztályzattal |
| Tartószerkezetek: szilárdságtani alapfogalmak | 2/14. évfolyam október | Osztályzattal |
| Tartószerkezetek: méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre | 2/14. évfolyam április | Osztályzattal |
| Tartószerkezetek: alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélsőerő igénybevételei ábrák | 2/14. évfolyam május | Osztályzattal |
| Építésszervezési ismeretek: Építési folyamatok | 2/14. évfolyam október | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|------------------------|
| Építésszervezési ism-k: beruházások szervezése, előkészítése | 2/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Építésszervezési ism-k: építőipari mennyiségszámítások | 2/14. évfolyam május | Osztályzattal |
| Építéskivitelezési ism-k: szerkezetépítési munkák | 2/14. évfolyam november | Osztályzattal |
| Építéskivitelezési ism-k: szakipari munkák | 2/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Építéskivitelezési ism-k: segédstruktúrák | 2/14. évfolyam május | Osztályzattal |
| Szakmai informatika: Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM) | 2/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Szakmai informatika: a rajzoló és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata | 2/14. évfolyam május | Osztályzattal |
| Magasépítéstan: tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők | 2/14. évfolyam november | Osztályzattal |
| Magasépítéstan: nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szig-k, felületképzések, berendezési tárgyak | 2/14. évfolyam december | Osztályzattal |
| Magasépítéstan: épületgépészet, épületvillamosság | 2/14. évfolyam január | Osztályzattal |
| Magasépítéstan: segédstruktúrák, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás | 2/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Magasépítéstan: az építőip-i alapism-k, az épip-i rajzi alapism-k, az ábrázoló geometria, az építési alapism, az építéstan és a magasép. tan ism anyagának rendszerező áttekintése | 2/14. évfolyam május | Osztályzattal |
| Magasépítési tartószerkezetek: a vb. szerk-k alapfogalmai | 2/14. évfolyam október | Osztályzattal |
| Magasépítési tartószerkezetek: Magasépítési vb. szerk-k kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai | 2/14. évfolyam december | Osztályzattal |
| Magasépítési tartószerkezetek: Egyéb magasépítési tartószerk-k kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai | 2/14. évfolyam január | Osztályzattal |
| Magasépítési tartószerkezetek: A magasép-i vb. szerk-k és egyéb tartószerk-k rajfeladatai | 2/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Magasépítési tartószerkezetek: A tartószerk-k és a magasépítési tartószerk-k tantárgyak | 2/14. évfolyam május | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|------------------------|
| ismeretanyagának rendszerező áttekintése | | |
| Magasépítési szervezési ism-k: építőipari mennyiségszámítások | 2/14. évfolyam október | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza | 2/14. évfolyam december | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: költségvetés készítés | 2/14. évfolyam január | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: organizáció | 2/14. évfolyam január | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: időtervezés | 2/14. évfolyam február | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: építőipari gépek | 2/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: épületüzemeltetés, karbantartás, fenntartás, felújítás | 2/14. évfolyam április | Osztályzattal |
| Magasépítési szervezési ism-k: az építésszervezési ism-k és a magasép-i szervezési ism-k rendszerző áttekintése | 2/14. évfolyam május | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: szerkezetépítési munkák | 2/14. évfolyam november | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: szakipari munkák | 2/14. évfolyam január | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: segédszerkezetek | 2/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Magasépítési kivitelezési ismeretek: az építőipari kivitelezési alapism-k, az építéskivitelezési ism-k, a földméréstan és kitűzés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ism-k tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése | 2/14. évfolyam május | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai informatika: Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM) | 2/14. évfolyam november | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai informatika: egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése | 2/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai informatika: A szakmai informatikai alapism-k, a szakmai informatika és a magasép-i szakmai inf. rendszerező áttekintése | 2/14. évfolyam május | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|------------------------|
| Építészettörténet és műemlékvédelem: építészettörténet | 2/14. évfolyam: december | Osztályzattal |
| Építészettörténet és műemlékvédelem: műemlékvédelem | 2/14. évfolyam: április | Osztályzattal |
| Építészettörténet és műemlékvédelem: rendszerező áttekintés | 2/14. évfolyam: május | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai idegen nyelv: építési tevékenységek | 2/14. évfolyam: október | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai idegen nyelv: épületszerkezetek | 2/14. évfolyam: április | Osztályzattal |
| Magasépítési szakmai idegen nyelv: rendszerező áttekintés | 2/14. évfolyam: május | Osztályzattal |

I.3.7. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai érettségire épülő (2 éves) képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|---|------------------------|
| Épületszerkezetekkel kapcsolatos feladatok | folyamatosan | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Tartószerkezetekkel, statikával, szilárdságtannal kapcsolatos feladatok | 13.14.. évfolyamon | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, | Osztályzattal |
| Építésszervezéssel, építéskivitelezéssel, felmérésekkel, kitűzésekkel kapcsolatos feladatok | 13.14. évfolyamon | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Ábrázoló geometriai szerkesztésekkel, szakmai informatikával, építőanyagokkal, építészettörténettel, műemlékvédelemmel, szakmai idegen nyelvvel kapcsolatos feladatok | 13.14. évfolyamon | Írásbeli dolgozat, Számítógépes gyakorlat | Osztályzattal |
| Portfólió | 14. évfolyamon | prezentáció | Osztályzattal |
| szerkezetépítési, szakipari munkák kivitelezése, segédszerkezetek készítése | 13.14. évfolyam | gyakorlati értékelés | Osztályzattal |
| kitűzési vagy építőanyag - vizsgálati feladat elvégzése | 13.14.. évfolyam | gyakorlati értékelés | Osztályzattal |
| Terv vagy tervrészlet szerkesztése, rajzolása, rajzi vázlat készítése | 13.14. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Műszaki rajz készítése, rajzoló vagy | 13.14. évfolyamon | Számítógépes rajzfeladat | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|------------------------------------|------------------------|
| tervezőprogram segítségével | | | |
| Magasépítési tevékenységgel kapcsolatos idegen nyelvi kommunikáció | 14. évfolyam | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| A vizsga tárgyához kapcsolódó szakmai beszélgetés | 14. évfolyam | szóbeli felelet | Osztályzattal |



Építőipar ágazati képzés

4.6. Szárazépítő képzés 4 0732 06 11

II.1. Képzés és kimeneti követelmények (KKK)

Az Alapozó vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai, a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az IKK honlapján az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken találhatóak.

II.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

II.3. Programtanterv (PTT), helyi tanterv

A szakmai oktatás óraszámait a Szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény) 53 § (4) alapján lett meghatározva.

„(4) A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,

b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.”

Intenzív esti képzés 1 éves képzési idő.

II.3.1. Értékelés rendszere, módja (évközi jegyek rendszere):

A tantárgyak osztályzás: témazáró dolgozat, beadandó dolgozat vagy beszámoló.

II.3.2. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok)

három éves szakképzésben

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|----------------------|-----------------|
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | 1.év november | Osztályzattal |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | 1.év november | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Építőipari alapeladatok készítése | 1.év november | Osztályzattal |
| Dokumentáció és prezentáció | 1.év november | Osztályzattal |
| Ágazati próbavizsga | 1.év november eleje | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | 1.év november vége | 51%-tól megfelelt |

II.3.3. Duális képzés (ágazati alapvizsga után 1 éves képzés esetén) rendje és ellenőrzési módja

Beadandó projektek: A szakmai tanulmányi időszak keretében, A Képzési és Kimeneti követelményeknek megfelelően portfóliót kell összeállítani a képzés alatt végzett munkákról. A különböző szárazépítési területeken szerzett jártasságot fotókkal és szakmai beszámolóval támasztja alá. A szakmai beszámolónak tartalmazni kell az alkalmazott anyagokat, eszközöket, gépeket és technológiákat.

A dokumentációk kötelező tartalma:

- anyag jegyzék, anyagismertetés,
- anyagnorma,
- a felhasznált eszközök, gépek
- a szerelés technológiai folyamatainak képi dokumentálása.

II.3.4. Képzés rendje és ellenőrzési módja 1 éves képzés esetén

A tanuló köteles a gyakorlati képzőnél (iskolai tanműhely vagy duális gyakorlati képzőhely) végzett tevékenységéről gyakorlati munkanaplót vezetni. A gyakorlati oktató legalább heti rendszerességgel ellenőrzi a munkanapló hiánytalan, naprakész vezetését, szükség esetén utasítást ad a hiánypótlásra, vagy javításra. A tanuló minden hónap első elméleti tanítási napján köteles az iskolában bemutatni az előző hónapra hiánytalanul megírt munkanaplóját.

A gyakorlati munkanapló célszerűen az alábbi információkat tartalmazza:

A készített termék jellegrajza, vetületi és metszeti rajzai, csomóponti rajzok méretezve

Az elvégzett műveletek, az ezekhez alkalmazott eszközök, szerszámok és gépek felsorolása, a műveletek leírása, a rájuk fordított idő. Az alkalmazott technológia kiválasztásának szempontjai. Gépek beállítása, szerszámok élezése.

Az alkalmazott munkavédelmi szabályok



II.3.5. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai egy éves képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Szerelt válaszfal | 1. évfolyam február | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Szerelt álmennyezet | 1. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, | Osztályzattal |
| Tetőtér beépítés | 1. évfolyam március | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Szerelt aljzatok | 1. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, | Osztályzattal |
| Tűzvédelmi borítások | 1. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Anyagmennyiség számítás | 1. évfolyam április | Írásbeli feladat | Osztályzattal |
| Speciális munka- és környezetvédelem | 1. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Szerelt válaszfal készítése | 1. évfolyam május | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Álmennyezet szerelése | 1. évfolyam május | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |



Kreatív ágazati képzés

4.7. Dekorátor 5 0212 16 07

I.1. Képzés és kimeneti követelmények (KKK):

Az Alapozó vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai, a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az IKK honlapján az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken találhatóak.

I.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Felnőttképzés

| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszámja | 1/13. | 2/14. | A képzés összes óraszámja | |
|---|--|------------|------------|----------|----------|---------------------------|------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Évfolyam | 252 | 324 | 401 | 432 | 698 | 2107 | 454 | 388 | 866 | |
| összes óraszámja | | | | | | | | | | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 2 | 0 | 2 |
| | Álláskeresés | | 5 | | | | 5 | 0,5 | | 0,5 |
| | Munkajogi alapismeretek | | 5 | | | | 5 | 0,5 | | 0,5 |
| | Munkaviszony létesítése | | 5 | | | | 5 | 0,5 | | 0,5 |
| | Munkanélküliség | | 3 | | | | 3 | 0,5 | | 0,5 |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 62 | 4 | | 4 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | 11 | 1 | | 1 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | 20 | 1 | | 1 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | 11 | 1 | | 1 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | 20 | 1 | | 1 |
| Vizuális alapok | Tervezés és kivitelezés | 108 | 126 | 0 | 0 | 0 | 234 | 60 | 0 | 60 |
| | Tervezési alapismeretek | 27 | 27 | | | | 54 | 20 | | 20 |
| | A digitális fényképezés gyakorlata | 9 | 18 | | | | 27 | 5 | | 5 |
| | Grafikai és dekorációs alapok | 18 | 18 | | | | 36 | 15 | | 15 |
| | A mozgókép- és animációkészítés alapjai | 9 | 18 | | | | 27 | 2 | | 2 |
| | A nyomdai előkészítés alapjai | 9 | 9 | | | | 18 | 3 | | 3 |
| | Nyomtatási alapismeretek | 18 | 18 | | | | 36 | 5 | | 5 |
| | A nyomtatványfeldolgozás alapjai | 18 | 18 | | | | 36 | 10 | | 10 |
| | A vizuális tervezés szoftverei | 108 | 108 | 0 | 0 | 0 | 216 | 60 | 0 | 60 |
| | Vektorgrafikus programok | 36 | 36 | | | | 72 | 20 | | 20 |
| Pixelgrafikus programok | 36 | 36 | | | | 72 | 20 | | 20 | |



| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| | Kiadványszerkesztő program | 36 | 36 | | | | 72 | 20 | | 20 |
| | A vizuális tervezés alapismeretei | 36 | 72 | 0 | 0 | 0 | 108 | 14 | 0 | 14 |
| | Szintan | 9 | 9 | | | | 18 | 7 | | 7 |
| | Tipográfiai alapismeretek | 9 | 9 | | | | 18 | 2 | | 2 |
| | A digitális fényképezés alapjai | 9 | 18 | | | | 27 | 2 | | 2 |
| | Feldolgozási alapismeretek | 9 | 18 | | | | 27 | 2 | | 2 |
| | A média műfajai | | 18 | | | | 18 | 1 | | 1 |
| | Tanulási terület összórászáma | 252 | 306 | 0 | 0 | 0 | 558 | 140 | 0 | 140 |
| Művészetelmélet és ábrázolás | Térábrázolási rendszerek | 0 | 0 | 0 | 36 | 62 | 98 | 27 | 25 | 52 |
| | Monge-féle vetületi ábrázolás | | | | 36 | | 36 | 27 | | 27 |
| | Axonometria | | | | | 6 | 6 | | 2 | 2 |
| | Perspektíva | | | | | 44 | 44 | | 19 | 19 |
| | Árnyékrajzolás, árnyékszerkesztés | | | | | 6 | 6 | | 2 | 2 |
| | A műszaki rajzolás elemei | | | | | 6 | 6 | | 2 | 2 |
| | Rajz | 0 | 0 | 72 | 72 | 108 | 252 | 55 | 66 | 121 |
| | A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai | | | 72 | 36 | | 108 | 41 | 12 | 53 |
| | Az emberábrázolás alapjai | | | | 36 | 62 | 98 | 14 | 26 | 40 |
| | Ember és tér | | | | | 46 | 46 | | 18 | 18 |
| | Művészettörténet | 0 | 0 | 72 | 72 | 62 | 206 | 53 | 54 | 107 |
| | A művészetek története a 19. századig | | | 72 | 36 | | 108 | 26 | 29 | 55 |
| | A művészetek története a 20. században | | | | 36 | 62 | 98 | 27 | 25 | 52 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 144 | 180 | 232 | 556 | 135 | 135 | 270 |
| Tervezés és technológia | Technológia gyakorlat 1–2. | 0 | 0 | 36 | 36 | 93 | 165 | 27 | 52 | 79 |
| | Anyagismeret | | | | | 31 | 31 | | 13 | 13 |
| | A dekoratívi munka technológiai tervezése, kivitelezése, előkészítése | | | | | 62 | 62 | | 25 | 25 |
| | Szakelmélet, a munkavégzés folyamata | | | | 36 | | 36 | | 14 | 14 |
| | A dekoratívi munka anyagai, eszközei | | | 36 | | | 36 | 27 | | 27 |
| | Tervezés | 0 | 0 | 36 | 36 | 31 | 103 | 27 | 27 | 54 |
| | Tervezés szabadkézi eszközökkel | | | 36 | | | 36 | 27 | | 27 |
| | Tervezés számítógéppel | | | | 36 | 31 | 67 | | 27 | 27 |
| | Árurendezés 1–2. | 0 | 0 | 108 | 72 | 140 | 320 | 87 | 56 | 143 |
| | Darabáru-kompozíciók készítése | | | 108 | | | 108 | 52 | | 52 |
| | Divatáru- és konfekcióáru-kompozíciók készítése | | | | 72 | 62 | 134 | 35 | 25 | 60 |
| | A textil megmunkálásának és kihelyezésének lehetőségei | | | | | 47 | 47 | | 19 | 19 |
| | Áruismeret | | | | | 31 | 31 | | 12 | 12 |
| | Térrendezés | 0 | 0 | 41 | 72 | 93 | 206 | 24 | 62 | 86 |
| | Kiállítási rendszerek alkalmazása | | | | | 31 | 31 | | 12 | 12 |



| | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Komplex kompozíciók készítése különböző- ző téri egységekben | | | 41 | 72 | | 113 | 24 | 26 | 50 |
| Rendezvények dekorálása | | | | | 31 | 31 | | 12 | 12 |
| Szakmatörténet | | | | | 31 | 31 | | 12 | 12 |
| Dekoratóri grafika | 0 | 0 | 36 | 36 | 47 | 119 | 14 | 33 | 47 |
| Grafikai tervezés 1. | | | 36 | | | 36 | 14 | | 14 |
| Grafikai tervezés 2. | | | | 36 | 31 | 67 | | 27 | 27 |
| Tipográfia | | | | | 16 | 16 | | 6 | 6 |
| Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 257 | 252 | 404 | 913 | 179 | 230 | 409 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 50 | 55 | | | 24 | | 24 |

I.3. Programterv (PTT), helyi tanterv

Dekoratór szabadon tervezhető órakeret technikai oktatásban:

- 9. évf.: 1 óra/hét – ábrázoló geometria, 1 óra/hét - informatika
- 10. évf.: 1 óra/hét – fizika
- 11. évf.: 1 óra/hét – informatika
- 12. évf.: 1 óra/hét – informatika
- 13. évf.: 3 óra/hét – informatika

I.3.1. Értékelés rendszere, módja (évközi jegyek rendszere):

Tantárgy érdemjegye =

$$\frac{\text{témakör}_1 \text{ éves órászáma} \times \text{jegy}_1 + \text{témakör}_2 \text{ éves órászáma} \times \text{jegy}_2 + \text{témakör}_n \text{ éves órászáma} \times \text{jegy}_n}{\text{tantárgy éves órászáma}}$$

A tantárgy érdemjegye elégtelen, ha bármely témakör érdemjegye elégtelen!

A tanuló egy – egy tantárgyból félévenként minimum 2 jegyet kell, hogy kapjon.

I.3.2. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) technikai képzés esetén, 9-10. évfolyam

| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|---|----------------------|-----------------|
| Beállítja, üzemelteti, ellenőrzi, karbantartja, használja kéziszerszámaikat. | Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi előírásokról. Ismeri munkaeszközeinek (gépek, készülékek, szerszámok) használatával kapcsolatos | 9. évfolyam január | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|--|-----------------------------|------------------------|
| | technológiai és balesetvédelmi követelményeket. | | |
| Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket. | Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről. | 9. évfolyam március | Osztályzattal |
| Képalakító munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával. | Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat. | 10. évfolyam január | Osztályzattal |
| Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez. | Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. | 10. évfolyam február | Osztályzattal |
| Szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet | | 10. évfolyam március | Osztályzattal |
| Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma). | Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit. | 10. évfolyam március | Osztályzattal |
| Alapszinten használja a digitális képalakítóra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. | Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalakító eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket. | 10. évfolyam március | Osztályzattal |
| Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével. | Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról. | 10. évfolyam április | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|---|-----------------------------|----------------------------------|
| Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt. | Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait | 10. évfolyam április | Osztályzattal |
| Ágazati alappróba vizsga | | 10. évfolyam május | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | | 10. évfolyam június | %-os formában, 51%-tól megfelelt |

I.3.3. 11-13. évfolyam rendje és ellenőrzési módja technikai képzés esetén

| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|---|-----------------------------|------------------------|
| Munkája során alkalmazza a vizuális kommunikáció alapelemeit (tér, forma, szín, betű, kép). | Részletesen ismeri a rajzi, festészeti, plasztikai alapelemeket (tér, forma, szín, betű, kép). | 11. évfolyam november | Osztályzattal |
| A saját vagy más által tervezett kirakatot árukompozícióval rendez be. Kirakati díszítőfestést, díszírást tervez, kivitelez. | Tisztában van a kereskedelmi áruk tulajdonságaival, fajtáival (darab-, textil-, divat-, bőr, papír-, üvegáru, műanyag, organikus stb.), az árucsoportosítások módjaival. | 11. évfolyam április | Osztályzattal |
| Részt vesz hazai projektekben, a folyamatok megtervezésében, szakaszolásában, a célok megvalósításában. | Rendelkezik projektmenedzsment alapismeretekkel | 11. évfolyam június | Osztályzattal |
| Elkészíti külső és belső terek látványtervét, terveit alapján kivitelez. (kirakat, üzletbelső, stand, kiállítás, vásár, rendezvény). Belsőépítészeti, lakberendezési | Ismeri az új technológiákat, a dekoratőri munkához szükséges hagyományos és új anyagokat, továbbá azok beszerzési lehetőségeit. Ismeri az építőipari, dekorációs anyagokat, technológiákat. Ismeri a szakmában használt | 12. évfolyam február | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|---|-----------------------|-----------------|
| tervezési és kivitelezési feladatokat lát el. Külső, belső (üzlet)teret épít, berendez, installációt, áruhordozót készít. | eszközöket, gépeket, azok tulajdonságait | | |
| Közösségi, művészeti terek létrehozásához, vásár-, exporendező munkája során kiállítási rendszereket használ, makettet készít. | Ismeri a kiállítási rendszereket, variálható elemeinek összekapcsolási módjait, a térképzés lehetőségeit. | 12. évfolyam február | Osztályzattal |
| Rendezvényekhez (családi, társadalmi, üzleti események, találkozók) térkompozíciót, látványt, dekorációt tervez, szervez, kivitelez. | Szaktudása alapján átlátja a téri környezetet. Tisztában van az alkalom társadalmilag elfogadott jelképeivel, színeivel, sablonjaival. | 12. évfolyam február | Osztályzattal |
| Dekorátor vállalkozását marketing ismeretei birtokában, piackutatáson alapulóan tervezi meg. Ismeri szakmája etikai és jogi szabályainak alapjait. | Tisztában van a pályázati lehetőségekkel, a vállalkozó hitelhez jutás és egyéb pénzügyi források megteremtésének lehetőségeivel. | 13. évfolyam október | Osztályzattal |
| Reklámfelületeket, különböző reklámhordozókat (nyomtatott, elektronikus, közterületi), tervez, készít. Munkájáról műszaki leírást, költségvetést készít. Elvégzi az egyszerű nyomdaipari termékek nyomtatásra való előkészítését (névjegy, | Ismeri a tér-árugrafika-tipográfiaiinstalláció-díszítő elemek együttes használatának gyakorlatát. Szakmai ismerettel rendelkezik a nyomdaipari file formátumokról. Ismeri a különböző technológiákhoz használható papírfajtákat, - méreteket. | 13. évfolyam november | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|--|---|--|
| szórólap, prospektus, plakát). | | | |
| Művészettörténeti ismereteit felhasználva kompozíciót, dekorációt, látványt, tervez térben, síkban. | Szakgyakorlati, szaktörténeti tudását beilleszti az átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képébe. | 13. évfolyam január | Osztályzattal |
| Tervező munkája során alkalmazza szabadkézi rajztudását | Alaptudással rendelkezik azokról a technikákról, melyekkel mások számára is érthető formában tudja közvetíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit | 13. évfolyam március | Osztályzattal |
| Vizsgaremek terv beadása | | 13. évfolyam október 15-ig | megfelelt – nem felelt meg |
| Vizsgaremek: a térről készült léptékhelyes, méretezett szakrajz. Marketing leírás. Anyaggyűjtés, előtanulmányok, vázlatok | | 13. évfolyam november | Osztályzattal |
| Vizsgaremek: Színes látványterv. Grafikai-típoográfiai terv. Installációk szakrajza | | 13. évfolyam január | Osztályzattal |
| Vizsgaremek gyártásáról gyártásközi fotók küldése | | 13. évfolyam február 15-ig, március 8-ig, március 30-ig | A gyakorlati képző készültségi foknak megfelelő állapotra adott osztályzat |
| Vizsgaremek: Költségvetés | | 13. évfolyam március 30-ig | |



| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|------------------|-----------------------------|--|
| Művészettörténet próbavizsga, írásbeli próbavizsga | | 13. évfolyam március | Osztályzattal |
| Portfólió, vizsgaremek dokumentáció és termék beadása | | 13. évfolyam április 15-ig | Értékelése a szakmai vizsgán történik. |



I.3.4. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) érettségire épülő képzés esetén, 13. évfolyam 1. félév

| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|---|--|------------------------|
| Beállítja, üzemelteti, ellenőrzi, karbantartja, használja kéziszerszámain. | Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi előírásokról. Ismeri munkaeszközeinek (gépek, készülékek, szerszámok) használatával kapcsolatos technológiai és balesetvédelmi követelményeket. | 1/13. évfolyam szeptember 30-ig | Osztályzattal |
| Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt. | Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait | 1/13. évfolyam október | Osztályzattal |
| Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket. | Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről. | 1/13. évfolyam október | Osztályzattal |
| Képpalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával. | Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat. | 1/13. évfolyam november | Osztályzattal |
| Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez. | Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözöségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. | 1/13. évfolyam december | Osztályzattal |
| Szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet állít elő. | | 1/13. évfolyam december | Osztályzattal |
| Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú | Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit. | 1/13. évfolyam december | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma). | | | |
| Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. | Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket. | 1/13. évfolyam december | Osztályzattal |
| Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével. | Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról. | 1/13. évfolyam január | Osztályzattal |
| Ágazati alappróba vizsga | | 1/13. évfolyam január | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | | 1/13. évfolyam január (1. félév vége) | %-os formában, 51%-tól megfelelt |

I.3.5. 13-14. évfolyam rendje és ellenőrzési módja az érettségire épülő képzés esetén

| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|--|-----------------------------|------------------------|
| Munkája során alkalmazza a vizuális kommunikáció alapelemeit (tér, forma, szín, betű, kép). | Részletesen ismeri a rajzi, festészeti, plasztikai alapelemeket (tér, forma, szín, betű, kép). | 1/13. évfolyam február | Osztályzattal |
| Dekoratór vállalkozását marketing ismeretei birtokában, piackutatáson alapulóan tervezi meg. Ismeri szakmája etikai és jogi szabályainak alapjait. | Tisztában van a pályázati lehetőségekkel, a vállalkozó hitelhez jutás és egyéb pénzügyi források megteremtésének lehetőségeivel. | 1/13. évfolyam április | Osztályzattal |
| Részt vesz hazai projekteken, a folyamatok megtervezésében, szakaszolásában, a | Rendelkezik projektmenedzsment alapismeretekkel | 1/13. évfolyam június | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|--|------------------------------|----------------------------|
| célok megvalósításában. | | | |
| Vizsgaremek terv beadása | | 1/14. évfolyam október 15-ig | megfelelt – nem felelt meg |
| Vizsgaremek: a térről készült léptékhelyes, méretezett szakrajz. Marketing leírás. Anyaggyűjtés, előtanulmányok, vázlatok | | 1/14. évfolyam november | Osztályzattal |
| A saját vagy más által tervezett kirakatot árukompozícióval rendez be. Kirakati díszítőfestést, díszírást tervez, kivitelez. | Tisztában van a kereskedelmi áruk tulajdonságaival, fajtáival (darab-, textil-, divat-, bőr, papír-, üvegáru, műanyag, organikus stb.), az árucsoportosítások módjaival. | 1/14. évfolyam december | Osztályzattal |
| Vizsgaremek: Színes látványterv. Grafikai-tipográfiai terv. Installációk szakrajza | | 1/14. évfolyam január | Osztályzattal |
| Elkészíti külső és belső terek látványtervét, tervei alapján kivitelez. (kirakat, üzletbelső, stand, kiállítás, vásár, rendezvény). Belsőépítészeti, lakberendezési tervezési és kivitelezési feladatokat lát el. Külső, belső (üzlet)teret épít, berendez, installációt, áruhordozót készít. | Ismeri az új technológiákat, a dekoratóri munkához szükséges hagyományos és új anyagokat, továbbá azok beszerzési lehetőségeit. Ismeri az építőipari, dekorációs anyagokat, technológiákat. Ismeri a szakmában használt eszközöket, gépeket, azok tulajdonságait | 1/14. évfolyam február | Osztályzattal |
| Közösségi, művészeti terek létrehozásához, vásár-, exporendező munkája során kiállítási rendszereket használ, makettet készít. | Ismeri a kiállítási rendszereket, variálható elemeinek összekapcsolási módjait, a térképzés lehetőségeit. | 1/14. évfolyam február | Osztályzattal |
| Rendezvényekhez (családi, társadalmi, üzleti események, találkozók) térkompozíciót, látványt, dekorációt | Szaktudása alapján átlátja a téri környezetet. Tisztában van az alkalom társadalmilag elfogadott jelképeivel, színeivel, sablonjaival. | 1/14. évfolyam február | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ismeretek | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|---|---|---|
| tervez, szervez, kivitelez. | | | |
| Reklámfelületeket, különböző reklámhordozókat (nyomtatott, elektronikus, közterületi), tervez, készít. Munkájáról műszaki leírást, költségvetést készít. Elvégzi az egyszerű nyomdaipari termékek nyomtatásra való előkészítését (névjegy, szórólap, prospektus, plakát). | Ismeri a tér-áru grafika-tipográfia installáció-díszítő elemek együttes használatának gyakorlatát. Szakmai ismerettel rendelkezik a nyomdaipari file formátumokról. Ismeri a különböző technológiákhoz használható papírfajtákat, -méreteket. | 1/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Művészettörténeti ismereteit felhasználva kompozíciót, dekorációt, látványt, tervez térben, síkban. | Szakgyakorlati, szaktörténeti tudását beilleszti az átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képébe. | 1/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Tervező munkája során alkalmazza szabadkézi rajztudását | Alaptudással rendelkezik azokról a technikákról, melyekkel mások számára is érthető formában tudja közvetíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit | 1/14. évfolyam március | Osztályzattal |
| Vizsgaremek gyártásáról gyártásközi fotók küldése | | 1/14. évfolyam február 15-ig, március 8-ig, március 30-ig | A gyakorlati képző készülségi foknak megfelelő állapotra adott osztályzat |
| Vizsgaremek: Költségvetés | | 1/14. évfolyam március 30-ig | |
| Művészettörténet próbavizsga, írásbeli próbavizsga | | 1/14. évfolyam április | Osztályzattal |
| Portfólió, vizsgaremek dokumentáció és termék beadása | | 13. évfolyam április 15-ig | Értékelése a szakmai vizsgán történik. |





Fa- és bútorigipari ágazati képzés

4.8. Faipari technikus képzés 5 0722 08 02

I.1. Képzés és kimeneti követelmények (KKK):

Az Alapozó vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai, a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az IKK honlapján az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken találhatóak.

I.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám a | 1/13. | 2/14. | A képzés összes óraszám a |
|---|--|------------|------------|------------|------------|---------------------------|------------|------------|---------------------------|
| Évfolyam összes óraszámja | 252 | 324 | 414 | 414 | 746 | 2150 | 483 | 405 | 888 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 7 | 0 | 7 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | 5 | 2 | | 2 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | 5 | 2 | | 2 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | 5 | 2 | | 2 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | 3 | 1 | | 1 |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | | 25 | 25 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 4 | 4 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 8 | 8 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | | 5 | 5 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 8 | 8 |
| Fa-és bútorigipari alapozás | Ábrázolási alapismeretek | 36 | 90 | 0 | 0 | 126 | 50 | 0 | 50 |
| | Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések | 18 | | | | 18 | 7 | | 7 |
| | Ábrázolási módok, rajzok fajtái | 18 | | | | 18 | 7 | | 7 |
| | Fakötések, alapszerkezetek | | 72 | | | 72 | 30 | | 30 |



| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám a | 1/13. | 2/14. | A képzés összes óraszám a |
|---|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|------------|----------|---------------------------|
| Bútorfajták, ergonómiai alapok | | 18 | | | | 18 | 6 | | 6 |
| Mérési alapismeretek | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 15 | 0 | 15 |
| Mérőeszközök és alapvető mérések | 8 | | | | | 8 | 5 | | 5 |
| Alapvető számítások | 28 | | | | | 28 | 10 | | 10 |
| Fa- és bútorigipari alagyakorlat | 90 | 198 | 0 | 0 | 0 | 288 | 116 | 0 | 116 |
| Biztonságos munkavégzés | 18 | 18 | | | | 36 | 9 | | 9 |
| Gyártási alapidokumentumok | 18 | 18 | | | | 36 | 9 | | 9 |
| Kézi alpműveletek | 54 | | | | | 54 | 19 | | 19 |
| Gépi alpműveletek | | 54 | | | | 54 | 19 | | 19 |
| Termékkészítés | | 108 | | | | 108 | 60 | | 60 |
| Anyagismeret | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 19 | 0 | 19 |
| Faanyagismeret | 18 | | | | | 18 | 7 | | 7 |
| Kárpitosipari alapanyagok | 18 | | | | | 18 | 6 | | 6 |
| Fa- és lemeztermékek | 18 | | | | | 18 | 6 | | 6 |
| Digitális alapismeretek | 18 | 36 | 0 | 0 | 0 | 54 | 22 | 0 | 22 |
| Alapfogalmak | 6 | | | | | 6 | 4 | | 4 |
| Szövegszerkesztés | 12 | 6 | | | | 18 | 8 | | 8 |
| Táblázatkezelés | | 30 | | | | 30 | 10 | | 10 |
| Tanulási terület összóraszám | 234 | 324 | 0 | 0 | 0 | 558 | 229 | 25 | 254 |
| Faipari szakmai ismeretek | 0 | 0 | 72 | 36 | 36 | 144 | 54 | 7 | 61 |
| Faipari alapanyagok ismerete | | | 8 | 0 | 0 | 8 | 6 | 0 | 6 |
| A faipari megmunkálás gépei | | | 36 | 12 | 18 | 66 | 18 | 5 | 23 |
| Szárítás, gőzölés | | | 10 | 0 | 0 | 10 | 6 | 0 | 6 |
| Ragasztás | | | 18 | 14 | 0 | 32 | 12 | 0 | 12 |
| Faanyagvédelem | | | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 2 | 2 |



| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám a | 1/13. | 2/14. | A képzés összes óraszám a |
|---|----------|----------|------------|------------|------------|---------------------------------------|-----------|------------|---------------------------------------|
| Felületkezelés | | | 0 | 10 | 14 | 24 | 12 | 0 | 12 |
| Faipari CAD- és CNC-technológia | 0 | 0 | 54 | 90 | 108 | 252 | 42 | 62 | 104 |
| CAD-alapok | | | 36 | 0 | 0 | 36 | 11 | 0 | 11 |
| Rajzkészítés számítógéppel | | | 18 | 90 | 36 | 144 | 31 | 28 | 59 |
| CNC-alapismeretek | | | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 7 | 7 |
| Munkavégzés CNC-gépekkel | | | 0 | 0 | 54 | 54 | 0 | 27 | 27 |
| Tanulási terület összóraszama | 0 | 0 | 126 | 126 | 144 | 396 | 96 | 69 | 165 |
| Bútorgyártás | 0 | 0 | 216 | 108 | 180 | 504 | 94 | 93 | 187 |
| Bútoripari anyagok előkészítése | | | 54 | 0 | 0 | 54 | 19 | 0 | 19 |
| Bútorismeret | | | 0 | 18 | 0 | 18 | 11 | 0 | 11 |
| Asztalok gyártás-előkészítése | | | 90 | 0 | 0 | 90 | 42 | 0 | 42 |
| Szekrények gyártás-előkészítése | | | 72 | 54 | 36 | 162 | 22 | 38 | 60 |
| Beépített bútorok gyártás-előkészítése | | | | 18 | 0 | 18 | 0 | 6 | 6 |
| Ülőbútorok gyártás-előkészítése | | | | 18 | 36 | 54 | 0 | 21 | 21 |
| Fekvőbútorok gyártás-előkészítése | | | | | 36 | 36 | 0 | 9 | 9 |
| Bútorkészítés | | | | | 72 | 72 | 0 | 19 | 19 |
| Épületasztalos-ipari termékgyártás | 0 | 0 | 0 | 108 | 216 | 324 | 0 | 124 | 124 |
| Nyílászárók anyagai | | | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 1 | 1 |
| Nyílászárók szerkezete | | | 0 | 28 | 0 | 28 | 0 | 7 | 7 |
| Hagyományos ablakok | | | 0 | 36 | 0 | 36 | 0 | 14 | 14 |
| Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak | | | 0 | 36 | 0 | 36 | 0 | 15 | 15 |
| Hagyományos tokszerkezetek | | | 0 | | 18 | 18 | 0 | 3 | 3 |

Faipari
techni-
kusi
feladat-
ok



| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám a | 1/13. | 2/14. | A képzés összes óraszám a | |
|---------------------------------------|--|----------|----------|-----------|-----------|---------------------------|------------|----------|---------------------------|-----------|
| Utólag szerelhető tokszerkezetek | | | 0 | | 18 | 18 | 0 | 3 | 3 | |
| Különleges ajtók | | | 0 | | 72 | 72 | 0 | 20 | 20 | |
| Lépcsők, burkolatok, projektek | | | 0 | | 108 | 108 | 0 | 61 | 61 | |
| Tanulási terület összóraszám | 0 | 0 | 216 | 216 | 396 | 828 | 94 | 217 | 311 | |
| Speciális faipari technikai feladatok | Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei | 0 | 0 | 36 | 36 | 72 | 144 | 0 | 47 | 47 |
| | Fűrészipari ismeretek | | | 36 | 36 | 0 | 72 | 0 | 19 | 19 |
| | Faalapú lemeztermékek szerkezete | | | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 7 | 7 |
| | Faházépítési alapismeretek | | | 0 | 0 | 54 | 54 | 0 | 21 | 21 |
| | Integratív ismeretek | 0 | 0 | 36 | 36 | 72 | 144 | 8 | 47 | 55 |
| | Ügyfélkezelési feladatok | | | 16 | 16 | 0 | 32 | 0 | 15 | 15 |
| | Informatikai eszközök használata | | | 16 | 16 | 0 | 32 | 0 | 7 | 7 |
| | Portfólió készítése | | | 4 | 4 | 18 | 26 | 8 | 5 | 13 |
| | Vizsgatermék dokumentálása | | | 0 | 0 | 54 | 54 | 0 | 20 | 20 |
| | Tanulási terület összóraszám | 0 | 0 | 72 | 72 | 144 | 288 | 8 | 94 | 102 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 140 | 140 | | | 56 | | 56 | |

I.3. Programterv (PTT), helyi tanterv

Faipari technikus szabadon tervezhető órakeret technikai oktatásban:

- 9. évf.: 2 óra/hét – ábrázoló geometria
- 10. évf.: 1 óra/hét – fizika
- 11. évf.: 1 óra/hét – informatika
- 12. évf.: 1 óra/hét – informatika
- 13. évf.: 3 óra/hét – informatika



A felnőttképzés szakmai óraszámait a Szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény) 53 § (4) alapján lett meghatározva.

„(4) A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,

b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.”

Képzés idő 2 év.

I.3.1. értékelés rendszere, módja (évközi jegyek rendszere):

Tantárgy érdemjegye =

$$\frac{\text{témakör}_1 \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_1 + \text{témakör}_2 \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_2 + \dots + \text{témakör}_n \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_n}{\text{tantárgy éves óraszám}}$$

A tantárgy érdemjegye elégtelen, ha bármely témakör érdemjegye elégtelen!

A tanuló egy – egy tantárgyból félévenként minimum 2 jegyet kell, hogy kapjon.

I.3.2. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) technikai (5 éves) képzés esetén

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|-----------------|
| Asztalos kézi szerszámok használata (mérés, fűrészelés, gyalulás, vésés, csiszolás) | 9. évfolyam november | Osztályzattal |
| Kárpitos kézi szerszámok használata (kalapácsok, ollók, varrótűk) | 9. évfolyam január | Osztályzattal |
| Asztalos keretszerkezet készítése (különböző sarokkötésekkel) | 9. évfolyam március | Osztályzattal |
| Asztalosipari kisgépek használata (csavarbehajtó gép, fűrőgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, felsőmarógép, csiszológép) | 9. évfolyam május - június | Osztályzattal |
| Kárpitosipari kisgépek használata (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szegező-és kapcsoló gépek, habvágó) | 10. évfolyam január | Osztályzattal |
| Ágazati alap-próbavizsga | 10. évfolyam február | Osztályzattal |
| Faipari alapgépek beállítása, használata: Fűrészgépek (asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép) | 10. évfolyam május - június | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| Gyalugépek (egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép) | | |
| Ágazati alapvizsga | 10. évfolyam június | %-os formában, 51%-tól megfelelt |



I.3.3. Duális képzés (11-13. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja technikum (5 éves) képzés esetén

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|---|--|
| Vizsgaremek terv beadása | 13. évfolyam október 15-ig | megfelelt – nem felelt meg |
| Vizsgaremek műszaki leírása és teljes rajzdokumentáció leadása | 13. évfolyam november | Osztályzattal |
| Vizsgaremek alkatrészjegyzék, szabásjegyzék, anyagnorma leadása | 13. évfolyam január | Osztályzattal |
| Vizsgaremek gyártásáról gyártásközi fotók küldése | 13. évfolyam február 15-ig, március 8-ig, március 30-ig | A gyakorlati képző készültségi foknak megfelelő állapotra adott osztályzat |
| Vizsgaremek dokumentáció és termék beadása | 13. évfolyam április 15-ig | Értékelése a gyakorlati szakmai vizsgán történik. |

I.3.4. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai technikum (5 éves) képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|--|-----------------|
| A faipari megmunkálás gépei | 10. évfolyam február | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| a hazai fafajok, lap- és lemeztermékek ismerete | 10. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, fafaj felismerés | Osztályzattal |
| fakötések, alapszerkezetek szakrajza | 10. évfolyam május | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| digitális alapismeretek | 10. évfolyam június | Számítógépes gyakorlat | Osztályzattal |
| CAD-alapok | 11. évfolyam december | Számítógépes gyakorlat | Osztályzattal |
| szárítási, gőzölési eljárások, és paraméterek | 11. évfolyam május - június | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, a ragasztás technológiája | 12. évfolyam november | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| fűrészipari alapanyagok, fűrészáru termelési módok | 12. évfolyam január | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|--|------------------------|
| bútoripari vagy épületasztalos-ipari termék műszaki rajza alapján a megadott egyszerű alkatrész műszaki rajza CAD-szoftverrel számítógépen. | 12. évfolyam március | Számítógépes rajzfeladat | Osztályzattal |
| bútorszerkezetek ismerete | 13. évfolyam november | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet (bútorszerkezet bemutatása) | Osztályzattal |
| ajtó- és ablakszerkezet ismerete | 13. évfolyam december | szóbeli felelet | Osztályzattal |
| felületkezelő anyagok fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, a felületkezelés technológiája | 13. évfolyam január | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| fa-és bútoripari ágazatban alkalmazott gépek, szerszámok ismerete | 13. évfolyam január | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| programírás egy alkatrész CNC- gépen történő legyártásához. A CNC gép beállítása az alkatrész legyártásához, a program betöltése, a munkadarab pozicionálása, és a művelet elvégzése. | 13. évfolyam március | Számítógépes feladat, CNC gép gyakorlati alkalmazása | Osztályzattal |
| faházak szerkezeti elemei, építési rendszerei | 13. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |

A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzése során szerzett jegyek dupla súllyal számítanak be az adott tantárgy év végi jegyébe.

I.3.5. Gyakorlati képző rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) érettségire épülő (2 éves) képzés esetén

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|------------------------|
| Asztalos kézi szerszámok használata (mérés, fűrészelés, gyalulás, vésés, csiszolás) | 1/13. évfolyam, október | Osztályzattal |
| Kárpitos kézi szerszámok használata (kalapácsok, ollók, varrótükk) | 1/13. évfolyam, október | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
| Asztalos keretszerkezet készítése (különböző sarokkötésekkel) | 1/13. évfolyam, december | Osztályzattal |
| Asztalosipari kisgépek használata (csavarbehajtó gép, fűrőgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, felsőmarógép, csiszológép) | 1/13. évfolyam, december | Osztályzattal |
| Kárpitosipari kisgépek használata (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szegező- és kapcsoló gépek, habvágó) | 1/13. évfolyam, január | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | 1/13. évfolyam, január | %-os formában, 51%-tól megfelelt |
| Faipari alapgépek beállítása, használata: Fűrészgépek (asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép) Gyalugépek (egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép) | 1/13. évfolyam május - június | Osztályzattal |

I.3.6. Képzés (2/14. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja érettségire épülő képzés (2 éves) esetén

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|---|---|
| Vizsgaretek terv beadása | 2/14. évfolyam október 15-ig | megfelelt – nem felelt meg |
| Vizsgaretek műszaki leírása és teljes rajzdokumentáció leadása | 2/14. évfolyam november | Osztályzattal |
| Vizsgaretek alkatrészjegyzék, szabásjegyzék, anyagnorma leadása | 2/14. évfolyam január | Osztályzattal |
| Vizsgaretek gyártásáról gyártásközi fotók küldése | 2/14. évfolyam február 15-ig, március 8-ig, március 30-ig | A gyakorlati képző készségi foknak megfelelő állapotra adott osztályzat |
| Vizsgaretek dokumentáció és termék beadása | 2/14. évfolyam április 15-ig | Értékelése a gyakorlati szakmai vizsgán történik. |

I.3.7. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai érettségire épülő (2 éves) képzés esetén



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|--|------------------------|
| CAD-alapok | 1/13. évfolyam november | Számítógépes gyakorlat | Osztályzattal |
| digitális alapismeretek | 1/13. évfolyam november | Számítógépes gyakorlat | Osztályzattal |
| felületkezelő anyagok fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, a felületkezelés technológiája | 1/13. évfolyam február | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| szárítási, gőzölési eljárások, és paraméterek | 1/13. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| A faipari megmunkálás gépei | 1/13. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Anyagismeret | 1/13. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, fafaj felismerés | Osztályzattal |
| fakötések, alapszerkezetek szakrajza | 1/13. évfolyam április | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| fa-és bútorigipari ágazatban alkalmazott gépek, szerszámok ismerete | 1/13. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, a ragasztás technológiája | 1/13. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| bútorigipari vagy épületasztalos-ipari termék műszaki rajza alapján a megadott egyszerű alkatrész műszaki rajza CAD-szoftverrel számítógépen. | 1/13. évfolyam május | Számítógépes rajzfeladat | Osztályzattal |
| asztalok és szekrények szerkezetének és gyártásának ismerete | 1/13. évfolyam május | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet (bútorszerkezet bemutatása) | Osztályzattal |
| Rajzkészítés számítógéppel | 1/14. évfolyam január | Számítógépes feladat | Osztályzattal |
| programírás egy alkatrész CNC- gépen történő legyártásához. A CNC gép beállítása az alkatrész legyártásához, a program betöltése, a munkadarab | 1/14. évfolyam január | Számítógépes feladat, CNC gép gyakorlati alkalmazása | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| pozícionálása, és a művelet elvégzése. | | | |
| fűrészipari alapanyagok, fűrészáru termelési módok | 1/14. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| ajtó- és ablakszerkezet ismerete | 1/14. évfolyam március | szóbeli felelet | Osztályzattal |
| faházak szerkezeti elemei, építési rendszerei | 1/14. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |



Fa- és bútorigipari ágazati képzés

4.9. Asztalos képzés 4 0722 08 01

II.1. Képzés és kimeneti követelmények (KKK)

Az Alapozó vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai, az Évközi beadandó projektek leírása valamint a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az IKK honlapján az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken találhatóak.

II.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9 | 2/10 | 3/11 | A képzés összes óraszám a | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszama |
|-----------------------------|--|------------|------------|------------|---------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 576 | 720 | 710 | 2006 | 419 | 414 | 833 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 7 | 0 | 7 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | 2 | | 2 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | 2 | | 2 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | 2 | | 2 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | 1 | | 1 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 62 | | 25 | 25 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | 11 | | 4 | 4 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | 20 | | 8 | 8 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | 11 | | 5 | 5 |
| | Állásinterjú | | | 20 | 20 | | 8 | 8 |
| Fa-és bútorigipari alapozás | Ábrázolási alapismeretek | 126 | 0 | 0 | 126 | 50 | 0 | 50 |
| | Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések | 18 | | | 18 | 7 | | 7 |
| | Ábrázolási módok, rajzok fajtái | 18 | | | 18 | 7 | | 7 |



| Évfolyam | | 1/9 | 2/10 | 3/11 | A képzés összes óraszám a | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám a |
|---------------------------------|--|------------|------------|------------|---------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| | Fakötések, alapszerkezetek | 72 | | | 72 | 30 | | 30 |
| | Bútorfajták, ergonómiai alapok | 18 | | | 18 | 6 | | 6 |
| | Mérési alapismeretek | 36 | 0 | 0 | 36 | 15 | 0 | 15 |
| | Mérőeszközök és alapvető mérések | 8 | | | 8 | 5 | | 5 |
| | Alapvető számítások | 28 | | | 28 | 10 | | 10 |
| | Fa- és bútorigari alapgyakorlat | 288 | 0 | 0 | 288 | 116 | 0 | 116 |
| | Biztonságos munkavégzés | 36 | | | 36 | 9 | | 9 |
| | Gyártási alapidokumentumok | 36 | | | 36 | 9 | | 9 |
| | Kézi alapidműveletek | 54 | | | 54 | 19 | | 19 |
| | Gépi alapidműveletek | 54 | | | 54 | 19 | | 19 |
| | Termékkészítés | 108 | | | 108 | 60 | | 60 |
| | Anyagismeret | 54 | 0 | 0 | 54 | 19 | 0 | 19 |
| | Faanyagismeret | 18 | | | 18 | 7 | | 7 |
| | Kárpitosipari alapanyagok | 18 | | | 18 | 6 | | 6 |
| | Fa- és lemeztermékek | 18 | | | 18 | 6 | | 6 |
| | Digitális alapismeretek | 54 | 0 | 0 | 54 | 22 | 0 | 22 |
| | Alapfogalmak | 6 | | | 6 | 4 | | 4 |
| | Szövegszerkesztés | 18 | | | 18 | 8 | | 8 |
| | Táblázatkezelés | 30 | | | 30 | 10 | | 10 |
| | Tanulási terület összórása | 558 | 0 | 0 | 558 | 229 | 25 | 254 |
| Asztalosipari termékek gyártása | Bútorigari termékek gyártása | 0 | 288 | 216 | 504 | 77 | 124 | 201 |
| | A bútorigari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok | | 8 | | 8 | 5 | | 5 |
| | Asztalok szerkezete és gyártása | | 20 | | 20 | 6 | | 6 |
| | Tárolóbútorok, szekrények | | 36 | | 36 | 10 | 12 | 22 |



| Évfolyam | | 1/9 | 2/10 | 3/11 | A képzés összes óraszám a | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám a |
|-----------------------|--|----------|------------|------------|---------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| | szerkezete és gyártása | | | | | | | |
| | Beépített bútorok szerkezete és gyártása | | 36 | 32 | 68 | 9 | 27 | 36 |
| | Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása | | 8 | 24 | 32 | 5 | 13 | 18 |
| | Lapszerkezetű termékek gyártása | | 36 | 20 | 56 | 10 | 9 | 19 |
| | Bútoripari szerelési ismeretek | | 24 | 20 | 44 | 6 | 9 | 15 |
| | Bútoripari termékek, portfólió készítése | | 120 | 120 | 240 | 26 | 54 | 80 |
| | Épületasztalos-ipari termékek gyártása | 0 | 252 | 216 | 468 | 54 | 140 | 194 |
| | A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok | | 12 | | 12 | 8 | | 8 |
| | A nyílászárók felépítése, működése, méretei | | 10 | | 10 | 8 | | 8 |
| | Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok | | 72 | | 72 | 8 | | 8 |
| | Hagyományos és utólag szerelhető tok szerkezetek | | 16 | 54 | 70 | | 25 | 25 |
| | Lépcsők | | 18 | 32 | 50 | | 21 | 21 |
| | Fal- és mennyezetburkolatok | | | 12 | 12 | | 11 | 11 |
| | Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek | | 24 | 18 | 42 | 7 | 19 | 26 |
| | Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése | | 100 | 100 | 200 | 23 | 64 | 87 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 540 | 432 | 972 | 131 | 264 | 395 |
| Gépkezelési ismeretek | Asztalos gépismeret | 0 | 72 | 72 | 144 | 17 | 47 | 64 |
| | Faipari alapgépek ismerete | | 54 | | 54 | 10 | 10 | 20 |



| Évfolyam | | 1/9 | 2/10 | 3/11 | A képzés összes óraszám a | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám a |
|--------------------------------|--|----------|-----------|-----------|---------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| | A lapmegmunkálás és az élzárás gépei | | 18 | | 18 | 7 | 9 | 16 |
| | A furnérozás gépei | | | 20 | 20 | | 9 | 9 |
| | A felületkezelés gépei | | | 20 | 20 | | 9 | 9 |
| | CNC-megmunkáló gépek | | | 32 | 32 | | 10 | 10 |
| | Asztalosipari CAD- és CNC-technológia | 0 | 36 | 72 | 108 | 17 | 31 | 48 |
| | CAD-alapok | | 20 | | 20 | 9 | | 9 |
| | Rajzkészítés számítógéppel | | 16 | 12 | 28 | 8 | 5 | 13 |
| | CNC-alapismeretek | | | 16 | 16 | | 6 | 6 |
| | Munkavégzés CNC-gépekkel | | | 44 | 44 | | 20 | 20 |
| | Tanulási terület összórása | 0 | 108 | 144 | 252 | 34 | 78 | 112 |
| Gyártás-előkészítési feladatok | Anyagismeret | 0 | 36 | 36 | 72 | 8 | 31 | 39 |
| | Faanyagok | | 22 | | 22 | 8 | 8 | 16 |
| | Furnérok, lap- és lemezipari termékek | | 14 | | 14 | | 7 | 7 |
| | Ragasztóanyagok | | | 18 | 18 | | 8 | 8 |
| | Felületkezelő anyagok | | | 18 | 18 | | 8 | 8 |
| | Integratív ismeretek | 0 | 36 | 36 | 72 | 17 | 16 | 33 |
| | Műszaki dokumentáció | | 18 | | 18 | 8 | | 8 |
| | Portfóliókészítés | | 18 | 14 | 32 | 9 | 6 | 15 |
| | Vizsgaremek dokumentálása | | | 14 | 14 | | 6 | 6 |
| | Informatikai eszközök használata | | | 8 | 8 | | 4 | 4 |
| | Tanulási terület összórása | 0 | 72 | 72 | 144 | 25 | 47 | 72 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | | | 56 | | 56 |

II.3. Programtanterv (PTT), helyi tanterv

Asztalos szakma szabadon tervezhető órakeret 3 éves oktatásban:

- 9. évf.: 1 óra/hét – ábrázoló geometria
- 10. évf.: 1 óra/hét – fizika



- 11. évf.: 1 óra/hét – matematika

A felnőttképzés szakmai óraszámait a Szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény) 53 § (4) alapján lett meghatározva.

„(4) A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,

b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.”

Képzés idő 2 év.

II.3.1. Értékelés rendszere, módja (évközi jegyek rendszere):

Tantárgy érdemjegye =

$$\frac{\text{témakör}_1 \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_1 + \text{témakör}_2 \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_2 + \dots + \text{témakör}_n \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_n}{\text{tantárgy éves óraszám}}$$

A tantárgy érdemjegye elégtelen, ha bármely témakör érdemjegye elégtelen!

A tanuló egy – egy tantárgyból félévenként minimum 2 jegyet kell, hogy kapjon.

II.3.2. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) három éves szakképzésben

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|----------------------------|-------------------|
| Asztalos kézi szerszámok használata (mérés, fűrészelés, gyalulás, vésés, csiszolás) | 1/9. évfolyam november | Osztályzattal |
| Kárpitos kézi szerszámok használata (kalapácsok, ollók, varrótűk) | 1/9. évfolyam január | Osztályzattal |
| Asztalos keretszerkezet készítése (különböző sarokkötésekkel) | 1/9. évfolyam március | Osztályzattal |
| Asztalosipari kisgépek használata (csavarbehajtó gép, fűrőgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, felsőmarógép, csiszológép) | 1/9. évfolyam április | Osztályzattal |
| Kárpitosipari kisgépek használata (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szegező-és kapcsoszó gépek, habvágó) | | |
| Ágazati alap-próbavizsga | 1/9. évfolyam április | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | 1/9. évfolyam május-június | 51%-tól megfelelt |



II.3.3. Duális képzés (10-11. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja

Beadandó projektek: A szakmai tanulmányi időszak keretében, negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt. A képzési idő alatt legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfólió dokumentumnak, ami egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum. A projektek konkrét tartalmát a Képzési és kimeneti követelmények tartalmazza.

A dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése
- a gyártás folyamatainak és a termék képi dokumentálása.

II.3.4. Képzés rendje és ellenőrzési módja 3 éves képzés esetén

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|---|---|
| 1. projektfeladat | 2/10. évfolyam, az őszi szünetet megelőző utolsó tanítási hét. | Osztályzattal, a gyakorlati képző javaslatának figyelembevételével. A tanuló a dokumentációt e-mailen küldi meg az iskola részére, a hefeleasztalos@gmail.com címre. |
| 2. projektfeladat | 2/10. évfolyam, az első félév zárását megelőző utolsó tanítási hét. | |
| 3. projektfeladat | 2/10. évfolyam, március utolsó hete. | |
| 4. projektfeladat | 2/10. évfolyam, május utolsó hete. | |
| 5. projektfeladat | 3/11. évfolyam, az őszi szünetet megelőző utolsó tanítási hét. | |
| 6. projektfeladat | 3/11. évfolyam, az első félév zárását megelőző utolsó tanítási hét. | |
| 2/10. osztály évvégi próbavizsga | 2/10. évfolyam, május utolsó hete. | Írásbeli feladat: Osztályzattal Gyakorlati feladat: Osztályzattal, megküldve a gyakorlati képző részére |
| Vizsgaremek műszaki leírása és teljes rajzdokumentáció leadása | 3/11. évfolyam november | Osztályzattal |
| Vizsgaremek alkatrészjegyzék, | 3/11. évfolyam január | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|---|--|
| szabásjegyzék, anyagnorma leadása | | |
| Szakmai próbavizsga | 3/11. évfolyam január | Írásbeli feladat: Osztályzattal Gyakorlati feladat: Osztályzattal, megküldve a gyakorlati képző részére |
| Vizsgaremek gyártásáról gyártásközi fotók küldése | 3/11. évfolyam február 15-ig, március 8-ig, március 30-ig | A gyakorlati képző készütségi foknak megfelelő állapotra adott osztályzat |
| Vizsgaremek dokumentáció és termék beadása | 3/11. évfolyam április 15-ig | Értékelése a gyakorlati szakmai vizsgán történik. |

A tanuló köteles a gyakorlati képzőnél (iskolai tanműhely vagy duális gyakorlati képzőhely) végzett tevékenységéről gyakorlati munkanaplót vezetni. A gyakorlati oktató heti legalább heti rendszerességgel ellenőrzi a munkanapló hiánytalan, naprakész vezetését, szükség esetén utasítást ad a hiánypótlásra, vagy javításra. A tanuló minden hónap első iskolai tanítási napján köteles az iskolában bemutatni az előző hónapra hiánytalanul megírt munkanaplóját. Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlat tevékenységeit szintén kötelező a munkanaplóban vezetni, a munkanaplót a szeptemberi iskolakezdés első hetében kell leadni az osztályfőnöknek.

A gyakorlati munkanapló célszerűen az alábbi információkat tartalmazza:

- A készített termék jellegrajza, vetületi és metszeti rajzai, csomóponti rajzok méretezve
- Az elvégzett műveletek, az ezekhez alkalmazott eszközök, szerszámok és gépek felsorolása, a műveletek leírása, a rájuk fordított idő. Az alkalmazott technológia kiválasztásának szempontjai. Gépek beállítása, szerszámok élezése.
- Az alkalmazott munkavédelmi szabályok

A 2/10. évfolyam végén, valamint a 3/11. évfolyam félévi zárása előtt tartott próbavizsga gyakorlati vizsgarészére meghívást kapnak a gyakorlati képzők képviselői, akik részletes tájékoztatást kapnak a vizsga eredménye alapján a tanuló felkészültségéről és tudásáról. A kapott érdemjegyet figyelembe veszik a 2/10. évfolyam évvégi, valamint a 3/11. évfolyam félévi jegy megállapításában.

II.3.5. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai három éves képzés esetén



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|-------------------------------|---|------------------------|
| Mérési alapismeretek: mérőeszközök és alapvető mérések, alapvető számítások | 1/9. évfolyam január | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Ábrázolási alapismeretek: alapfogalmak, síkmértani szerkesztések, ábrázolási módok, rajzok fajtái | 1/9. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat | Osztályzattal |
| Digitális alapismeretek | 1/9. évfolyam december | Számítógépes feladat | Osztályzattal |
| Fakötések, alapszerkezetek Bútorfajták, ergonómiai alapok | 1/9. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Faanyagismeret, Kárpitosipari alapanyagok Fa- és lemeztermékek | 1/9. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| CAD-alapok, Rajzkészítés számítógéppel | 2/10. évfolyam december | Számítógépes feladat | Osztályzattal |
| Faanyagok, furnérok, lap- és lemezipari termékek | 2/10. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Műszaki dokumentáció | 2/10. évfolyam január | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Asztalok és szekrények szakrajza és technológiája | 2/10. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok gyártása, szerkezettan-szakrajza | 2/10. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Faipari alapgépek ismerete A lapmegmunkálás és az élzárás gépei | 2/10. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| A furnérozás gépei, a felületkezelés gépei | 3/11. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Ragasztóanyagok, felületkezelő anyagok | 3/11. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|------------------------|--|-----------------|
| Beépített bútorok szerkezete és gyártása, ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása, lapszerkezetű termékek gyártása, szerelési ismeretek | 3/11. évfolyam február | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Hagyományos és utólag szerelhető tok-szerkezetek, lépcsők, fal- és mennyezetburkolatok gyártása, szerkezettan-szakrajza | 3/11. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| CNC-megmunkáló gépek, CNC-alapismeretek, munkavégzés CNC-gépekkel | 3/11. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |

II.3.6. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) két éves szakképzésben

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|------------------------------------|-------------------|
| Asztalos kézi szerszámok használata (mérés, fűrészelés, gyalulás, vésés, csiszolás) | 1. évfolyam október | Osztályzattal |
| Kárpitos kézi szerszámok használata (kalapácsok, ollók, varrótűk) | 1. évfolyam november | Osztályzattal |
| Asztalos keretszerkezet készítése (különböző sarokkötésekkel) | 1. évfolyam december | Osztályzattal |
| Asztalosipari kisgépek használata (csavarbehajtó gép, fűrőgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, felsőmarógép, csiszológép) | 1. évfolyam december | Osztályzattal |
| Kárpitosipari kisgépek használata (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szegező-és kapcszó gépek, habvágó) | 1. évfolyam december | Osztályzattal |
| Ágazati alap-próbavizsga | 1. évfolyam január | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | 1. évfolyam január (1. félév vége) | 51%-tól megfelelt |

II.3.7. Duális képzés (1-2. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja két éves szakképzésben

Beadandó projektek: A szakmai tanulmányi időszak keretében, negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt. A képzési idő alatt legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfólió dokumentumnak, ami egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum. A projektek konkrét tartalmát a Képzési és kimeneti követelmények tartalmazza.



A dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése
- a gyártás folyamatainak és a termék képi dokumentálása.



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|--|---|
| 1. projektfeladat | 1. évfolyam, az őszi szünetet megelőző utolsó tanítási hét. | Osztályzattal, a gyakorlati képző javaslatának figyelembevételével. A tanuló a dokumentációt e-mailen küldi meg az iskola részére, a hefeleasztalos@gmail.com címre. |
| 2. projektfeladat | 1. évfolyam, az első félév zárását megelőző utolsó tanítási hét. | |
| 3. projektfeladat | 1. évfolyam, március utolsó hete. | |
| 4. projektfeladat | 1. évfolyam, május utolsó hete. | |
| 5. projektfeladat | 2. évfolyam, az őszi szünetet megelőző utolsó tanítási hét. | |
| 6. projektfeladat | 2. évfolyam, az első félév zárását megelőző utolsó tanítási hét. | |
| Vizsgaremek terv beadása | 2. évfolyam október 15-ig | megfelelt – nem felelt meg |
| Vizsgaremek műszaki leírása és teljes rajzdokumentáció leadása | 2. évfolyam november | Osztályzattal |
| Vizsgaremek alkatrészjegyzék, szabásjegyzék, anyagnorma leadása | 2. évfolyam január | Osztályzattal |
| Vizsgaremek gyártásáról gyártásközi fotók küldése | 2. évfolyam február 15-ig, március 8-ig, március 30-ig | A gyakorlati képző készütségi foknak megfelelő állapotra adott osztályzat |
| Vizsgaremek dokumentáció és termék beadása | 2. évfolyam április 15-ig | Értékelése a gyakorlati szakmai vizsgán történik. |

A tanuló köteles a gyakorlati képzőnél (iskolai tanműhely vagy duális gyakorlati képzőhely) végzett tevékenységéről gyakorlati munkanaplót vezetni. A gyakorlati oktató heti legalább heti rendszerességgel ellenőrzi a munkanapló hiánytalan, naprakész vezetését, szükség esetén utasítást ad a hiánypótlásra, vagy javításra. A tanuló minden hónap első iskolai tanítási napján köteles az iskolában bemutatni az előző hónapra hiánytalanul megírt munkanaplóját. Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlat tevékenységeit szintén kötelező a munkanaplóban vezetni, a munkanaplót a szeptemberi iskolakezdés első hetében kell leadni az osztályfőnöknek.



A gyakorlati munkanapló célszerűen az alábbi információkat tartalmazza:

- A készített termék jellegrajza, vetületi és metszeti rajzai, csomóponti rajzok méretezve
- Az elvégzett műveletek, az ezekhez alkalmazott eszközök, szerszámok és gépek felsorolása, a műveletek leírása, a rájuk fordított idő. Az alkalmazott technológia kiválasztásának szempontjai. Gépek beállítása, szerszámok élezése.
- Az alkalmazott munkavédelmi szabályok

A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai két éves képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|----------------------|---|-----------------|
| Mérési alapismeretek: mérőeszközök és alapvető mérések, alapvető számítások | 1. évfolyam október | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Digitális alapismeretek | 1. évfolyam október | Számítógépes feladat | Osztályzattal |
| Ábrázolási alapismeretek: alapfogalmak, síkmértani szerkesztések, ábrázolási módok, rajzok fajtái | 1. évfolyam november | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat | Osztályzattal |
| CAD-alapok, Rajzkészítés számítógéppel | 1. évfolyam december | Számítógépes feladat | Osztályzattal |
| Műszaki dokumentáció | 1. évfolyam február | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Fakötések, alapszerkezetek Bútorfajták, ergonómiai alapok | 1. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Asztalok szakrajza és technológiája | 1. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Faanyagismeret, Kárpitosipari alapanyagok Fa- és lemeztermékek | 1. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Faipari alapgépek ismerete A lapmegmunkálás és az élzárás gépei | 2. évfolyam november | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| A furnérozás gépei, a felületkezelés gépei | 2. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|--|------------------------|
| Ragasztóanyagok, felületkezelő anyagok | 2. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Szekrények szakrajza és technológiája, beépített bútorok szerkezete és gyártása, ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása, lapszerkezetű termékek gyártása, bútorigazgatási ismeretek | 2. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok, hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek, lépcsők, fal- és mennyezetburkolatok gyártása, szerkezettan-szakrajza | 2. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| CNC-megmunkáló gépek, CNC-alapismeretek, munkavégzés CNC-gépekkel | 2. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |



Fa- és bútóipari ágazati képzés

4.10. Kárpitos 4 0723 08 03

III.1. Képzés és kimeneti követelmények (KKK)

Az Alapozó vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai, a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai az IKK honlapján az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> linken találhatóak.

III.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | 1/9. | 2/10. | 3/11. | A képzés összes óraszámja | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszámja | |
|-------------------------------|--|-------|-------|---------------------------|-------------|-------------|---------------------------|----|
| Évfolyam összes óraszámja | 576 | 720 | 746 | 2042 | 425 | 367 | 792 | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 7 | 0 | 7 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | 2 | | 2 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | 2 | | 2 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | 2 | | 2 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | 1 | | 1 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 62 | | 25 | 25 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | 11 | | 4 | 4 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | 20 | | 8 | 8 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | 11 | | 5 | 5 |
| | Állásinterjú | | | 20 | 20 | | 8 | 8 |
| Fa-és bútóipari alapismeretek | Ábrázolási alapismeretek | 126 | 0 | 0 | 126 | 50 | 0 | 50 |
| | Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések | 18 | | | 18 | 7 | | 7 |
| | Ábrázolási módok, rajzok fajtái | 18 | | | 18 | 7 | | 7 |
| | Fakötések, alapszerkezetek | 72 | | | 72 | 30 | | 30 |
| | Bútorfajták, ergonómiai alapok | 18 | | | 18 | 6 | | 6 |
| | Mérési alapismeretek | 36 | 0 | 0 | 36 | 15 | 0 | 15 |



| Évfolyam | 1/9. | 2/10. | 3/11. | A képzés összes óraszám a | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám a |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|---------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| Mérőeszközök és alapvető mérések | 8 | | | 8 | 5 | | 5 |
| Alapvető számítások | 28 | | | 28 | 10 | | 10 |
| Fa- és bútortipari alapszakmák | 288 | 0 | 0 | 288 | 116 | 0 | 116 |
| Biztonságos munkavégzés | 36 | | | 36 | 9 | | 9 |
| Gyártási alapszakmák | 36 | | | 36 | 9 | | 9 |
| Kézi alapszakmák | 54 | | | 54 | 19 | | 19 |
| Gépi alapszakmák | 54 | | | 54 | 19 | | 19 |
| Termékkészítés | 108 | | | 108 | 60 | | 60 |
| Anyagismeret | 54 | 0 | 0 | 54 | 19 | 0 | 19 |
| Faanyagismeret | 18 | | | 18 | 7 | | 7 |
| Kárpitosipari alapszakmák | 18 | | | 18 | 6 | | 6 |
| Fa- és lemeztermékek | 18 | | | 18 | 6 | | 6 |
| Digitális alapszakmák | 54 | 0 | 0 | 54 | 22 | 0 | 22 |
| Alapfogalmak | 6 | | | 6 | 4 | | 4 |
| Szövegszerkesztés | 18 | | | 18 | 8 | | 8 |
| Táblázatkezelés | 30 | | | 30 | 10 | | 10 |
| Tanulási terület összórása | 558 | 0 | 0 | 558 | 229 | 25 | 254 |
| Szabás-varrás | 0 | 144 | 108 | 252 | 51 | 47 | 98 |
| Bevonóanyagok szabása | | 72 | 36 | 108 | 21 | 19 | 40 |
| Bevonóanyagok varrása | | 72 | 72 | 144 | 30 | 28 | 58 |
| Kárpitosipari alapszakmák | 0 | 144 | 108 | 252 | 60 | 47 | 107 |
| Anyagismeret | | 36 | 9 | 45 | 22 | 9 | 31 |
| Szerszám- és gépismeret | | 36 | 9 | 45 | 22 | 9 | 31 |
| Bútorismeretek | | 0 | 36 | 36 | 0 | 9 | 9 |
| Előkárpitozás | | 54 | 18 | 72 | 8 | 8 | 16 |
| Műszaki rajz ismerete | | 18 | 36 | 54 | 8 | 12 | 20 |
| Tanulási terület összórása | 0 | 288 | 216 | 504 | 111 | 94 | 205 |
| Gyártás - előkészítés | 0 | 36 | 36 | 72 | 8 | 31 | 39 |
| Megrendelésfeldolgozások | | 0 | 36 | 36 | 0 | 23 | 23 |



| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | A képzés összes óraszám a | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám a |
|-------------------------------|---|----------|------------|------------|---------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| | Anyagszükséglet-számítás | | 18 | 0 | 18 | 8 | 0 | 8 |
| | Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás | | 9 | 0 | 9 | 0 | 4 | 4 |
| | Környezetvédelem, energia- és hulladékgyártás | | 9 | 0 | 9 | 0 | 4 | 4 |
| | Tanulási terület összórása | 0 | 36 | 36 | 72 | 8 | 31 | 39 |
| Kárpitozási munkák | Termékkészítés | 0 | 324 | 324 | 648 | 60 | 202 | 262 |
| | Szabadpárnák | | 36 | 0 | 36 | 20 | 0 | 20 |
| | Ülőbútorok kárpitozása | | 108 | 54 | 162 | 40 | 38 | 78 |
| | Fekvőbútorok kárpitozása | | 72 | 18 | 90 | 0 | 24 | 24 |
| | Ajtók és belső terek kárpitozása | | 0 | 72 | 72 | 0 | 32 | 32 |
| | Felújítás | | 72 | 10 | 82 | 0 | 21 | 21 |
| | Járműkárpitozás | | 0 | 72 | 72 | 0 | 29 | 29 |
| | Prototípus készítése | | 0 | 36 | 36 | 0 | 15 | 15 |
| | Szerelés | | 36 | 8 | 44 | 0 | 23 | 23 |
| | Vizsgaretek készítése | | 0 | 54 | 54 | 0 | 20 | 20 |
| | Integrált ismeretek | 0 | 72 | 108 | 180 | 17 | 15 | 32 |
| | Ügyfélkezelési feladatok | | 36 | 18 | 54 | 0 | 4 | 4 |
| | Informatikai eszközök használata | | 18 | 18 | 36 | 9 | 3 | 12 |
| | Portfólió készítése | | 18 | 36 | 54 | 8 | 4 | 12 |
| | Vizsgaretek dokumentálása | | 0 | 36 | 36 | 0 | 4 | 4 |
| Tanulási terület összórása | 0 | 396 | 432 | 828 | 77 | 217 | 294 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 140 | | | 56 | | 56 |

III.3. Programtanterv (PTT), helyi tanterv

Kárpitos szakma szabadon tervezhető órakeret 3 éves oktatásban:

- 9. évf.: 1 óra/hét – ábrázoló geometria
- 10. évf.: 1 óra/hét – fizika
- 11. évf.: 1 óra/hét – matematika

A felnőttképzés szakmai óraszámait a Szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény) 53 § (4) alapján lett meghatározva.



„(4) A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
 b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.”

Képzés idő 2 év.

II.3.1. Értékelés rendszere, módja (évközi jegyek rendszere):

Tantárgy érdemjegye =

$$\frac{\text{témakör}_1 \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_1 + \text{témakör}_2 \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_2 + \dots + \text{témakör}_n \text{ éves óraszám} \times \text{jegy}_n}{\text{tantárgy éves óraszám}}$$

A tantárgy érdemjegye elégtelen, ha bármely témakör érdemjegye elégtelen!

A tanuló egy – egy tantárgyból félévenként minimum 2 jegyet kell, hogy kapjon.

III.3.2. Iskolai műhely rendje és ellenőrzési módja (tanéven belüli ellenőrzési pontok) három éves szakképzésben

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|--------------------------|-------------------|
| Asztalos kézi szerszámok használata (mérés, fűrészelés, gyalulás, vésés, csiszolás) | 9. évfolyam november | Osztályzattal |
| Kárpitos kézi szerszámok használata (kalapácsok, ollók, varrótűk) | 9. évfolyam január | Osztályzattal |
| Asztalos keretszerkezet készítése (különböző sarokkötésekkel) | 9. évfolyam március | Osztályzattal |
| Asztalosipari kisgépek használata (csavarbehajtó gép, fűrőgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, felsőmarógép, csiszológép) | 9. évfolyam április | Osztályzattal |
| Kárpitosipari kisgépek használata (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szegező-és kapcsoló gépek, habvágó) | | |
| Ágazati alap-próbavizsga | 9. évfolyam április | Osztályzattal |
| Ágazati alapvizsga | 9. évfolyam május-június | 51%-tól megfelelt |



III.3.3. Duális képzés (10-11. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|---|---|
| 2/10. osztály évvégi próbavizsga | 2/10. évfolyam, május utolsó hete. | Írásbeli feladat: Osztályzattal Gyakorlati feladat: Osztályzattal, megküldve a gyakorlati képző részére |
| Vizsgaremek műszaki leírása és teljes rajzdokumentáció leadása | 3/11. évfolyam november | Osztályzattal |
| Vizsgaremek alkatrészjegyzék, szabásjegyzék, anyagnorma leadása | 3/11. évfolyam január | Osztályzattal |
| Szakmai próbavizsga | 3/11. évfolyam január | Írásbeli feladat: Osztályzattal Gyakorlati feladat: Osztályzattal, megküldve a gyakorlati képző részére |
| Vizsgaremek gyártásáról gyártásközi fotók küldése | 3/11. évfolyam február 15-ig, március 8-ig, március 30-ig | A gyakorlati képző készültségi foknak megfelelő állapotra adott osztályzat |
| Vizsgaremek dokumentáció és termék beadása | 3/11. évfolyam április 15-ig | Értékelése a gyakorlati szakmai vizsgán történik. |

A tanuló köteles a gyakorlati képzőnél (iskolai tanműhely vagy duális gyakorlati képzőhely) végzett tevékenységéről gyakorlati munkanaplót vezetni. A gyakorlati oktató heti legalább heti rendszerességgel ellenőrzi a munkanapló hiánytalan, naprakész vezetését, szükség esetén utasítást ad a hiánypótlásra, vagy javításra. A tanuló minden hónap első iskolai tanítási napján köteles az iskolában bemutatni az előző hónapra hiánytalanul megírt munkanaplóját. Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlat tevékenységeit szintén kötelező a munkanaplóban vezetni, a munkanaplót a szeptemberi iskolakezdés első hetében kell leadni az osztályfőnöknek.

A gyakorlati munkanapló célszerűen az alábbi információkat tartalmazza:

- A készített termék jellegrajza, vetületi és metszeti rajzai, csomóponti rajzok méretezve



- Az elvégzett műveletek, az ezekhez alkalmazott eszközök, szerszámok és gépek felsorolása, a műveletek leírása, a rájuk fordított idő. Az alkalmazott technológia kiválasztásának szempontjai. Gépek beállítása, szerszámok élezése.
- Az alkalmazott munkavédelmi szabályok

A 2/10. évfolyam végén, valamint a 3/11. évfolyam félévi zárása előtt tartott próbavizsga gyakorlati vizsgarészére meghívást kapnak a gyakorlati képzők képviselői, akik részletes tájékoztatást kapnak a vizsga eredménye alapján a tanuló felkészültségéről és tudásáról. A kapott érdemjegyet figyelembe veszik a 2/10. évfolyam évvégi, valamint a 3/11. évfolyam félévi jegy megállapításában.

III.3.4. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai három éves képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|-------------------------------|---|-----------------|
| Mérési alapismeretek: mérőeszközök és alapvető mérések, alapvető számítások | 1/9. évfolyam január | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Ábrázolási alapismeretek: alapfogalmak, síkmértani szerkesztések, ábrázolási módok, rajzok fajtái | 1/9. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat | Osztályzattal |
| Digitális alapismeretek | 1/9. évfolyam december | Számítógépes feladat | Osztályzattal |
| Biztonságos munkavégzés Gyártási alapidokumentumok | 1/9. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Faanyagismeret, Kárpitosipari alapanyagok Fa- és lemeztermékek | 1/9. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Anyagismeret Szerszám - és gépismeret | 2/10. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Anyagszükséglet-számítás Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás Környezetvédelem, energia- és hulladékgazdálkodás | 2/10. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Termékkészítés: Szabadpárnák | 2/10. évfolyam január | Írásbeli dolgozat, Gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Műszaki rajz ismerete | 2/10. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|-------------------------------|--|------------------------|
| Előkárpitozás | 2/10. évfolyam december | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Bevonóanyagok szabása, bevonóanyagok varrása | 2/10. évfolyam március | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Bútorismeretek | 3/11. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Ülőbútorok kárpitozása Fekvőbútorok kárpitozása | 3/11. évfolyam január | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Ajtók és belső terek kárpitozása Felújítás | 3/11. évfolyam február | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Járműkárpitozás Prototípus készítése Szerelés | 3/11. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Ügyfélkezelési feladatok Informatikai eszközök használata Portfólió készítése | 3/11. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |

III.3.5. Duális képzés (1-2. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja két éves szakképzésben

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--|-----------------------------|------------------------|
| Asztalos kézi szerszámok használata (mérés, fűrészelés, gyalulás, vésés, csiszolás) | 1. évfolyam október | Osztályzattal |
| Kárpitos kézi szerszámok használata (kalapácsok, ollók, varrótükk) | 1. évfolyam november | Osztályzattal |
| Asztalos keretszerkezet készítése (különböző sarokkötésekkel) | 1. évfolyam december | Osztályzattal |
| Asztalosipari kisgépek használata (csavarbehajtó gép, fűrőgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, felsőmarógép, csiszológép) | 1. évfolyam december | Osztályzattal |
| Kárpitosipari kisgépek használata (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szegező- és kapcsoló gépek, habvágó) | 1. évfolyam december | Osztályzattal |
| Ágazati alap-próbavizsga | 1. évfolyam január | Osztályzattal |



| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|--------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Ágazati alapvizsga | 1. évfolyam január (1. félév vége) | 51%-tól megfelelt |



III.3.6. Duális képzés (10-11. évfolyam) rendje és ellenőrzési módja

| Tevékenység | Ellenőrzés időpontja | Értékelés módja |
|---|--|---|
| Vizsgaremek műszaki leírása és teljes rajzdokumentáció leadása | 2. évfolyam november | Osztályzattal |
| Vizsgaremek alkatrészjegyzék, szabásjegyzék, anyagnorma leadása | 2. évfolyam január | Osztályzattal |
| Vizsgaremek gyártásáról gyártásközi fotók küldése | 2. évfolyam február 15-ig, március 8-ig, március 30-ig | A gyakorlati képző készütségi foknak megfelelő állapotra adott osztályzat |
| Vizsgaremek dokumentáció és termék beadása | 2. évfolyam április 15-ig | Értékelése a gyakorlati szakmai vizsgán történik. |

A tanuló köteles a gyakorlati képzőnél (iskolai tanműhely vagy duális gyakorlati képzőhely) végzett tevékenységéről gyakorlati munkanaplót vezetni. A gyakorlati oktató heti legalább heti rendszerességgel ellenőrzi a munkanapló hiánytalan, naprakész vezetését, szükség esetén utasítást ad a hiánypótlásra, vagy javításra. A tanuló minden hónap első iskolai tanítási napján köteles az iskolában bemutatni az előző hónapra hiánytalanul megírt munkanaplóját. Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlat tevékenységeit szintén kötelező a munkanaplóban vezetni, a munkanaplót a szeptemberi iskolakezdés első hetében kell leadni az osztályfőnöknek.

A gyakorlati munkanapló célszerűen az alábbi információkat tartalmazza:

- A készített termék jellegrajza, vetületi és metszeti rajzai, csomóponti rajzok méretezve
- Az elvégzett műveletek, az ezekhez alkalmazott eszközök, szerszámok és gépek felsorolása, a műveletek leírása, a rájuk fordított idő. Az alkalmazott technológia kiválasztásának szempontjai. Gépek beállítása, szerszámok élezése.
- Az alkalmazott munkavédelmi szabályok

III.3.7. A szakmai központi írásbeli és gyakorlati vizsga témaköreinek ellenőrzési pontjai, módjai két éves képzés esetén

| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|----------------------|-------------------|-----------------|
| Mérési alapismeretek: mérőeszközök és alapvető mérések, alapvető számítások | 1. évfolyam február | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |
| Anyagszükséglet-számítás | 1. évfolyam február | Írásbeli dolgozat | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|--|----------------------------------|--|------------------------|
| Ábrázolási alapismeretek: alapfogalmak, síkmértani szerkesztések, ábrázolási módok, rajzok fajtái | 1. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat | Osztályzattal |
| Digitális alapismeretek | 1. évfolyam március | Számítógépes feladat | Osztályzattal |
| Biztonságos munkavégzés Gyártási alapküldemények | 1. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Faanyagismeret, Kárpitosipari alapanyagok Fa- és lemeztermékek | 1. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Termékkészítés: Szabadpárnák Ülőbútorok kárpitozása | 1. évfolyam május – június | Írásbeli dolgozat, gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Anyagismeret Szerszám - és gépismeret | 2. évfolyam október | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás Környezetvédelem, energia- és hulladékgyűjtés | 2. évfolyam november | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Előkárpitozás | 2. évfolyam november | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Műszaki rajz ismerete | 2. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, rajzfeladat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Bútorismeretek | 2. évfolyam december | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet | Osztályzattal |
| Bevonóanyagok szabása, bevonóanyagok varrása | 2. évfolyam február | Gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Fekvőbútorok kárpitozása | 2. évfolyam február | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |



| Témakörök | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés módja | Értékelés módja |
|---|-----------------------------|--|------------------------|
| Ajtók és belső terek kárpitozása Felújítás | 2. évfolyam március | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Járműkárpitozás Prototípus készítése Szerelés | 2. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |
| Ügyfélkezelési feladatok Informatikai eszközök használata Portfólió készítése | 2. évfolyam április | Írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | Osztályzattal |



5. Egészségnevelési program

AZ EGÉSZSÉG FOGALMA

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota (WHO). Erő-forrás, amely életünknek nem célja, hanem szükséges velejárója. Nem passzív állapot, hanem folyamat: az egészséget az ember termeli és éli meg a mindennapok díszletei között. Az egészség az alábbi feltételek teljesülését jelenti:

- az egyén integrálódik a közösséghez (családhoz, iskolához)
- a változó terheléshez alkalmazkodni tud
- individuális önállóságát megőrzi
- megteremti az összhangot a biogenetikai, fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei közt

Az egészség alapvető emberi jog, amely egyben társadalmi befektetés is. Napjainkban az egészségmegőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek vele, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS JELENTŐSÉGE

A felnőttkori egészségi állapot szempontjából kiemelt jelentőségű a gyermek- és serdülőkor. Elsősorban azért, mert a gyermek és a serdülő kielégítő testi és lelki fejlődése, teherbíróképessége alapozza meg a felnőttkori egészséget, másodsorban azért, mert a felnőtt korúak egészségét jelentősen befolyásoló kedvezőtlen szokások is ebben az életkorban alakulnak ki.

Modern korunkban a változó szerepű család és a nagyvárosi életmód rohamos térhódítása már nem teljesen alkalmas az egészséget fenyegető új kihívásokkal való szembenézésre. A legfontosabb értékek átadásának, többek között az egészséggel kapcsolatos ismeretek, készségek elsajátításának módja is egyre inkább a közösségi tanulás lesz. Felértékelődik ebből a szempontból az oktatási-nevelési intézmények szerepe, különösen az iskola az, melynek kitüntetett társadalmi feladata van a gyermekek, fiatalok egészségnevelésében.

ALAPELVEINK

Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Első és legfontosabb feladat, hogy a diákok megtanuljanak az egészséges



életéről gondolkozni: az okoktól a célokig, a felelős döntésektől a vállalt következményekig eljutni. Végző cél, hogy a tanuló megértse saját egészségvédelmének jelentőségét, és rendelkezzen azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel saját és környezete egészségét megteremtse és fejlessze.

Az egészségfejlesztés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Az egészségfejlesztési programok legjobb gyakorlata életmódbeli alternatívákat kínál fel, amelyekkel azonosulva a tanulóknak lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma tudatos kiválasztására. Így az egészségmegőrzés a mindennapi élet része kell, hogy legyen, mely messzemenően figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapacitását. Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos egyéni ismeretek bővítését.

Helyzetelemzés

Az iskola rendelkezik egészségfejlesztési stratégiájának kialakításához szükséges helyzetelemzéssel, állapotfelméréssel. Ennek eredményei összefoglalva a következők:

AZ ISKOLA FIZIKAI KÖRNYEZETE

Az épület a város egyik legforgalmasabb útja mentén, a pályaudvar közelében található. A központi fekvés hátránya, hogy a nagy forgalom fokozza a levegő szennyezettségét, a zaj pedig folyamatosan zavarja a munkát.

Az iskola felszereltsége közepesnek mondható, az országos átlagnak megfelelő, természetes és épített környezete azonban hagy kívánnivalót maga után. Az ésszerűtlen és elavult építészeti megoldások és kivitelezési hibák, a helyhiány, az iskolaudvar elhanyagoltsága önmagában is beavatkozásokat igényel. Mindezek az elsősorban esztétikai, gazdaságossági és a komfortérzettel összefüggő, megoldhatatlannak bizonyuló problémák nem akadályozzák az intézményt napi feladatainak ellátásában, de a légkört, az ott dolgozók, tanulók közérzetét annál inkább befolyásolják, a fenntartás költségeit jócskán növelik.

AZ ISKOLA SZOCIÁLIS KÖRNYEZETE

A tanulók jelentős részének nem kielégítő az iskolához, a társakhoz és a tanuláshoz való viszonya. E mögött leggyakrabban a szülők alacsony iskolázottsága, súlyos anyagi és egzisztenciális problémái húzódnak meg. A tanulók jó része csonka családban nő fel, nincs meg a támogató környezet és az a kulturális háttér, amely megfelelő szocializációs mintát tudna



nyújtani számukra. Mivel a család ilyesfajta szerepe háttérbe szorult, szükségessé vált az iskolában a már kialakult negatív személyiségfejlődési tendenciák kezelése.

A TANULÓK EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTA

Minden tanuló évente vesz részt védőnői, iskolaorvosi és fogorvosi szűrővizsgálaton, melynek eredményeképpen a sürgős esetek szakorvosi ellátásban részesülnek, valamint átfogó képet kaphatunk egészségi állapotukkal kapcsolatban. Ezek alapján a tanulók egészsége elfogadható, az országos adatok tükrében az átlagnál valamivel jobb. Pozitívumnak számít az utóbbi évtizedekben előtérbe kerülő, az egészségtelen életmóddal és a környezeti károsító tényezőkkel összefüggő megbetegedések (elhízás, magas vérnyomás, táplálékintolerancia) viszonylag alacsony előfordulási gyakorisága az iskolában. Tartási rendellenesség, gerincferdülés esetében már rosszabb a helyzet, és egyre növekvő számban jelennek meg a látással kapcsolatos problémák is.

A TANULÓK EGÉSZSÉGMAGATARTÁSA

Fizikai aktivitás

A sportolás, mozgás tárgyi feltételei az iskolában – ha nem is túl kedvezőek –, de elfogadhatóak. A sportszerek közt megtalálható a legtöbb labdajátékhoz szükséges eszköz. A tornaterem (ékessége a mászófal) viszonylag kicsi, ahogy az edzőterem is, ez utóbbi gyengén felszerelt. Mivel a tanulók mintegy ötöde rendelkezik már valamilyen mozgásszervi problémával, amit itt még korrigálni lehetne, különösen hangsúlyos a testnevelésóra tartalma és gyakorisága. Ennek ellenére kevesen érznek készletet még az órai munka iránt is, a mozgás láthatóan nem épült be a gyerekek életébe. Sajnálatos módon épp ekkor esik vissza a mozgás iránti érdeklődés, pedig főleg a hátrányos helyzetű tanulók szempontjából fontosak az iskolai lehetőségek.

Rizikómagatartások

Míg a tanulók egészségi állapota viszonylag kedvező állapotot mutat, nem mondható el ugyanez egészségmagatartásuk alakulásával kapcsolatosan. A tanulók körében tapasztalt egészségmagatartás minden vonatkozásában megfelel a szakirodalmi adatoknak, a serdülőkorúak körében ők különösen veszélyeztetett csoportot alkotnak.

A káros szenvedélyek közül elsősorban a dohányzás okoz komoly és látványos problémát. Az alkoholfogyasztás, a kábítószer fogyasztás száma évről évre nő.



A szexualitás és a párkapcsolat ennek a korosztálynak az életében már fontos szerepet tölt be, de sajnos, a szexuális felvilágosulatlanosság jeleit is tapasztaljuk a tanulók körében. Ez különösen veszélyes lehet, hiszen egyre fiatalabb életkorban következik be az első szexuális aktus, maga után vonva a nemi úton terjedő betegségek, valamint a nem tervezett terhességek és terhesség-megszakítások emelkedő arányát.

Mentális helyzet

Az iskolában végzett kérdőíves felmérések eredményei arra engednek következtetni, hogy a diákok közérzete, hangulata elfogadható, többségük megtalálja helyét és társát az intézmény nyújtotta lehetőségeken belül. Ennek ellentmond, hogy ugyanakkor a tanítási-nevelési folyamatban résztvevők számára komoly problémát jelentenek a magatartási zavarok (kapcsolatépítési készségek zavara, iskolakerülés, agresszió, bántalmazás, bűnelkövetés), melyek kezelése egyre nagyobb kihívást jelent. A káros szenvedélyek és a viselkedési zavarok növekvő száma mögött olyan szociokulturális, mentálhigiénés okok húzódnak meg, melyeken az iskola változtatni nem tud, viszont koncentrált megjelenésük a problémák kezelésének igényét váltja ki.

AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROGRAM MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁT SEGÍTŐ ÉS GÁTLÓ TÉNYEZŐK AZ ISKOLÁBAN:

Az egészségfejlesztő program megvalósítását segíti:

Az egészségfejlesztő program megvalósítását nehezíti:

- az iskolavezetés pozitív hozzáállása
- a nevelőtestület támogatása
- jól működő iskola-egészségügyi szolgálat
- a tantestület 5 tagja 60 órás mentál-higiénés tanfolyamon vett részt
- az iskola segítő kapcsolatainak megléte
- a helyzetfeltárás, állapotfelmérés el-készítése
- számítógépes eszközpark, technikai ellátottság
- egyéni és szervezeti ellenérdekeltség
- a tanulók motiválatlansága
- az egészség(es élet) iránti elkötelezettség hiánya
- az iskola épülete, környezete
- kreativitás hiánya



- forráshiány, -elvonás
- kampányszerű programok
- időhiány, túlterheltség
- kiégés veszélye
- a program holisztikus szemlélete, újszerűsége
- Az egészségfejlesztés céljai

HOSSZÚ TÁVÚ CÉLOK

- Testi-lelki egészség védelmének elve
- az intézmény minden dolgozója törekedjen a komplex testi-lelki-szociális értékek védelmére, az ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakítására
- tudatosuljon tanulóinkban, hogy az egészség érték (tenni kell érte), alakuljon ki bennük az egészséges életmód iránti igény
- Társas készségek fejlesztésének elve
- Ismerjék meg a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi-indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének módszereit a tanórai és szabadidős foglalkozások nyújtotta lehetőségek maximális ki-használásával
- alakuljanak ki a tanulóknál a társas környezetükre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek
- életpályájuk során testben-lélekben kiegyensúlyozott, a változó társadalmi igényekhez alkalmazkodni tudó kreatív állampolgárok legyenek

RÖVID TÁVÚ CÉLOK

- Válgják belső igénnyé a rendszeres testmozgás, a friss levegőn való tartózkodás.
- Tudatosuljon a tanulóknál, hogy a külső megjelenésnek, a higiéniának egészségügyi vonatkozásai vannak.
- Tudják alkalmazni a tanult ismereteket, váljon szükségletté a rendszeres testápolás, fogápolás.
- Törekedjenek tanulóink az egészséges táplálkozási szokások megismerésére, kialakítására.
- Lássák be, hogy a káros szenvedélyek tudatos távolságtartással megelőzhetők.
- Igyekezzenek kiküszöbölni a balesetveszélyes helyzeteket.



- Ismerjék, értsék saját fejlődésüket, testi-lelki változásait, érzelmeiket és társkapcsolataikat (párkapcsolat).
- Nyerjen különös hangsúlyt a család jelentősége.
- Felelősséggel viszonyuljanak a nemi élethez, ismerjék meg a korai szex veszélyeit.
- Fogadják el és tolerálják a másságot.
- Törekedjenek a mozgásszervi-gerincproblémák javítására és a túlsúlyosság csökkentésére.

Az iskolai egészségfejlesztés e tényezők befolyásolása révén támogatja a fiatalok életkilátásainak javítását. A rövid távú célok elérését szolgáló konkrét feladatokat tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében valósítjuk meg.

AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROGRAM SZEREPLŐI

- diákok
- iskolaigazgató
- tantestület (kiemelt szerepük van a testnevelőknek, biológia szakos oktatóknak és az osztályfőnököknek, valamint az egészségfejlesztésben képzett pedagógiai szakembereknek)
- diákönkormányzatot segítő oktató
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

PARTNEREK, SEGÍTŐK

- szülők
- iskolaorvos
- védőnő
- fogorvos
- Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály
- Magyar Vöröskereszt Városi Szervezete
- Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar Szombathelyi Képzési Központ
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Szombathely és Járása Egészségfejlesztési Iroda



FORRÁSOK FELTÁRÁSA:

- Pénzügyi források:
- más célról átcsoportosítható források feltárása
- iskolai alapítvány lehetőségeinek feltárása
- korábban is hasonló célra fordított források beépítése
- pályázatok
- Humán források:
- speciális, programhoz felhasználható ismeretekkel rendelkező iskolai dolgozók és diákok felkutatása
- laikus támogatók felkutatása
- segítő szülők és egyéb nem szakemberek felkutatása

Az egészségfejlesztés iskolai területei és módszerei

Az egészségfejlesztés lehetőségei a tanórákon

Magyar nyelv és irodalom/kommunikáció-magyar nyelv és irodalom

- a szövegek értelmezésén, életrajzok megismerésén keresztül az egyén egészségét befolyásoló tényezők tudatosítása, társadalmi csoportok szociális körülményeinek feltárása, életvezetési ismeretek átadása
- a művek feldolgozás által az esztétikai érzék fejlesztése, a lelki világ árnyalása, az érzelmi élet gazdagítása, gondolatok, érzések kifejezésének gyakoroltatása, az önismeret mértékének növelése, a mentális állapot kedvező befolyásolása

Történelem és társadalom ismeret/Állampolgári ismeret/Etika

- a modern egészségügy jelentőségének tudatosítása
- a járványok és betegségek társadalom-történelem formáló szerepének, különböző korok életmódjának megismerése

Természettudomány / Természetismeret

- az élelmezéssel, demográfiai helyzettel, környezeti változásokkal, globális problémákkal, környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek megszerzése



Matematika

- az egészséggel és egészséges életmóddal kapcsolatos mértékegységek, számítások (százalékok, arányok, átváltások) elsajátítása
- egészségügyi mérések eredményeinek értelmezése, statisztikai, valószínűség számítási módszerek alkalmazása
- táblázatok, grafikonok készítése, elemzése, a rendszerben való gondolkodás kialakítása

Fizika/Természettudomány

- az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, sugárzás) és csökkentésük lehetőségeinek megismerése
- a környezeti változásokból fakadó egészségkárosító hatások érzékeltetése, a globális egészségügyi problémák iránti felelősség kialakítása

Idegen nyelv

- az egészséggel kapcsolatos témakörök (egészség, betegség, életmód, táplálkozás, mozgás, napirend) feldolgozása során az ezzel kapcsolatos problémák feltárása és megoldása, az ismeretek bővítése
- más országok egészségügyének, életmódjának, szokásainak megismerése

Testnevelés

- a fizikai aktivitás kifejtésének, a mozgástanulásnak, az erő, erőnlét fejlesztésének a testmozgás, sportolás megszerettetésének elsődleges színtere
- a szervezet felépítésének és működésének tudatosítása, a reális testkép és a helyes test-tartás kialakítása

Digitális kultúra

- a világháló használatának elsajátítása, az információforrások bővítése
- az informatikai berendezések egészségkárosító hatásainak és az ellenük való védekezés módszereinek tudatosítása



Biológia/Természettudomány

- az egészséges életmódot erősítő értékek felismerése, az egészség megőrzését elősegítő magatartás kialakítása
- a szervezet felépítéséről és működéséről tanultak hasznosítás az egészséges életvitel ki-alakításában (mozgás, táplálkozás, szexualitás, káros szenvedélyek stb.)
- a védőoltások, szűrővizsgálatok, tanácsadások jelentőségének hangsúlyozása
- az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása, főbb betegségtünetek felismerése
- alapvető higiéniai szokások, elvárások tisztázása

Kémia/Természetismeret

- a kémiai anyagok, jelenségek mindennapi életünkben betöltött szerepének felismerése, az élő szervezetre és a természetre gyakorolt hatások tudatosítása
- hulladék hatástalanításának, megfelelő tárolásának, a vegyszerek kezelésének elsajátítása
- balesetvédelmi szabályok, védőfelszerelések alkalmazásának megismerése

Szakmai tantárgyak

- szakma-specifikus egészségvédelmi ismeretek megszerzése
- az egyéni felelősség, az öngondoskodás és a társadalmi szolidaritás elveinek tudatosítása
- környezetbarát alapanyagok, termékek, anyag- és energiatakarékos gazdálkodás meg-ismerése
- helyes egészségvédelmi technológiák átültetése a gyakorlatba
- az ökológiai szemlélet erősítése

Osztályfőnöki/Osztályközösségépítő program

- az egészség, mint alapérték elfogadtatása
- az egészségkárosodás megelőzésének és az egészségmegőrzés igényeinek felkeltése
- az egészséges életmóddal kapcsolatos kérdések (mozgás, táplálkozás, szexualitás, szabadidő) megbeszélése
- az egészségkárosító szokások okainak és következményeinek elemzése



- a lelki egészség iránti igény felkeltése, a problémák feltárása, megoldási stratégiák megismerése
- a kulturált megjelenés, testápolás szabályainak tudatosítása

Az egészségfejlesztés lehetőségei a tanórán kívül

Az iskola a tanulók igényei, szükségletei és érdeklődése szerint tanórán kívüli foglalkozásokat is szervez, melyek egészségfejlesztő tartalommal bírhatnak:

- esetenkénti programok: tanulmányi/szakmai kirándulás, diáknapi, projektnapi/heti, sítábor, vízi tábor
- látogatások: múzeum, egészségnevelési/egészségügyi intézmény, üzem
- versenyek: tantárgyi, szakmai, vöröskeresztes, környezetvédelmi
- akciók: iskolaszépítés, kiállítások, előadások, pályázatok, véradás
- tanácsadás: védőnő, ifjúságvédelmi felelős

MÓDSZEREK

Az egészségfejlesztésben olyan módszerek alkalmazására törekszünk, amelyek vonzóvá teszik a tanulók számára a témát, erősítik a kooperatív technikákat, a vitakészséget, fejlesztik a problémamegoldó képességet. A módszerek közül kiemelt szerepet kapnak a következők:

- a kommunikációs- és helyzetgyakorlatok
- az önismereti és társismereti játékok
- a konfliktuskezelési gyakorlatok
- a feszültségoldó, lazító technikák
- az empátiát fejlesztő gyakorlatok
- az információgyűjtés és feldolgozás
- az aktív, kreatív munkák
- a versenyek
- a filmek, szemléltető eszközök
- esetmegbeszélések
- a kérdőíves felmérések
- a tanórán kívüli tömegsport foglalkozások, túrák, sporttáborok
- a meghívott előadók (védőnő, civil szervezet, rendőrség, „áldozatok”)
- mentálhigiénés gondozás



Szemléletformálás és prevenció

A prevenció a betegségek keletkezésének megelőzését, az egészség fenntartását és a szervezet megedzését, illetve az állapotromlás megakadályozását jelenti.

ELSŐDLEGES PREVENCIÓ:

- Célja a betegségek és sérülések megelőzése
- Legfontosabb eszköze az egészségnevelés, ami az egészséges személyek állapotának megőrzését, ellenálló képességük fokozását, a betegségekkel szembeni fogékonyság csökkentését jelenti

MÁSODLAGOS PREVENCIÓ:

- Célja a betegség korai felismerésére, illetve az egyes rizikótényezők korai kiküszöbölése
- Fő eszközei a szűrővizsgálatok

HARMADLAGOS PREVENCIÓ:

- Célja a betegségek kezelése, az állapotromlás megakadályozása
- Eszköze rehabilitáció, valamint szövődményeinek korai felismerését célzó vizsgálatok elvégzése

TANÓRÁN KÍVÜLI PREVENCIÓS TEVÉKENYSÉGEK AZ ISKOLÁBAN

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme
- Munka-, tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatás lebonyolítása a dolgozók és tanulók részére
- Munkavédelmi bejárás, tűzriadó megszervezése
- Menekülési irányt, dohányzóhelyet jelölő táblák kihelyezése, ellenőrzése
- Kényelmes és biztonságos bútorzat folyamatos korszerűsítéssel, kedvező munkakörülmények
- Az iskola és környezete tisztaságának biztosítása
- Rendszeres külső és belső takarítás
- A belső terek és termek esztétikussá tétele virággal, dekorációval, ezek gondozása
- Az étkezési kultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás szorgalmazása



- Az étkezéshez elegendő idő biztosítása
- Egészséges ételek kínálata a menzán és a büfében
- Táplálkozási divatok ellensúlyozása
- Egészségkárosító élvezeti cikkek elutasítása
- Dohányzóhely elkülönítése
- Káros szenvedélyekről (dohányzás, alkohol, drog) szóló felvilágosító előadások megelőzés, leszoktatás céljával
- Édesség, kávé, kóla, energital és más élvezeti szerek mellőzése az iskolai büfében
- A problémával küzdő tanulók szűrése, szakemberhez juttatása
- Aktív pihenés fontosságának megismertetése
- Mozgáskultúra fejlesztése
- Szabadidős programok, tanórán kívüli tevékenységek, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Iskola-egészségügyi feladatok ellátása
- Általános vizsgálat
- Szükség esetén szakrendelésre történő beutalás
- Egészségükben veszélyeztetett tanulók szűrése
- Fogászati vizsgálat
- Pályaválasztási orvosi vizsgálat
- Felvilágosító, ismeretátadó előadások lebonyolítása

Az intézményben dolgozók egészségvédelme

- célszerű, kényelmes irodabútorok, korszerű munkaeszközök, védőruha, pihenő- és tornahelyiség, étkező sarok biztosítása
- rendszeres munka alkalmassági orvosi vizsgálatok, tüdőszűrés igénybevétele
- nyugodt, alkotó munkahelyi légkör biztosítása

Testi és lelki egészség, mentálhigiéné

Mentálhigiéné: a lelki egészség fenntartásához, fejlesztéséhez szükséges készségek, képességek tanítása és gyakoroltatása, továbbá a lelki egészséghez nélkülözhetetlen ingerek, külső hatások biztosítása, az ártalmak kiküszöbölése. A mentálhigiéné elsősorban szemléletmód, melynek központi fogalma a prevenció: mit tehetünk, milyen körülményeket



teremtsünk ah-hoz, hogy a különböző lelki betegségek, devianciák, magatartászavarok ki se alakuljanak.

Az iskola a legnagyobb hatású mentálhigiénés intézmény, mert

- Az iskolával mindenkinek van kapcsolata
- Kamaszkor fogékony évei különösen fontos időszakok a személyiség formálására
- Gyerekek kortárs csoportokban elérhetők

Iskolai mentálhigiéné: a lelki egészség megőrzését, az egészséges életmód, életforma kialakítását elősegítő, iskolában tanítható, fejleszthető ismeretek, képességek átadásával foglalkozik, továbbá az iskolához kapcsolódó problémákkal, főleg azok megelőzésével. A mentál-higiénés oktatás önmagában a legkevésbé hatékony, mégis komoly megalapozó jelentősége lehet akkor, ha az egész közoktatást áthatja kisiskoláskortól egészen középiskoláskor végéig.

Közvetlen célja: az iskola minden szereplője jól érezze magát (diák, szülő, oktató), a kapcsolatok megfelelően alakuljanak, örömteli (betegségmentes) legyen a munka mindenkire számára.

Iskolánk tanulóit érő közvetlen hatások, amelyek mentálhigiénés beavatkozást tesznek szükségessé:

- családi traumák növekvő valószínűsége (válás, szülők hiánya)
- a kortárs csoportok szocializációs szerepének felértékelődése (a beilleszkedés fokozott igényei, korai kilépés a család rendszeréből), nem kívánatos viselkedések átvétele kortársaktól
- a minták, értékek pluralitása és válsága (a nemi szerepminták elbizonytalanodása, a morál mintáinak elhalványulása, a konzumértékek és a hedonizmus közvetlen csábítása, generációs különbségek és konfliktusok)
- anómia a társadalomban (a pedagógia válsága és elerőtlenedése, a segítő szolgáltatások hiánya, a viselkedés következmény nélkülisége)



Kortárs csoport hatásai:

- negatív: egészségkárosító életmódformák elsajátítása (szerencsejátékok, káros szenvedélyek)
- pozitív: a normatanulás sajátos formája lehet (egészséges életmód, kortárssegítés, értéktanulási lehetőségek)

AZ ISKOLAI MENTÁLHIGIÉNÉ LEHETŐSÉGEI

Mindenekelőtt tudatosítanunk kell a tanulóknak a mentális egészség fontosságát. Ki kell alakítanunk azt a bizalmi viszonyt, amely lehetővé teszi számukra, hogy lelki problémáikkal nyíltan tudjanak hozzánk fordulni. Feladatunk, hogy fejlesszük önismeretüket, önbizalmukat, hozzá kell segítenünk őket pozitív énképük kialakításához. Fontos szerepe van ebben a pedagógusaink türelmes, segítő hozzáállásának, problémaérzékenységének.

ISKOLÁNK KIEMELT FONTOSSÁGGAL KEZELI AZ ÉRETT SZEMÉLYISÉG FORMÁLÁSÁT, EHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSÉT:

- döntéshozás
- problémamegoldás
- kritikus gondolkodás
- kreatív gondolkodás
- hatékony kommunikáció
- kapcsolati készségek
- konfliktuskezelés
- önreflexióra való képesség
- empátia
- érzelmekkel való megbirkózás
- coping technikák



A PSZICHÉS ÁRTALMAK CSÖKKENTÉSÉT CÉLZÓ MENTÁLHIGIÉNÉS PREVENCIÓS TEVÉKENY-SÉGKÖRÜNK FŐBB ELEMEI:

- optimális intellektuális és érzelmi fejlődés biztosítása
- pozitív énkép, reális önismeret kialakulásának segítése, pályaválasztásra való felkészítés
- konfliktuskezelés, problémamegoldás technikáinak megtanítása
- stressz-legyűró képesség és tolerancia fejlesztése, amely megkönnyíti a külvilág pszicho szociális hatásaihoz történő alkalmazkodást
- pozitív jövőkép kialakulásának támogatása, a szociális biztonság feltételeinek javítása a rászorulóknál (ifjúságvédelem)
- az életritmus tudatosítása a tanulóknál (feltöltődés, célra irányuló tevékenység, energiateljesítés, rekreáció)
- jogainak és kötelességeik tisztázása, hogy a tanulók az elvárások tükrében alakítsák magatartásukat (ezzel a konfliktushelyzetek mérséklődhetnek)
- őszinte, elfogadó pedagógiai légkör működtetése, amely lehetővé teszi a tanulók objektív értékelését
- a tanuló társas támogatása krízishelyzetekben az önsegítő erők mozgósítása érdekében
- a szülővel való folyamatos kapcsolattartás, magatartászavarok jelentkezése esetén a család felkeresése (családi háttér és igazolatlan hiányzás okainak feltárása)
- kapcsolattartás a segítő intézményekkel, partnerekkel
- más nevelési igényű tanulók pedagógiai gondozása, fejlődésének nyomon követése
- hátrányos és veszélyeztetett helyzet feltárása
- egyedi eseteknél a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonása a problémakezelésbe (tanácsadás), iskolapszichológus viszont nem áll rendelkezésünkre

HATÉKONYSÁGMÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Az iskola egészségnevelési és-fejlesztési munkájának mérése, értékelése több szempontból eltér az intézmény életének más területén alkalmazottaktól. Ennek oka, hogy az egészségnevelés a szakmai ismeretek mellett – a többi tantárgyhoz képest – markánsabban közvetít viselkedési módot, értékrendet, attitűdöt, ezért eredménye nehezen mérhető, megtérülése hosszútávon várható.

Az egészségnevelés pedagógiai céljai és feladatai, illetve előírt követelményei határozzák meg azokat a tartalmakat, melyek értékelése a feladatunk.



AZ OKTATÓ EGÉSZSÉGNEVELÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK MINŐSÍTÉSI SZEMPONTJAI:

- rendelkezik-e mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek az egészségneveléshez nélkülözhetetlenek
- felkészültségét áthatja-e az együttműködésre törekvés
- a napi tanítási gyakorlata során mennyire tárja fel tantárgya egészségnevelési tartalmait
- tanulói számára jól szervezett tevékenységek során biztosít-e sokoldalú, személyes tapasztalatszerzési lehetőséget és kommunikációs helyzetet
- a tanítási gyakorlat során alkalmazza-e a modern egészségnevelési módszereket (partnerközpontú, élményalapú tevékenységek)
- részt vállal-e az iskola tanórán kívüli programjainak megvalósításában
- személyes példamutatással segíti-e a program megvalósulását, törekszik-e együttműködésre a tanulói közösségekkel, az iskola dolgozóival, a szülőkkel, külső kapcsolatokkal
- A pedagógusok egészségnevelési munkájának értékelését célszerű két évente elvégezni.

A MÉRÉS MÓDSZEREI

- A tanulók ismeret- vagy attitűdváltozása:
- kérdőív, felmérés (összehasonlítás a tevékenység előtti felmérések eredményeivel vagy referenciacsoporttal)
- beszélgetések érintettekkel
- valós élethelyzetekhez való alkalmazkodás vizsgálata megfigyeléssel
- A tanulók magatartásváltozása:
- cselekedetek megfigyelése
- időszakos „leltár” magatartásformáról és attitűdváltozásról
- A tanulók tudatosságvállalás-szintjének mérése:
- kérdőív, interjú, egyéni megfigyelés
- érdeklődés felmérése



KOMMUNIKÁCIÓ

Az egészségnevelésben nélkülözhetetlen a szakirodalomban való jártasság, a hírek feldolgozásának készsége, a fellépés, közszereplés képessége és a végzett munkáról való számadás.

TÁJÉKOZTATÓ FÓRUMOK:

- szülői értekezletek
- fogadóórák, fogadónapok
- előadások (szülők, tanulók, oktatók részére)
- szakmai tanácskozások, tréningek
- iskolarádió
- faliújság
- városi televízió, rádió, sajtó

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki/osztályközösségépítő program, biológia/természetismeret és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a diákok elsajátítsák azokat az elméleti és gyakorlati elsősegély nyújtási ismereteket, amelyek balesetek esetén szükségesek a szakszerű és eredményes elsősegélynyújtáshoz és újra élesztéshez. Célunk továbbá, hogy a tanulók veszélyhelyzet esetén képessé váljanak gyors és hatékony segítség nyújtására, amíg a hivatásos orvosi segítség meg nem érkezik.

Az elméleti órák napján a mindennapos testmozgás megvalósítása kiemelkedő fontosságú.

Társadalmunk rossz egészségügyi helyzete nehézséget ró iskolánkra is. Ez ellen a káros folyamat ellen igyekszünk tenni.

Az iskolai testnevelés és sport előnyben részesítése a megoldások egyik lehetséges eszköze és színtere. Az iskolaorvos, a védőnő, a gyógy testnevelő és a testnevelő együttműködése a tanulók egészségi állapotára nézve döntő hatású.

Iskolánkban, az utóbbi években, jelentős mértékben javult a testnevelés tantárgy megítélése, és ennek köszönhetően a lehetőségeink is bővültek.



A testnevelési órákon figyelünk a sokoldalú fejlesztésre:

- a keringési- és légző szervrendszer megfelelő terhelésére
- szerepel gimnasztika, a helyes testtartás elérését szolgáló gyakorlatok
- képességfejlesztés, motorikus képességek mérése
- játék, ami élményt és örömet ad a tanulóknak
- az órákon megpróbáljuk elérni, hogy a mozgás személyiségfejlesztő hatása is

érvénye-süljön

Tanórák keretében is nyújtunk szabadidős tevékenységet. A dupla testnevelés órák lehetőséget adnak az úszás a korcsolya és a teke szabadidős sportok megismertetésére és megkedveltetésére.

A palettát színesíti a hagyományos 4 napos sítábor. Ez kiegészül két egynapos turnussal, melyen a 9. évfolyamosok sajátíthatják el a sízés alapjait. Ezen kívül síelésre rendelkezésre áll még egy nap, melyen a részvétel fakultatív.

A tornatermi mászófal lehetőséget teremt a tanulók mozgásműveltségének szélesítéséhez.

Júliusban 5 napos vízi tábor várja az érdeklődőket. Emellett három napos túra keretében a 9. évfolyamos tanulók ismerkedhetnek meg az evezés rejtelmeivel.

Tanulóinkat minden évben felkészítjük városi és megyei versenyekre, különböző vetélkedőkre mind csapat, mind egyéni sportágakban.

Házibajnokságokat szervezünk, Hefe-kupák, oktató-diák mérkőzések és sportnap lebonyolításával is próbáljuk tanulóinkat ösztönözni a mozgásra.

Diabétesszel élő tanulók a szakképző intézményekben

A PROJEKT CÉLJA

A szakképző intézményekben tanuló diabétesszel élő gyermekekre vonatkozó közétkeztetési gyakorlat országos átfogó felülvizsgálata. A helyzetelemzésre építve javaslattétel a szükséges jogalkotási és jogalkalmazási intézkedések meghozatalára, különös tekintettel a diabétesszel élő tanulók speciális étkeztetési igényeire, úgymint hűtés, melegítés, adagolás, időzítés.

Ha a tanulót a rosszulléte miatt haza kell küldeni, az iskolák jól bevált gyakorlatra építetten a szülő/gondviselő felé jelzik a tanulóval kapcsolatos problémát, és kísérő biztosításával hazaküldik a tanulót.



JAVASLATOK

Speciális étkeztetésre vonatkozó javaslatok

Az intézményekben és kollégiumokban legyen biztosított a meleg étkeztetési lehetőség, mert a diabéteszel élő tanuló tekintetében ez elengedhetetlen. Amennyiben ez nem kivitelezhető, akkor meg kell oldani a tanuló által magával vitt étel tárolását, melegítését és elfogyasztását.

A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők szabályozására vonatkozó javaslatok

- A Házi rendben, a Szakmai Programban legyen szabályozva és ezáltal is biztosítva a diabéteszes tanuló betegségével kapcsolatos egyéni igénye, mint pl. tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a testnevelés órák előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet. A Házi rendben kerüljön rögzítésre ennek a szabályozása is



6. A szakmai programra vonatkozó további szabályozások

A **főigazgató** - a kancellár egyetértésével – jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról **81. § (1) 5.**

A fenntartó

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról **94. § (1) d)**
- értékeli a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és az oktatói munka eredményességét. 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról **94. § (1) g)**

A **képzési tanács** véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt. 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról **323. § (2)**

Előkészítő évfolyam a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott tartalommal szervezhető a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési centrum engedélyével. A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai program elfogadásához a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyása szükséges. 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról **51. § (1)**

A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló **kompetenciaalapú értékelését** is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza. 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról **180. § (1)**

A **hatósági ellenőrzés** keretében ellenőrizni kell különösen a tevékenység folytatására, a törvényes és szakszerű működésre, az egyenlő bánásmód követelményére, a szakképző intézmény szakmai programjának kialakítására és végrehajtására, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról **329. §**





A szakképző intézmény a szakképzés **információs rendszerében** közzéteszi:

- felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- a térítési díj és a tandíj mértékét, az igénybe vehető kedvezményeket, ideértve azok jogosultsági és igénylési feltételeit is,
- a szakképző intézménnyel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét,
- a szakképző intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, *12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról* **344. § (1)**



7. Melléklet

**GYAKORLATI VIZSGA
VIZSGAREMEK ÉS MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ
KÉSZÍTÉS SZABÁLYZATA**

34 543 02 ASZTALOS

Készítette: Faipari munkaközösség

Jóváhagyta:

.....
Tóth Csaba

Igazgató

Szombathely, 20

2020.



1. Gyakorlati vizsgatevékenység (SZVK)

A) A vizsgafeladat megnevezése: vizsgaremek készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak az általa választott és a vizsgát szervező intézmény által jóváhagyott bútór- vagy épületasztalos-ipari terméket kell készíteni, annak műszaki dokumentációjával együtt.

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: gépkezelési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Gép és szerszám kiválasztása, működtetése, meghatározott alkatrész gépi megmunkálása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 17 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: famegmunkálási feladat

A vizsgafeladat ismertetése: műszaki rajz és műszaki leírás alapján faipari termék készítése kézi és gépi technológia alkalmazásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 33 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: asztalosipari szerelési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Alkatrészek összeállítása, asztalos szerkezet összeállítása, vasalatok, szerelvények felszerelése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 25 %



2. A vizsgaremek szakmai elvárásai, vizsgaremek terv

- Alapanyaga tömörfa, furnérozott szerkezet
- Hagyományos vagy modern szerkezet
- Felületkezelt termék

A vizsgaremekről **előzetes tervet** kell készíteni, amely a következő információkat tartalmazza:

- Termék megnevezése
- Méretezett rajz (jellegrajz)
- Alapanyagok és egyéb főbb anyagok, szerelvények
- Szerkezeti megoldások
- Felületkezelés

A méretezett rajzot (jellegrajzot) keretezett műszaki rajzlapon, a kapcsolódó leírást A4-es lapon, dossziéba helyezve kell beadni. A dosszién szerepelni kell a „Vizsgaremek terv” címnek, valamint a tanuló nevének és osztályának.

A vizsgaremek tervet jóváhagyásra legkésőbb 20..... október 20-ig kell benyújtani Mész János szaktanárnak.

3. A vizsgaremek jóváhagyása

A vizsgaremek terv jóváhagyásának határideje: 20.... november 3.

A vizsgaremek terv bírálatát és elfogadását végző bizottság:

- Brezovich Andrea szakmai igazgató-helyettes
- Kovács László gyakorlati oktatásvezető
- Mész János szaktanár
- Péter Gábor szakoktató

4. A vizsgaremek készítésének helyszíne

A vizsgaremek elkészítése kizárólag a tanuló gyakorlati képzési helyén történik (iskolai tanműhely vagy külső gyakorlati képző).

5. A műszaki dokumentációval szemben támasztott tartalmi követelmények

A műszaki dokumentációnak tartalmaznia kell a vizsgaremekhez tartozó

- műszaki rajzokat,
- alkatrészjegyzéket, szabásjegyzéket, anyagnormát,



- műszaki leírást,
- gyártási folyamatábrát és technológiai leírást,
- árkalkulációt.

6. A műszaki dokumentációval szemben támasztott formai követelmények

- A műszaki dokumentációban szereplő műszaki rajzok keretezett, feliratmezővel ellátott A4-es méretű rajzlapra készülnek vagy számítógéppel, vagy ceruzával. Mindkét eljárás esetében követelmény a műszaki rajzokkal szemben támasztott elvárások (megfelelő vonalvastagságok és anyagjelölések alkalmazása, a méretezés szabályainak figyelembevétele, a gyárthatósághoz szükséges rajzok megléte, mint nézetek, metszetek, csomóponti rajzok, esetleg axonometrikus ábrázolás, alkatrészrajzok, stb.) maradéktalan betartása.
- A műszaki dokumentáció kötése átlátszó fedőlappal és fekete hátlappal ellátott műanyag dossziéba történik a kiadott minta alapján, 1 példányban.
- A műszaki dokumentáció formai elvárásait a kiadott minta szemlélteti.

7. A műszaki dokumentáció bemutatása, részhatáridők

A műszaki dokumentáció részeiből bemutatásra és értékelésre át kell adni Mész János szaktanárnak 1 példányban a

- jellegrajzot és
- műszaki leírást,
- műszaki rajzokat,
- alkatrészjegyzéket, szabásjegyzéket, anyagnormát **20..... január 12-ig. A vizsgaremek gyártása a műszaki rajzok, alkatrészjegyzék és szabásjegyzék ellenőrzött megléte esetén kezdhető meg!**
- A vizsgaremek gyártásához szükséges alap- és segédanyagok, szerelvények, felületkezelő anyagok tanműhelybe, illetve külső gyakorlati helyre történő beszállításának határideje **20..... január 22.**
- Minden tanuló köteles a mellékelt konzultációs lapon az illetékes oktató vagy gyakorlati oktató aláírásával igazoltatni a műszaki dokumentáció részeinek és egészének bemutatását, illetve beadását, valamint a vizsgaremek anyagának beszállítását, majd a vizsgaremek beadását. A kötelező időpontokon kívül más esetben is kérhet a tanuló - oktatói konzultációt, ennek időpontját és tényét a konzultáló oktató vagy oktató szintén aláírásával igazolja.



8. A vizsgaremek és a teljes műszaki dokumentáció beadási határideje

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgaremek és a teljes műszaki dokumentáció elkészítése és beadása. A vizsgaremek és a teljes műszaki dokumentáció beadási határideje minden év április közepe

A vizsgaremeket a fenti határidőig Kovács László gyakorlati oktatásvezetőnek kell átadni, míg a műszaki dokumentációt 1 példányban Mész János szaktanárnak.

9. Mellékletek

1. számú melléklet - A vizsgaremek anyagszükségletének biztosítása

2. számú melléklet - A vizsgaremek elkészítéséhez kapcsolódó határidők összefoglalása

3. számú melléklet – Konzultációs lap

**1. számú melléklet - A vizsgaremek anyagszükségletének biztosítása**

Nyilatkozat

Alulírott..... (név) KSZ/12/A osztályos
asztalos tanuló nyilatkozom, hogy a komplex szakmai vizsga gyakorlati
vizsgatevékenységében előírt vizsgaremek elkészítéséhez szükséges alap- és segédanyagokat

- Saját magam biztosítom
- Kérem, hogy a gyakorlati képzőhely biztosítsa számomra, melynek árát kifizetem

(A választott lehetőség aláhúzendó)

Szombathely, 202

.....

aláírás


2. számú melléklet - A vizsgaremek elkészítéséhez kapcsolódó határidők összefoglalása
Példa:

| Határidő | Feladat | Kinek kell beadni |
|-----------------|--|--|
| 2020. 10. 20. | Vizsgaremek előzetes terv leadása | Mész János szaktanár |
| 2020. 11. 03. | Vizsgaremek terv jóváhagyása | ----- |
| 2021. 01. 12. | Műszaki rajzok, alkatrészjegyzék, szabásjegyzék, anyagnorma bemutatása | Mész János szaktanár |
| 2021. 01. 22. | A gyártáshoz szükséges anyagok beszállítása a gyártás helyére | Gyakorlati oktató |
| 2021. 04. 16. | Vizsgaremek és teljes műszaki dokumentáció leadása | Kovács László gyak. okt. vez., Mész János szaktanár |



3. számú melléklet – Konzultációs lap

Példa:

| Határidő | Tényleges időpont | Feladat | Igazoló aláírás |
|-----------------------------|-------------------|--|-----------------|
| 2020. 10. 20. | | Vizsgaremek előzetes terv leadása | |
| 2020. 11. 03. | | Vizsgaremek terv jóváhagyása | |
| 2021. 01. 12. | | Műszaki rajzok, alkatrészjegyzék, szabásjegyzék, anyagnorma bemutatása | |
| 2021. 01. 22. | | A gyártáshoz szükséges anyagok beszállítása a gyártás helyére | |
| 2021. 04. 16. | | Vizsgaremek és teljes műszaki dokumentáció leadása | |
| Egyéb konzultáció időpontja | | Témakörök | Igazoló aláírás |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

Az oktatótestület az intézmény szakmai programját elfogadta.

Szombathely, 2021. október

.....

Tóth Csaba

igazgató

Az intézmény Szakmai Programját jóváhagyom:

Szombathely, 2021.

.....

Rettegi Attila

főigazgató

.....

Szentgyörgyvári Róbert

kancellár